

(DỰ THẢO)

Kiến Quốc, ngày 05 tháng 6 năm 2024

HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

- * Thời gian: vào hồi 10. giờ 10... ngày 05/6/2024
- * Địa điểm: Hội trường, Trường MN Kiến Quốc
- * Thành phần: Toàn thể CBGVNV nhà trường
- * Chủ tọa: đ/c Ngô Thị Hồng – Hiệu trưởng
Thư ký: đ/c Đỗ Thị Chi



NỘI DUNG

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 05/2024

1, Công tác giáo dục tư tưởng, chính trị:

- CBGV nghiêm túc chấp hành và thực hiện quy định của viên chức, người lao động.
- Triển khai một số văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực trong tháng 5: Quy định về xử phạt hành chính về ATTP, Xử phạt hành chính trong lĩnh vực thủy sản; Những điểm mới của Luật căn cước; Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính Nhà nước; Quy định mới về vận chuyển hàng hóa nguy hiểm;
- Triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024.
- 100% CBGVNV hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về căn cước, định danh và xác thực điện tử của Việt Nam”; Hưởng ứng ngày thể giới không thuốc lá 31/5.
- Các văn bản hướng dẫn đánh giá viên chức giáo dục năm học 23- 24; công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục nh 23-24 ...

2, Công tác thi đua, tổ chức:

- Đ/c Phạm Thị Ngân đi làm lại sau thời gian nghỉ thai sản
- đ/c Hồng tập huấn Công tác thi đua khen thưởng
- Xếp loại thi đua tháng, công A: 36 Công C: 1 KXL: 2

3, Việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh

- CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 23- 24

4, Vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Toàn trường đã duy trì và đảm bảo công tác phòng chống dịch, các bệnh mùa hè.
- Kiểm tra công tác PCCC và khảo sát xây dựng hệ thống PCCC trong các cơ sở GDMN công lập.
- Tuyên truyền đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, phòng chống đuối nước cho trẻ em qua Fanpage, facebook ...
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo lượng dưỡng chất theo kế hoạch (NT - MG): P: 21,6 - 22,6 L: 20,6 - 18,4 G: 78,6 - 101,6 Calo: 627 - 702

- Hoàn thành bảng kiểm, tờ trình báo cáo PGD đề nghị công nhận trường học an toàn PCTNTT.

- Cập nhật số liệu, hoàn thành các loại báo cáo: CSDL ngành, thống kê định kỳ, kiểm tra nội bộ, tự đánh giá, vận động tài trợ, các hoạt động CM mang tính chất giải pháp sáng tạo, các chuyên đề, tổng kết theo qui định.

5, Công tác giáo dục:

- Đã huy động và duy trì được số trẻ ra lớp bằng tháng trước: 438 cháu (NT: 96; 3T: 125; 4T: 109; 5T: 108) đảm bảo tỷ lệ chuyên cần: 93%.

- Duy trì số lớp cho trẻ LQTA tại trường: 6 lớp (thôn 6 - 4 lớp; thôn 3 - 2 lớp) với tổng số 126 trẻ; học phí 160.000đ/tháng.

- Tổ chức Liên hoan Bé Khỏe ngoan dự kiến 08/5; đ/c Thẩm + Hiếu dẫn chương trình.

- Bé vui tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho học sinh 5T: Phạm Ngân + Chinh dẫn chương trình;

- Khối 5T tổ chức cho trẻ trải nghiệm tham quan trường tiểu học.

- Chuẩn bị văn nghệ 1/6 và lễ ra trường cho HS 5T - Mỗi lớp MG 1 tiết mục

- Họp Ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh toàn trường thông báo kết quả năm học 23-24 của trường, các hoạt động của lớp, kết quả thu - chi, vận động tài trợ và dự kiến học hè, đăng ký học hè (Phụ lục đính kèm).

- Tiếp tục tập huấn phần mềm VNEDU cho CBGV toàn trường chuẩn bị cho năm học 24-25 thực hiện chính thức.

- Rà soát số liệu trẻ các độ tuổi, báo cáo PGD, chuẩn bị xây dựng kế hoạch tuyển sinh nh 23-24.

- Báo cáo công tác tự đánh giá trường nh 2023-2024 và kế hoạch cải tiến trong năm học 24 - 25.

- Các lớp tổng kết, liên hoan lớp cuối năm.

- Tổ chức lễ ra trường cho HS 5T, và tết thiếu nhi cho trẻ

- Đ/c Giang dự hội nghị tổng kết tôi yêu Việt Nam và LQTA ở An Dương

- Đ/c Dung tập huấn trực tuyến công tác tuyển sinh tại trường và trực tiếp tại THPT Ngô Quyền.

6, Đầu tư CSVC, TTB, thu, chi:

- Thực hiện công tác thu chi và chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo qui định và kế hoạch thu chi:

Tăng BHXH đ/c Phạm Ngân hết thời gian nghỉ thai sản;

Lương dạy thứ 7: 384.100đ/ngày;

QLTNG: 134.800đ/ngày;

Lương hỗ trợ NVNĂ (7 cô): 5.031.100đ/tháng (chưa kể TP hỗ trợ 1,86);

- Chuẩn bị đồ dùng đồ chơi, quà, các điều kiện, phương tiện chuẩn bị cho liên hoan Bé khỏe ngoan, 1/6, lễ ra trường cho HS 5T

- Sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị quạt, bóng điện, máy tính trị giá hơn 20 triệu đồng.

- Xây dựng dự kiến kế hoạch thu- chi hè trên cơ sở số học sinh đăng ký học hè của các lớp.

- Tổng hợp, quyết toán thỏa thuận thu - chi theo Nghị quyết 02/2022

- Báo cáo công tác chuẩn bị CSVC cho nh 24- 25.

7, Công tác đoàn thể và công tác khác:

- CBGV đăng ký làm hè
- Triển khai kế hoạch và thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp GD&ĐT năm 2024 (GV và KT bậc mầm non, GV Tiểu học, GV THCS).
- 100% CBDV dự hội nghị sơ kết học tập và làm theo Bác. của Đảng ủy xã
- BGH dự hội nghị tiếp xúc cử tri của đoàn đại biểu TP Hải Phòng
- Khen thưởng Bé khỏe ngoan 260 học sinh các độ tuổi khác và cấp giấy CN cho 100% = 108 học sinh 5T;
- Nộp quỹ đền ơn đáp nghĩa 1 ngày lương về phòng LĐTBXH; ủng hộ hoạt động tháng nhân đạo về thành phố;
- CBGV thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT, PHT trên PEMIS từ 20/5 đến 18/6 để cấp trên đánh giá.
- CBGVNV báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 23- 24 và họp bình xét, đánh giá thi đua các tổ, khối.
- Ngày 29/5, Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo, cá nhân các đ/c trong BGH và đề nghị xếp loại:
Tập thể lãnh đạo: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
Cá nhân đ/c Ngô Thị Hồng HTXSNV,
đ/c Nguyễn Thị Dung và Đỗ Thị Hương Giang- HTTNV
- Hội nghị đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (36 người) với kết quả:

HTXSNV: 5 đ/c (Chinh, Hằng 1990, Hà, Duyên, Chi)

HTTNV: 26 đ/c

HTNV: 5 đ/c (Hân, Đào Hoài, Nguyễn Hằng 1971, Trang, Linh)

- Hội nghị tổng kết năm học sáng 30/5 thành công tốt đẹp;
- Họp HĐĐKT nhà trường, đánh giá xếp loại và đề nghị UBND huyện tặng danh hiệu thi đua:

Tập thể: LĐXS

CSTD CS: Hà, Hồng, Chi, Chinh, Duyên, Hằng (đề nghị Hà - CT UBND huyện tặng giấy khen)

LĐTT: Dung, Giang

Công nhận 31 GVNV đạt DH LĐTT nh 23-24 (trừ những đ/c HTNV)

- Công đoàn tổ chức cho đoàn viên đi thăm quan học tập tại Cát Bà (2N1Đ) từ 31/5- 1/6 với 21 thành viên tham gia bổ ích, vui vẻ phấn khởi;

* **Tồn tại:**

- Chất lượng một số tiết mục văn nghệ chưa cao, giáo viên chưa chú trọng tới động tác của trẻ, lựa chọn bài và động tác chưa phù hợp độ tuổi.
- Lượng P động vật mẫu giáo hơi hấp do giá thực phẩm tăng, dịch lợn ở xã Ngũ Đoan.

II. Kế hoạch công tác tháng 6/2024

1, Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

- CBDV nghiêm túc chấp hành, thực hiện quy định của viên chức, người lao động.

2, Công tác tổ chức, thi đua:



- Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể lãnh đạo, cá nhân HT, PHT; đánh giá xếp loại chất lượng viên chức và hồ sơ đề nghị DHTĐ.
- Nghiêm túc thực hiện qui chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, PCCC.
- Hiệu trưởng họp thi đua bậc học

3, Việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh :

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

4, Vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Duy trì thực hiện và đảm bảo công tác phòng chống dịch, các bệnh mùa hè, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, bạch hầu ... an toàn PCCC.
- Duy trì vệ sinh trường lớp, đồ dùng TTB
- Xây dựng kế hoạch, tờ trình HĐ tuyển sinh nh 24- 25; tuyên truyền kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh nh 24- 25.

6, Công tác giáo dục:

- Duy trì số trẻ NT-4T đã đi học và tiếp tục đón trẻ có nhu cầu đăng ký học hè
- Xây dựng kế hoạch tổ chức GD, ôn luyện trong hè cho trẻ theo độ tuổi
- Các tổ đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024- 2025.

6, Đầu tư CSVC, TTB, thu, chi:

- Kiểm kê tài sản các bộ phận, phòng chức năng và nhóm lớp.
- Kiểm tra, rà soát CSVC và xây dựng kế hoạch sửa chữa trong hè.
- Tiếp tục sửa chữa CSVC nhỏ trong nhà trường: đồ dùng nuôi dưỡng, thiết bị vệ sinh các lớp.
- Xây dựng kế hoạch thu chi hè 2024 (kèm phụ lục).

7, Công tác đoàn thể và công tác khác:

- Nộp quỹ đền ơn đáp nghĩa về Phòng LĐTĐ đến 25/7/2023 – CBVC 1 ngày lương; Quỹ phòng chống thiên tai bão lụt về Phòng NN&PTNT;
- Phân công nhiệm vụ CBGVNV dạy hè theo nhu cầu đăng ký và luân phiên nghỉ hè theo tình hình thực tế của nhà trường.

III. Ý kiến tham gia của CBGVNV

IV. Hiệu trưởng trả lời ý kiến và kết luận

Nơi nhận:

- CBGVNV trường MN Kiên Quốc;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng

PHỤ LỤC: BÁO CÁO KINH PHÍ THU CHI CÁC KHOẢN DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023- 2024

ĐVT: ĐỒNG

(Từ tháng 9/2023 đến 30/5/2024)

Stt	Nội dung	Mức thu	Thu	Chi	Tồn	Ghi chú
1	Trang thiết bị	Học sinh cũ: 200.000đ/cháu/năm	103.000.000	103.000.000	-	
		Học sinh mới: 360.000đ/cháu/năm				
2	Quản lý trẻ ngoài giờ	220.000đ/cháu/tháng	815.760.000	815.760.000	-	
3	Hỗ trợ cô nuôi	110.000đ/cháu/tháng	407.880.000	407.880.000	-	
4	Học thứ 7	50.000đ/cháu/buổi (thu theo tháng)	335.100.000	335.100.000	-	
5	Tiền ăn	23.000đ/vé ăn/ngày	1.645.006.000	1.645.006.000	-	
6	Nhiên liệu phục vụ bán trú	3.000đ/vé ăn/ngày	214.566.000	214.566.000	-	
	Tổng cộng		3.521.312.000	3.521.312.000	-	

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Thị Hảo

SĐT: 0973840537

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Hồng