

Số: /BC-MNNH

Nam Hải, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10 Năm học 2024-2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Về số lượng

* Số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			5 Tuổi	4 Tuổi	3 Tuổi	
1	Số lớp	13	3	4	4	2
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	329	128	90	69	42
	Tăng giảm so với tháng trước	+104	+46	+26	+17	+15

* CB-GV-NV

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3	0	
2	Giáo viên	28	28	0	01 gv nghỉ sinh
3	Cô nuôi	7	7	0	
4	Nhân viên VP	2	2	0	
5	Lao công bảo vệ	3	3	0	
	Cộng	44	44		

2. Về chất lượng:

2.1 Công tác giáo dục trẻ.

2.1.1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”

- Nhà trường đã xây dựng KH, phân công nhiệm vụ triển khai tới 100% giáo viên, nhân viên, xây dựng kịch bản chương trình.

- Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở tổ chức thành công ngày hội đến trường của bé. Ngày hội tạo được không khí vui tươi phấn khởi, ấn tượng cho trẻ, đảm bảo đúng thời gian tổ chức theo quy định.

2.1.2. Tổ chức Tết Trung Thu

- Nhà trường đã triển khai tới 100% giáo viên theo đúng tinh thần công văn chỉ đạo của các cấp.

- Nhà trường chỉ đạo các lớp chuẩn bị các điều kiện tổ chức theo đúng kế hoạch đề ra, an toàn.

- Nhà trường nhận được sự quan tâm của UBND quận Hải An, UBND phường Nam Hải đã gửi quà cho các cháu.

- Ngày hội diễn ra trong không khí đầm ấm, gây được ấn tượng tốt đối với trẻ.

2.1.3. Thực hiện chương trình giáo dục

*** Ưu điểm:**

- 100% các lớp xây dựng KH và thực hiện chương trình vào ngày 11/9.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo nội dung chương trình, KH đề ra.

*** Tồn tại:**

- Một số hoạt động tổ chức, chưa đảm bảo theo đúng KH đề ra.

- Một số hoạt động chưa đi vào nề nếp nề nếp, trẻ còn đi muộn.

- Chưa tập trung trong việc xây dựng kế hoạch chương trình: Nội dung chưa đi sâu vài chủ đề, sai lỗi nhiều, chưa đảm bảo thời gian quy định.

2.1.4. Bồi dưỡng chuyên môn.

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% giáo viên, nhân viên ngày (6/9/2024).

- Cử đ/c Lan Hương cùng 1 số đ/c giáo viên tham gia bồi dưỡng UDCNTT do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trung tâm TH thành phố.

2.1.5. Xây dựng dữ liệu kho học liệu, tuyên truyền hoạt động.

Ưu điểm:

- Nhà trường đã chỉ đạo mỗi khối xây dựng 2 tư liệu kho học liệu có chất lượng nộp về nhà trường đăng trên trang Website của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tồn tại:

- Chưa có sự chủ động trong việc hoàn thành kho học liệu, còn để nhắc nhở thúc dục, chưa đảm bảo thời gian.

- Chưa đảm bảo thời gian (3T) nhà trẻ chưa nộp.

2.16. Đăng kí giải pháp sáng tạo chuyên đề hoạt động sáng tạo

- Nhà trường đang ký thực hiện giải pháp sáng tạo “Giáo dục lòng yêu nước, tự hào dân tộc cho trẻ mẫu giáo thông qua một số hoạt động”, nộp về phòng giáo dục đảm bảo đúng thời gian quy định.

2.2 Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

2.2.1. Ký các cam kết đầu năm

- Đã ký cam kết với giáo viên, nhân viên về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo an toàn an ninh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Phụ huynh học sinh các lớp ký cam kết với nhà trường các nội dung triển khai trong buổi họp phụ huynh đầu năm.

- Cho phụ huynh đăng ký các dịch vụ chăm sóc tại nhà trường.

2.2.2. Xây dựng thực đơn tháng 9, Xây dựng định lượng món ăn theo thực đơn cho năm học mới.

- Đã xây dựng thực đơn tháng 9 theo bảng tính đảm bảo K10 theo yêu cầu, Xây dựng thử nghiệm định lượng các món ăn đảm bảo tương ứng với số tiền từng món ăn.

2.2.3. Triển khai tháng an toàn giao thông, xây dựng kế hoạch trường học ATPCTNTT nộp về PGD ngày 26/9.

- Đã triển khai tới toàn thể giáo viên nhân viên, ký cam kết thực hiện an toàn giao thông, tuyên truyền với phụ huynh thực hiện đảm bảo an toàn giao thông cho trẻ khi tham gia giao thông như đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy, không vượt đèn đỏ...

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, rà soát các đồ dùng trang thiết bị có nguy cơ mất an toàn nộp về PGD đảm bảo thời gian.

2.3.4. Kiểm tra nề nếp tại các lớp.

Ưu điểm:

- Giáo viên đi đúng thời gian theo ca trực được phân công, thực hiện nghiêm túc giờ đón trả trẻ.

- Các lớp đã khắc phục khó khăn sau bão, dọn dẹp vệ sinh tạo môi trường sạch sẽ đón trẻ đến trường.

- Sĩ số học sinh ổn định sau bão.

Tồn tại:

- Nề nếp giờ đón trả trẻ: Một số lớp giáo viên chưa thường xuyên có mặt tại cửa lớp để đón trả trẻ kịp thời, còn làm việc riêng.

- Nề nếp giờ vệ sinh cá nhân giờ ăn: Một số lớp chưa cho trẻ thực hiện nghiêm túc việc rửa tay, rửa mặt thường xuyên; chuẩn bị bàn ăn chưa chu đáo chưa

có khăn bàn ăn cho trẻ; chưa chú ý động viên trẻ ăn những món ăn mới, ăn hết suất.

- Nề nếp giờ dậy buổi chiều: Một số lớp chưa dậy đúng giờ

2.3.5. Kiểm tra bếp ăn, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

Ưu điểm:

- Đã thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, tương đối đảm bảo dây chuyền bếp một chiều.

- Chuẩn bị đồ dùng dụng cụ sơ chế biến đảm bảo nguyên tắc sống chín.

- Ghi chép cập nhật sổ giao nhận, sổ kiểm thực 3 bước đảm bảo theo thời gian quy định.

Tồn tại:

- Một số ngày thông tin sổ kiểm thực 3 bước chưa được hoàn thiện kịp thời trong ngày.

- Thực hiện việc sơ chế sống chưa nhanh nhẹn, một số đ/c còn làm cầm chừng, chưa vệ sinh sạch sẽ khu vực đã được phân theo nhiệm vụ.

- Vệ sinh khu vực sơ chế sống, nền bếp ướt bản không được đảm bảo lau khô thường xuyên một số ngày.

- Một số ngày chia khay, thìa, muôi, đĩa còn bị thiếu.

- Bàn sơ chế sắp xếp chưa gọn gàng.

- Thực hiện việc thu gom rác thải chưa khoa học.

2.3.6. Đã tổ chức cân đo lần 1 cho trẻ vào ngày 16/9, khám sức khỏe ngày 18/9.

* Kết quả cân đo

Tổng số trẻ		Cân nặng			Chiều cao			BMI-Cân nặng theo chiều cao			
		Kênh BT	Kênh cao hơn	Kênh SD D	Kênh BT	Kênh cao hơn	Kênh thấp còi	Kênh BT	SD D thể gầy còm	Thừa cân	Béo phì
Số trẻ	329	299	17	13	311	4	14	294	9	12	14
%	100	91%	5%	4%	94.5%	1.2%	4.3%	89.4%	2.7%	3.9%	4.3%

Các khối lớp chú ý đến chế độ dinh dưỡng của trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì nhất là khối 5T. Kết hợp cùng bố mẹ trẻ điều chỉnh thực đơn dinh dưỡng phù hợp.

2.3 Các công tác khác

* **Phân công nhiệm vụ nhân viên nấu ăn theo tháng:** phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đ/c nhân viên nấu ăn theo tuần, đảm bảo công việc không chồng chéo, đảm bảo sự luân phiên giữa các ca, kết hợp giữa người mạnh và người yếu.

* **Xây dựng tiêu chí thi đua tháng, năm nhà trường.**

- Đã xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 lấy ý kiến đóng góp của các giáo viên.

* **Kiểm tra rà soát, cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm quản lý trực tuyến của ngành:**

- Đã phân công đ/c Thúy, Duyên rà soát cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ khớp số liệu báo cáo thống kê. Nộp báo cáo thống kê, kết quả cân đo lần 1 về PGD đảm bảo.

* **Thực hiện các bài viết tuyên truyền:**

- Chưa thực hiện nghiêm túc việc viết bài, mới (3C2, B2, B3, A1) đưa bài.

- Một số lớp cả tháng 8, 9 đều chưa có bài (NT, 3C1).

II. Kế hoạch công tác tháng 10.

1. Xây dựng các KH triển khai công tác chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo hiện giải pháp sáng tạo “Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình”

2. Kiểm tra toàn diện các HĐSP 4 đ/c giáo viên. (Ngày 21-23/10)

3. Tổ chức cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc- tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo cấp trường (Tuần 4)

4. Dự chuyên đề chuyên môn cấp thành phố tại huyện Thủy Nguyên

5. Rà soát đánh giá bộ chuẩn tiêu chí chuyên đề “Trường học (lớp) hạnh phúc”;

6. Tổ chức hội nghị CBCCVC (Theo công văn chỉ đạo)

7. Kiểm tra nề nếp vệ sinh cá nhân, giờ ăn phụ sáng tại các khối lớp.

8. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/10.

9. Tham gia hội nghị ký kết giao ước thi đua khối thi đua năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để bc;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hương

