

(DỰ THẢO)

Kiến Quốc, ngày 04 tháng 9 năm 2023

## HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

- \* Thời gian: vào hồi 14 giờ 40, ngày 04/9/2023
- \* Địa điểm: Hội trường, Trường MN Kiến Quốc
- \* Thành phần: Toàn thể CBGVNV nhà trường
- \* Chủ tọa: đ/c Ngô Thị Hồng – Hiệu trưởng
- Thư ký: đ/c Vũ Thị Chang

## NỘI DUNG

### I. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023

#### \* Ưu điểm:

##### 1, Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

- Nghiêm túc chấp hành, thực hiện các quy định của viên chức.
  - Ổn định tư tưởng chính trị, đoàn kết cùng giúp nhau hoàn thành nhiệm vụ
- ##### 2, Công tác tổ chức, thi đua, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh:

- Đảm bảo công tác nuôi dạy và an toàn cho trẻ, thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.
- Hoàn thiện các thủ tục chế độ cho cô Nguyễn Thị Thơm - nhân viên nấu ăn xin thôi việc từ 01/8/2023.
- Tiếp nhận 2 nhân viên nấu ăn mới (Hằng, Linh) vào trường công tác từ 12/8/2023.
- Tham gia vào dự thảo quy định tổ chức, hoạt động của các khối thi đua

##### 3, Công tác chính quyền:

- 100% CBGVNV đi làm trở lại sau thời gian nghỉ hè theo qui định,
- Trẻ vẫn học hè tới khi có công văn hướng dẫn về thời gian tựu trường và khai giảng năm học 23-24.
- Chuẩn bị các điều kiện (CSVC, đội ngũ) cho năm học mới 23-24

##### 4, Vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Đã đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian cải tạo, sửa chữa 6 phòng học và khu hiệu bộ thôn 6.
- Vệ sinh trường lớp chào mừng Quốc khánh 2/9, khai giảng năm học mới
- Tiếp tục duy trì thực hiện công tác phòng chống dịch, các bệnh mùa hè và PCCC an toàn, phòng chống bão ....
- Dọn dẹp vệ sinh 6 phòng học thôn 6 sau cải tạo sửa chữa để ổn định lớp học.
- Các bộ phận tổng vệ sinh khuôn viên trong ngoài trường, cắt tỉa cây xanh, cải tạo vườn trường
- Vệ sinh trường lớp, đồ dùng TTB trong lớp học .....
- Hoàn thiện hồ sơ công tác tuyển sinh năm học 23-24



- Đảm bảo lượng dưỡng chất theo kế hoạch năm.

#### 5, Công tác giáo dục

- 100% CBGVNV tham dự cuộc gặp trực tuyến giữa CBGVNV ngành GD với Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Duy trì và phát triển sĩ số trẻ học hè tháng 8 - 318 cháu.

- GV đã xây dựng môi trường lớp học theo hướng thông thoáng, hình ảnh các góc in đề can đẹp, treo vừa tầm nhìn của trẻ, xây dựng chương trình chủ đề, tập văn nghệ khai giảng và trung thu ....

- Đã phân công nhiệm vụ CBGVNV và có sự điều chỉnh để phù hợp thực tế.

- BGH và TTCM học tập huấn chuyên môn – theo lịch triệu tập của PGD đúng thành phần qui định.

#### 6, Đầu tư CSVC, TTB, thu, chi:

- Đã rà soát, kiểm tra lại toàn bộ CSVC trong nhà trường để xây dựng dự thảo kế hoạch mua sắm, trang bị sửa chữa và kế hoạch vận động tài trợ theo Nghị quyết 02/2022 và Thông tư 16/2018.

- Tiếp tục sửa chữa CSVC nhỏ phục vụ công tác dạy hè và chuẩn bị năm học mới: sửa chữa bàn chia ăn, bàn ghế của trẻ, phản ngủ, tủ cá nhân, tủ ca cốc, các giá để bát nồi, bàn chia ăn và chế biến ..... hơn 30 triệu.

- Đã mua sắm trang thiết bị, đồ dùng vệ sinh, học liệu tạo môi trường cho các lớp và các bộ phận .... 22 triệu

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV, chi trả lương kịp thời.

#### 7, Công tác đoàn thể và công tác khác:

- Dự hội nghị tổng kết nh 22-23, triển khai nhiệm vụ năm học 23-24 của huyện

- HT dự hội nghị tập huấn về kỹ năng cung cấp thông tin cho báo chí và phát ngôn.

- Tập huấn về sử dụng phần mềm quản lý thu tập trung và không dùng tiền mặt

- CBGV đã tự sắp xếp hồ sơ viên chức và trực tiếp cập nhật phần mềm QLCB của Sở Nội vụ

- CBGVNV thực hiện chuyển đổi số, thực hiện k dùng tiền mặt.

- Đã họp triển khai chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024 tới cấp ủy, chi bộ và toàn thể CBGVNV trong nhà trường nhất trí 100%.

- Bố trí, phân công CB trực lễ 2/9 theo qui định và đảm bảo an toàn.

#### \* **Tồn tại:**

- Công tác điều tra, rà soát phổ cập còn có trường hợp bỏ sót; trẻ ra đăng ký tuyển sinh bổ sung không có tên trong phiếu điều tra; Còn thiếu chỉ tiêu trẻ 3T (10 cháu) so với số lớp.

- Một số GV chưa chú ý, quan tâm tới việc bổ sung giấy tờ, thời gian nộp theo yêu cầu để hưởng CĐCS lương, thâm niên của cá nhân.

- Nội vụ 1 số lớp chưa gọn gàng; chưa chủ động trang trí chào mừng khai giảng năm học mới ngoài cửa lớp.

## **II. Kế hoạch công tác tháng 9/2023**

### *1, Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:*

- CBGVNV Nghiêm túc chấp hành, thực hiện các quy định của viên chức.

- Tiếp tục phát huy sự đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, cùng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo

## 2, Công tác tổ chức, thi đua và một số văn bản mới:

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký học lớp trung cấp LLCT tại trường chính trị Tô Hiệu cho đ/c Thẩm

Các luật nghị quyết mới được quốc hội khóa 15 thông qua tại kỳ họp thứ 5 và có hiệu lực từ tháng 9/2023:

- Trách nhiệm của người tham gia đấu giá khi đấu giá trên trang tin điện tử.
- Tăng mức chuẩn trợ cấp ưu đãi cho người có công
- Qui định mới về đánh giá xếp loại chất lượng CBCCVC theo Nghị định 48/2023 ngày 17/7/2023 sửa đổi Nghị định 90/2020 về đánh giá xếp loại CBCCVC.
- 8 trường hợp nhân viên hàng không bị tạm đình chỉ công việc.
- 6 nhu cầu vốn không được vay ngân hàng
- Tăng mức trợ cấp hàng tháng đối với CB xã già yếu đã nghỉ việc
- 9 lĩnh vực mà người có chức vụ thuộc Bộ xây dựng khi thôi chức không được thành lập doanh nghiệp.

## 3, Việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh:

- Thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

## 4, Vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Tiếp tục duy trì thực hiện công tác phòng chống dịch, bệnh đau mắt đỏ và đặc biệt là công tác PCCC an toàn về điện, nước..

- Phối hợp với trạm y tế điều tra thông tin tiêm chủng của trẻ trên địa bàn

- Cân đo, vào biểu đồ tăng trưởng lần 1 - 14/9

- Khám sức khỏe cho HS; đội ngũ khám SK.

- Điều chỉnh việc phân công NV cho đội ngũ để phù hợp với tình hình thực tế:

+ BGH: như đã phân công trong tháng 8

+ Khối 5T: đội ngũ như tháng 8 đã phân công: Nguyệt (TTCM MG), Hòa (Tổ phó MG), Thương (Khối trưởng 5T)

+ Khối 4T: như đã phân công

+ Khối 3T: điều chỉnh:

C1: Lương 88 - Hạnh

C2: Chang- Đ.Hoài - Hào (Kế toán)

C5: Hằng - Hân (mở thêm lớp 3T vì trẻ 3 tuổi đông và đã xin ý kiến PGD điều chỉnh rút lớp nhà trẻ D4- mở lớp 3TC5)

+ Khối Nhà trẻ: điều chỉnh D2: Nhung - Duyên

+ Tổ nuôi: như đã phân công

## 5, Công tác giáo dục

- Tổ chức khai giảng “Ngày hội đến trường của bé”, tổ chức trung thu (KH, chương trình cụ thể - đ/c Giang) và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn từ các nguồn tài trợ ủng hộ ....

- BGH học nhiệm vụ năm học 23-24

- Xây dựng chương trình các khối, lớp và soạn giảng theo qui định độ tuổi

- Xây dựng các KH chuyên đề “Lấy trẻ làm TT, Quản lý HSSS trong công tác quản lý và CSGD trẻ; Tôi yêu Việt Nam, góc sách và Văn hóa đọc”

- Đón trẻ vào lớp theo danh sách các lớp đã phân, niêm yết sau tuyển sinh.

- Rèn nề nếp thói quen, lễ giáo ... cho trẻ.



- Kiểm tra môi trường giáo dục trẻ, nề nếp lễ giáo từ 18-23/9
- Họp PHHS đầu năm.
- Dạy lòng ghép ATGT.
- Đăng bài, cập nhật tin tức trên Website và Facebook nhà trường
- Truyền thông: Viết bài tuyên truyền về ngày khai giảng, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, an toàn phòng chống cháy nổ .... 25/9 theo khối.
- CBGVNV nghiên cứu, thực hiện việc ứng dụng CNTT trong việc soạn giảng, duyệt kế hoạch giáo dục, báo cáo thống kê, báo ăn, báo giảng trực tuyến .....
- Đ/c Giang tham gia tập huấn UDCNTT và chuyên đổi số

6, CSVC, TTB, thu, chi:

- Xây dựng kế hoạch thu - chi theo Nghị quyết 02 của HĐND thành phố và Kế hoạch vận động tài trợ giáo dục;
- Bổ sung đồ dùng, TTB phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng và học tập của trẻ.
- Mua sắm, Sửa chữa, cải tạo CSVC trong toàn trường.

7, Công tác đoàn thể và công tác khác:

- Giao đoàn thanh niên phụ trách trang trí khánh tiết các ngày hội lễ.
- Công đoàn triển khai các cuộc thi, hội thi do ngành GD phát động
- Xây dựng nội quy, quy chế, đăng ký thi đua (Công đoàn và nhà trường)
- Ký hợp đồng thực phẩm với công ty Khang Phúc, sữa Nutrikid Việt Nam, ga Nam Phạm.
- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch thu chi theo văn bản hướng dẫn và duyệt KH
- Tập huấn chuyên đổi số trong ngành GD, không sử dụng tiền mặt; PTC kiểm tra công tác quản lý TSC, mua sắm 2023.
- BGH dự lễ kỷ niệm 482 năm ngày mất Thái Tổ Mạc Đăng Dung tại Vương triều Mạc

### III. Ý kiến tham gia của CBGVNV

.....

### IV. Hiệu trưởng trả lời ý kiến và kết luận

.....

*Nơi nhận:*

- CBGVNV trường MN Kiên Quốc;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Hồng**