

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HẢI AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TCKH

Hải An, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thu, chi tài chính trong  
các nhà trường năm học 2024-2025.

Kính gửi:

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 3417/VP-VX ngày 23/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

Nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân cho các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng mục đích, đem lại hiệu quả thiết thực, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn việc thực hiện các khoản thu chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

### **1. Thu, quản lý và sử dụng học phí**

#### **1.1. Thu học phí:**

Đối với cơ sở giáo dục công lập: Thực hiện mức thu học phí theo Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025.

Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Căn cứ Luật Giáo dục và quy định của Chính phủ được tự quyết định mức học phí cho phù hợp giữa mức đóng góp với chất lượng giáo dục đào tạo người dân được hưởng, thông báo công khai mức học phí cho từng năm học theo quy định.

Các cơ sở giáo dục tổ chức thu học phí theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

#### **1.2. Quản lý và sử dụng học phí:**

- Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Số thu học phí là một trong các khoản thu xác định mức tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung

về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; theo đó, các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng theo Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

- Đối với các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục: Sử dụng học phí theo nguyên tắc tự bảo đảm thu, chi và chịu trách nhiệm về quản lý tài chính đối với hoạt động của mình. Tổ chức công tác kế toán, nộp thuế và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ sở giáo dục thực hiện quản lý các khoản thu, chi học phí theo chế độ kế toán, kiểm toán, thuế và công khai tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp.

### 1.3. Chính sách hỗ trợ học phí:

Thực hiện theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố.

### 1.4. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Trong đó quy định, từ năm học 2024-2025 đối tượng trẻ mầm non 05 tuổi tại khoản 6 Điều 15 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP được miễn học phí.

## **2. Cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo**

### 2.1. Danh mục các khoản thu:

Danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 và Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

Căn cứ tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, cung cấp dịch vụ; điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh, mỗi cơ sở giáo dục công lập xác định số lượng dịch vụ của đơn vị mình. Không nhất thiết thu đầy đủ các khoản thu tại Nghị quyết. Mức thu không cao hơn mức thu đã quy định tại Nghị quyết.

Việc sử dụng hay không sử dụng dịch vụ do cha mẹ trẻ/học sinh quyết định và đăng ký với nhà trường. Cơ sở giáo dục chỉ vận động với mục tiêu hỗ trợ nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, không được ép buộc sử dụng dưới mọi hình thức.

## 2.2. Cơ chế quản lý và sử dụng nguồn thu:

Cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thực hiện theo Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục – Đào tạo và Sở Tài chính. Trong đó, các cơ sở giáo dục công lập cần chú ý các nội dung sau:

- Cơ sở giáo dục công lập xây dựng dự toán chi tiết các khoản thu, chi (bao gồm chế độ miễn giảm cho các đối tượng thuộc diện chính sách và đối tượng có hoàn cảnh khác); đảm bảo thực hiện thu đúng quy định, thu đủ chi; mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, được sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh bằng văn bản cả về mức thu, nội dung chi trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường. Không thực hiện thu khi chưa có sự thống nhất, thỏa thuận của đại diện cha mẹ học sinh. Không để học sinh vì gia đình kinh tế khó khăn không có tiền đóng góp mà phải nghỉ học.

- Các cơ sở giáo dục công lập sử dụng chứng từ thu (phiếu thu tiền mặt có ký xác nhận của cha mẹ học sinh hoặc ký xác nhận của cha mẹ học sinh nếu thanh toán không dùng tiền mặt) theo quy định đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Hạch toán các khoản thu, chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các quy định pháp luật hiện hành; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu xảy ra sai phạm.

- Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phải đảm bảo thu vừa đủ chi; chi đúng mục đích; mang tính chất phục vụ. Không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác. Cuối năm học chi không hết phải trả lại cho cha mẹ, phụ huynh học sinh hoặc chuyển sang năm học sau nếu cha mẹ học sinh đồng ý.

- Nội dung chi, mức chi của các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch, được xây dựng trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường theo quy định. Không sử dụng nguồn thu này cho nhiệm vụ chi khác.

- Thực hiện việc thu, chi bảo đảm công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Quy chế dân chủ cơ sở.

- Đối với các khoản thu dịch vụ: Đơn vị có nghĩa vụ kê khai, nộp thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp, thực hiện quản lý, sử dụng và hạch toán kết quả kinh doanh theo quy định của pháp luật.

### **3. Vận động tài trợ**

Trong điều kiện ngân sách nhà nước chưa đáp ứng được hết các nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học của các trường, một trong các giải pháp để tăng nguồn lực là các trường thực hiện vận động nguồn đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường. Việc quản lý, sử dụng nguồn đóng góp này cần đáp ứng theo các nội dung đã nêu trong Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đối với các tài sản do tổ chức, cá nhân tài trợ bằng hiện vật: Đơn vị chịu trách nhiệm về việc xác định tính phù hợp của việc tiếp nhận tài sản. Trường hợp xác định việc tiếp nhận tài sản là phù hợp với quy định của pháp luật, đơn vị có trách nhiệm lập hồ sơ xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản theo hướng dẫn tại Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ.

Trường hợp xác định việc tiếp nhận tài sản không phù hợp với quy định của pháp luật, đơn vị phải từ chối tiếp nhận tài sản.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường năm học 2024-2025. Trường hợp các văn bản hướng dẫn được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch) để thống nhất, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các phó CT UBND quận;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Kim Oanh**