

Số: 43/QĐ-MNNH

Nam Hưng, ngày 14 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Tổ pháp chế năm học 2023- 2024 và hưởng ứng
Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HƯNG

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Văn bản số 2633/SGDDĐT-TTr ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2023 - 2024; Văn bản số 1518/SGDDĐT-TTr ngày 08/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-GDĐT ngày 03/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2023- 2024 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023,

Xét đề nghị của Hội đồng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ pháp chế trường mầm non Nam Hưng năm học 2023-2024 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023, gồm các bà:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Tổ pháp chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện, lựa chọn những hoạt động mang tính giáo dục Pháp luật Việt Nam quy định đối với nhà giáo, trẻ mầm non để lồng ghép triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nắm bắt, cùng thực hiện tốt.

Điều 3. Các cá nhân, bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phảng

DANH SÁCH

Tổ pháp chế, giáo dục Pháp luật Trường mầm non Nam Hưng

Năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số 43 /QĐ-MNNH ngày 14 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Nam Hưng)

| TT | Họ và tên | Chức danh | Nhiệm vụ được giao | Ghi chú |
|-----------|------------------|------------------|---------------------------|----------------|
| 1 | Nguyễn Thị Phấn | Hiệu trưởng | Trưởng ban | |
| 2 | Nguyễn Thị Hồng | P. Hiệu trưởng | P. Trưởng ban | |
| 3 | Nguyễn Thị Nhung | P. Hiệu trưởng | Thư ký | |
| 4 | Nguyễn Thị Duyên | Trưởng ban TTND | Ủy viên | |
| 5 | Dương Thị Thiết | Bí thư Đoàn TN | Ủy viên | |
| 6 | Lương Thị Oanh | TP Tổ 4- 5 tuổi | Ủy viên | |
| 7 | Nguyễn Thị Hà | TT Tổ Nhà trẻ | Ủy viên | |
| 8 | Đoàn Thị Mai | NV Nấu ăn | Ủy viên | |
| 9 | Nguyễn Thị Hoa | NV Kế toán | Ủy viên | |

Danh sách có 9 thành viên

Số: 46/KH-MNNH

Nam Hưng, ngày 15 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Pháp chế năm học 2023- 2024 và hưởng ứng Ngày
Pháp luật Việt Nam năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-GDĐT ngày 03/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2023- 2024 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023. Trường mầm non Nam Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2023- 2024, hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm phát huy vai trò, nâng cao chất lượng thực hiện công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ; giúp cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và trẻ trường mầm non Nam Hưng nhận thức sâu sắc về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong các hoạt động của trường, của mỗi cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ trong toàn trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường mầm non phải được gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

Tiếp tục kiện toàn các tổ chức trong nhà trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng, trách nhiệm và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của trường.

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định pháp luật gắn với yêu cầu nhiệm vụ chính trị của ngành, của chính quyền và các quy định pháp luật gắn với quyền, nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em trên địa bàn, lựa chọn hình thức, nội dung, biện pháp phổ biến, tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng, trong đó quan tâm ưu tiên đối với các đối tượng là phụ huynh và trẻ.

Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2023- 2024, kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành Giáo dục và Đào tạo và triển khai tốt “Ngày pháp luật” (ngày 9/11 hàng năm) tại trường

2. Thực hiện nghiêm túc việc giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật trong chương trình chính khoá và ngoại khoá.

3. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến và triển khai Luật giáo dục năm 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật mới nhằm nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBGVNV trong tình hình mới.

4. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến giáo dục pháp luật và chuẩn hóa đội ngũ theo quy định củ pháp luật.

5. Thực hiện mua bổ sung tài liệu phục vụ công tác Phổ biến pháp luật; tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật. Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc ban hành văn bản nhà trường, quản lý văn bản đi, đến đúng quy định.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế, giáo dục pháp luật

- Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường, tổ chức và hoạt động theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế, phụ trách tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế, phụ trách tủ sách pháp luật tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật do Phòng GD&ĐT và các cơ quan chuyên môn tổ chức.

2. Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng các văn bản quản lý và điều hành tại nhà trường đúng pháp luật. Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản qui phạm pháp luật để triển khai tuyên truyền trong nhà trường.

- Thực hiện tổ chức triển khai cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và trẻ em, tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác

do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường, quản lý công văn đi - đến.

- Đưa các văn bản liên quan đến pháp luật, đặc biệt là các văn bản có liên quan đến Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường.

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Thường xuyên nghiên cứu những văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Giáo dục, HĐND, UBND thành phố ban hành như: Thông tư, Quyết định, Nghị quyết... Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGV thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp với tình hình thực tế đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý điều hành của nhà trường ban hành (Quyết định, Quy chế, công văn...) đảm bảo đúng về thể thức và thẩm quyền ban hành (theo Thông tư 01/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội Vụ)

- Lập sổ đăng ký văn bản đi, đến theo mẫu quy định, tiếp nhận xử lý kịp thời văn bản đến.

- Thực hiện chuyển đổi số, hồ sơ điện tử của nhà trường.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo Luật Giáo dục 2019, thông tư 26/2023/TT-BGD, thông tư 28/2023/TT-BGDĐT

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản và điểm mới của luật giáo dục năm 2019. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới liên quan đến hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; Liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học. Lồng ghép tuyên truyền về nghị quyết 29/NQ-TW về đổi mới văn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tập trung tuyên truyền các lĩnh vực pháp luật có liên quan đến bảo vệ môi trường, đảm bảo vệ sinh, an toàn trong trường học, phòng chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giáo dục pháp luật.

- Tổ chức hưởng ứng ngày pháp luật thông qua các hoạt động chuyên môn được lồng ghép trong các hoạt động, các ngày hội ngày lễ trong năm học.

- Xây dựng hệ thống tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “ Ngày pháp luật Việt Nam” năm 2023.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Tổ chức theo dõi đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các văn bản, quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường. Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại nhà trường; Thực hiện báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Phòng Giáo dục.

6. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc tầm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hiện hành, về quy định hành chính của cá nhân, tập thể, giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn.

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Thực hiện công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục theo đúng quy định.

7. Về công tác thi đua, khen thưởng

Nhà trường có quy chế khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến GD pháp luật.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Thành lập Tổ Pháp chế, giáo dục Pháp luật của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế, giáo dục pháp luật của trường, giao cho bộ phận kế toán lập dự toán cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho nhà trường. Kinh phí chi cho công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thực hiện theo Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP, ngày 14/5/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn.

2. Các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn

- Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện tuyên truyền pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia thực tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác truyền truyền phổ biến pháp luật cùng ban công tác của nhà trường.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới BGH về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể.

- Nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật trong chương trình giáo dục của nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật ngoại khóa thông qua các hình thức như: tuyên truyền trực tiếp, phát hành tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, thi tìm hiểu, tư vấn pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị, ngoại khóa. Tuyên truyền, phổ biến thông qua buổi sinh hoạt tổ.

- Báo cáo sơ kết cuối kỳ và tổng kết cuối năm về công tác pháp chế của nhà trường về bộ phận thanh tra Phòng GD&ĐT bằng công văn và thư điện tử, theo đúng lịch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023- 2024 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023 của trường mầm non Nam Hưng, yêu cầu các Đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện, trong quá thực hiện có khó khăn vướng mắc, báo cáo về BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các Tổ CM, Tổ VP (để t/h);
- Lưu: Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phấn

