

QUY CHẾ

Phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 55/2011-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp Thường trực Ban ĐDCMHS Trường Mầm non Ngũ Phúc năm học 2024-2025, ngày 22 tháng 9 năm 2024.

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024- 2025 Trường Mầm non Ngũ Phúc xây dựng Quy chế phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024- 2025 như sau:

I. Nguyên tắc xây dựng kế hoạch phối kết hợp giữa nhà trường với hội phụ huynh.

1. Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh bao gồm: Các quy định về trách nhiệm, nghĩa vụ của cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh với Ban giám hiệu nhà trường, công tác kiểm tra giám sát của ban đại diện cha mẹ học sinh đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Đảm bảo cho nhà trường hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2024-2025 được giao.

2. Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường Mầm non Ngũ Phúc được thảo luận dân chủ, công khai, có ý kiến phụ huynh, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, tổ chức công đoàn nhà trường và được tập thể sư phạm nhà trường đồng tình nhất trí cao.

II. Nội dung phối kết hợp giữa nhà trường với phụ huynh

1. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

*** Đối với cha mẹ trẻ:**

Trẻ đến nhập học tại trường có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh như: (Đơn xin nhập học, bản sao giấy khai sinh, photo sổ hộ khẩu, nếu trẻ chuyển từ nơi khác đến phải có giấy chuyển trường, trẻ khuyết tật phải xác nhận loại tật, mức độ tật của cơ quan y tế cấp huyện).

- Về giờ giấc đón trẻ, trả trẻ đúng quy định

Mùa hè: Sáng đón trẻ từ 6h45 ->8h.

Chiều trả trẻ từ 16h30 ->17h

Mùa đông : Sáng đón trẻ từ 7h -> 8h15.

Chiều trả trẻ từ 16h20 -> 17h

- Buổi sáng phụ huynh đưa trẻ đến lớp phải giao tận tay cô giáo, tuyệt đối không để trẻ tự đi đến lớp 01 mình đi từ cổng trường vào vì diện tích của Nhà trường rất rộng trẻ dễ bị lạc. Đặc biệt không cho trẻ dưới 15 tuổi được đón trẻ khi không được

phép của giáo viên. Phụ huynh đăng ký trực tiếp người đưa, đón trẻ để giáo viên được biết

- Phụ huynh cần trao đổi gặp cô giáo ở giờ đón và giờ trả trẻ
 - Phụ huynh không tự ý vào phòng , lớp trẻ, nếu đón trẻ sớm đề nghị gọi điện cho GV đưa trẻ xuống cổng trường. Đề nghị phụ huynh lấy số điện thoại của GV đầy đủ
 - Không cho trẻ mang quà đến lớp, vì ảnh hưởng mắt vệ sinh, ảnh hưởng đến các hoạt động khác, ngoài ra trẻ còn tranh dành của nhau . Không tiếp nhận đồ ăn tổ chức sinh nhật cho trẻ ở nhóm, lớp vì nguy cơ không đảm bảo vệ sinh ATTP mà nhà trường và phụ huynh không kiểm soát được.
 - Tuyệt đối phụ huynh không cho trẻ mang đồ chơi, những đồ sắc nhọn đến lớp,
 - Không đeo đồ trang sức cho trẻ khi đến lớp nếu mắt các cô không chịu trách nhiệm
 - Trẻ đến lớp yêu cầu báo ăn đầy đủ, báo ăn muộn nhất 8h15, sau 8h15 nhà trường không tiếp nhận học sinh vào học vì liên quan đến chấm ăn của trẻ.
 - Trẻ nghỉ không đến lớp phải xin phép giáo viên ở lớp.
 - Nếu trẻ đi học 12-22 buổi/tháng thì thu các khoản tiền là 01tháng. Nếu trẻ đi học 01-11 buổi/tháng thì thu các khoản tiền là 1/2 tháng.(Đối với tháng tết hoặc nghỉ do dịch bệnh thì số buổi thu 1 tháng được tính bằng 1/2 số buổi của tháng đó; còn số buổi tính thu 1/2 tháng là số buổi trẻ đi học dưới 1/2 số buổi của tháng đó).
- Ngày nộp tiền hàng tháng từ ngày 11-> ngày16 hàng tháng.
- Trẻ đến lớp ăn mặc gọn gàng, sạch , khỏe mạnh, nếu trẻ ốm đau, đau mắt, bông da.... cho trẻ nghỉ tại gia đình không đến lớp lây sang trẻ khác.
 - Đề nghị phụ huynh không cho trẻ đeo khuyên tai, vòng tay, vòng cổ, không cắt tóc cho trẻ cắt của quá cao hoặc cắt theo một thời trang, nhuộm tóc màu sắc không phù hợp với trẻ, cần đảm bảo thẩm mỹ và an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở nhà trường.
 - Yêu cầu phụ huynh đảm bảo giờ giấc đón ,trả trẻ theo đúng quy định.
 - Yêu cầu phụ huynh chấp hành mua vé ăn đúng thời gian nhà trường quy định, nếu phụ huynh không mua vé ăn , giáo viên không nhận trẻ vào lớp.Tuy nhiên còn có 1 số gia đình chưa chấp hành đúng nội quy định mua vé ăn .
 - Đề nghị PHHS khi đưa trẻ đến trường chú ý trang phục mặc cần phải lịch sự, văn minh, không mặc áo sát nách, áo 2 dây ; váy quá ngắn , nam giới không mặc quần đùi, quần sóc, áo ba lỗ khi đưa và đón trẻ . Không hút thuốc lá trong nhà trường.
 - Về ý thức vệ sinh môi trường: Đề nghị phụ huynh cho con ăn sáng uống sữa, ăn bánh xong để vỏ vào thùng rác trong sân trường, không vứt bừa bãi vào các bồn cây hoặc sân trường, các lối cầu thang, cần có ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho nhà trường xanh, sạch, đẹp.
 - Đóng góp đầy đủ, kịp thời các khoản theo quy định của nhà nước và các ủng hộ tự nguyện, hảo tâm đã được phụ huynh bàn bạc, thảo luận nhất trí 100% trong hội nghị phụ huynh đầu năm học 2024-2025.
 - Phối hợp với giáo viên mua sắm đầy đủ dụng cụ học tập, sinh hoạt cá nhân của trẻ, làm ký hiệu trên đồ dùng của trẻ, thường xuyên đóng góp nguyên vật liệu tái sử dụng đồ dùng sinh hoạt trong gia đình cho giáo viên làm đồ dùng đồ chơi và tham gia làm đồ dùng đồ chơi và trang trí lớp, tạo môi trường, phong quang trường lớp cùng

với giáo viên.

- Tích cực tham gia các hoạt động trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ phát triển toàn diện.

- Phụ huynh phải có thái độ tôn trọng, đối xử đúng mực với giáo viên, phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng cho giáo viên và Ban giám hiệu nhà trường.

- Tích cực tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong các nhóm lớp, đề xuất biện pháp, chia sẻ kinh nghiệm trong việc: “*Nuôi con khỏe, dạy con ngoan*” Giám sát thái độ tình cảm giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ thì kịp thời ngăn chặn và phản ánh với Ban giám hiệu trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh do nhà trường và giáo viên các lớp hoặc Ban chấp hành hội tổ chức.

- Tham gia và hưởng ứng các hội thi trong năm học 2024- 2025.

*** Ban đại diện cha mẹ trẻ ở các nhóm lớp:**

+ Mỗi nhóm lớp bầu Ban đại diện cha mẹ trẻ số lượng 1 người làm nhiệm vụ phối hợp với giáo viên trong lớp, động viên các gia đình thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền hạn của mình đối với việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

+ Thường xuyên giữ mối liên hệ mật thiết giữa nhà trường, phụ huynh, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của phụ huynh phản ánh kịp thời cho Ban giám hiệu nhà trường biết có biện pháp chỉ đạo tích cực.

+ Thường xuyên theo dõi thái độ tình cảm của giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ thì kịp thời ngăn chặn và phản ánh với Ban giám hiệu trường để có biện pháp giáo dục, ngăn chặn kịp thời

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường:**

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường do ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp bầu ra ngay từ đầu năm học, số lượng 13 người/ 13 lớp.

+ Ban đại diện trường có trách nhiệm phối hợp với hội đồng giáo dục nhà trường và hội đồng giáo dục xã, chính quyền địa phương thực hiện các mối quan hệ phối hợp nhằm huy động mọi lực lượng quan tâm, chăm lo cho công tác giáo dục mầm non.

+ Đại diện phụ huynh có trách nhiệm kết hợp với nhà trường phổ biến mục tiêu kế hoạch đào tạo của giáo dục mầm non, một số chính sách của đảng và nhà nước đối với công tác phát triển giáo dục mầm non, trao đổi kinh nghiệm, đề xuất một số biện pháp về nuôi dạy trẻ, đồng thời phản ánh một số khó khăn, vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng của phụ huynh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cho nhà trường.

+ Ban đại diện tổ chức phiên họp đầu năm bầu ban đại diện cha mẹ học sinh gồm 13 người: trong đó 1 đ/c trưởng ban, 2 đ/c phó ban và 10 đ/c ủy viên. Trưởng ban chủ trì, phó ban có trách nhiệm làm thư ký các cuộc họp, giám sát các cuộc họp

của ban đại diện và nhà trường, ủy viên có trách nhiệm theo dõi thu chi kinh phí quỹ hội.

+ Từ đầu năm học ban đại diện trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiêu kinh phí hoạt động của hội, kế hoạch được thông qua Ban đại diện, Ban giám hiệu nhà trường và được sự nhất trí của toàn thể phụ huynh.

- Tổ chức động viên các cháu trong ngày khai giảng năm học mới, tết trung thu, chiến sỹ tí hon, ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, lễ tổng kết và lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm phối hợp với nhà trường tạo ra sự đồng thuận trong tập thể nhà trường, giữa cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh, phát huy được sức mạnh của từng thành viên và cả tập thể.

*** Trách nhiệm của trường:**

+ Ban giám hiệu nhà trường chủ động đề xuất kế hoạch biện pháp phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chăm lo xây dựng cơ sở vật chất trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục hiện nay.

+ Lắng nghe, tiếp thu ý kiến của phụ huynh đối với nhà trường và giáo viên.

+ Tích cực chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ của mình, đảm bảo cho nhà trường phát triển một cách bền vững.

+ Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo khoa học cho các bậc phụ huynh và cộng đồng.

+ Có nhiều biện pháp tích cực chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn vệ sinh dinh dưỡng không có tai nạn ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Trường có nhiệm vụ làm tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, giáo dục toàn diện, gửi vững danh hiệu lao động tiên tiến.

- Trường thực hiện giảng dạy chương trình GDMN theo quy định của Bộ GD&ĐT. Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình và năng lực chuyên môn cao.

*** Trách nhiệm của giáo viên :**

+ Hằng ngày giáo viên phải có mặt trước 15 -30 phút so với giờ đón trẻ để: Thực hiện nghiêm túc quy chế đón - trả trẻ. Tuyệt đối không giao trẻ cho người lạ mặt và trẻ dưới 15 tuổi. Trường hợp phụ huynh đến đón muộn giáo viên không được gửi trẻ cho người khác.

+ Trong các giờ đón - trả trẻ giáo viên chủ động gặp gỡ, trao đổi về tình hình học tập, sinh hoạt của trẻ khi đến lớp cho phụ huynh được biết để có sự phối hợp thực hiện nội dung chương trình giáo dục, đồng thời nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ khi ở nhà để có biện pháp chăm sóc giáo dục trẻ tốt hơn.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ như: chế độ sinh hoạt, thực hiện chương trình CSGD trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Không tùy tiện bớt xén nội dung, chương trình. Không được cho trẻ dùng chung đồ dùng của trẻ khác, không

được đi lại, làm việc riêng trong giờ hành chính khi chưa được phép đồng ý của BGH Nhà trường.

+ Mùa đông đủ nước ấm trẻ uống, rửa tay, rửa mặt .

+ Có biện pháp phối hợp với phụ huynh để sớm can thiệp đối với trẻ suy dinh dưỡng. Trẻ khuyết tật học hòa nhập, trẻ chậm phát triển trí tuệ, ngôn ngữ, tình cảm, nhận thức.

+ Thực hiện tốt chế độ vệ sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường. Tạo điều kiện cho trẻ tham gia lao động tự phục vụ và có ý thức chăm sóc bảo vệ vật nuôi cây trồng.

+ Quản lý trẻ đảm bảo an toàn không có tai nạn thương tích xảy ra đối với trẻ. Chấp hành nghiêm túc ATLLGT, ATTTTH, phòng chống lụt bão, phòng cháy chữa cháy, các dịch bệnh khác xảy ra theo mùa.

+ Sử dụng và bảo vệ tốt tài sản, đồ dùng thiết bị của nhóm lớp, không để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản, thực hiện tiết kiệm điện, nước đến mức cần thiết.

+ Nộp đầy đủ các khoản thu cho nhà trường đúng thời gian quy định.

+ Trong giờ làm việc thực hiện trang phục theo quy định “Văn hóa nơi công sở, nói năng nhẹ nhàng, giao tiếp với phụ huynh nhã nhặn, lịch sự, chân tình, tạo sự gần gũi, thân thiện”. Khi được ủy quyền của Hiệu trưởng giáo viên thông báo chủ trương, kế hoạch hoạt động của nhà trường cho các bậc phụ huynh để phối hợp kịp thời.

2. Chế độ sinh hoạt

- BGH nhà trường họp với BĐDCMHS một năm tổ chức họp 3 lần:

+ Lần 1: vào đầu năm học.

+ Lần 2: Giữa năm học

+ Lần 3: Vào cuối năm học

- Khi cần thiết có thể tổ chức cuộc họp bất thường.

- Giáo viên họp với phụ huynh một năm 3 lần /năm

+ Lần 1; vào đầu năm học

+ Lần 2 cuối học kỳ I

+ Lần 3 cuối năm học

- Ban đại diện chủ động phối hợp với nhà trường để xây dựng nội dung và thời gian tổ chức họp.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh được tuyên truyền một số chính sách lớn của đảng, nhà nước, địa phương đối với giáo dục mầm non; chương trình mục tiêu, kế hoạch hoạt động của nhà trường trong thời gian tới và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trong thời gian qua. Công khai việc sử dụng kinh phí đóng góp trước toàn thể phụ huynh.

- Trong khi tham dự cuộc họp Ban đại diện đề xuất một số biện pháp tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, phản ánh tâm tư nguyện vọng của phụ huynh đối với giáo viên của lớp và ban giám hiệu nhà trường. Sau cuộc họp ban chấp hành hội kịp thời thông báo các chủ trương, nhiệm vụ quan trọng của nhà trường đến từng hội viên.

3. Nội dung giám sát:

- Ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể phụ huynh tham gia giám sát việc thực

hiện giáo dục trẻ đối với giáo viên các lớp, giám sát các hoạt động của nhà trường. Trong năm học Ban đại diện xây dựng kế hoạch kiểm tra chủ yếu tập trung vào các nội dung:

+ Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, nề nếp ăn uống, vệ sinh, sinh hoạt của trẻ trong các nhóm lớp, kiểm tra đồ dùng, dụng cụ học tập sinh hoạt của trẻ (Kiểm tra báo trước và kiểm tra đột xuất).

+ Kiểm tra chế độ giờ giấc của giáo viên.

+ Kiểm tra thực hiện khẩu phần ăn của trẻ và việc giao nhận thực phẩm hằng ngày.

+ Kế hoạch kiểm tra của Ban đại diện có sự nhất trí của nhà trường, khi kiểm tra đột xuất nhà trường phải thực hiện đảm bảo tính kín mật cho ban đại diện không được tùy tiện báo trước cho giáo viên.

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các ngày lễ, ngày hội cho trẻ tại các lớp, tổ chức động viên thăm hỏi các cháu ốm đau, hoạn nạn kịp thời.

III. Những nội dung chính trong công tác phối hợp:

1. Triển khai nhiệm vụ năm học.

2. Triển khai và thực hiện các văn bản liên quan đến trách nhiệm và quyền lợi, các chế độ chính sách của cán bộ giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Nâng cao chất lượng Giáo dục toàn diện đối với học sinh giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia.

4. Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất. Tham gia các ngày công lao động

5. Thi đua khen thưởng và kỷ luật.

6. Các khoản thu trong nhà trường.

VI. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ vào Quy chế này toàn thể cán bộ, giáo viên, các đồng chí trong BDD cha mẹ học sinh và toàn thể phụ huynh thực hiện nghiêm túc nhằm nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Trong quá trình thực hiện một số nội dung có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị trên cơ sở ý kiến đề xuất của ban BDD cha mẹ học sinh và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Quy chế này được thông qua cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, BDD cha mẹ học sinh trong nhà trường được biết, được giáo viên, phụ huynh nhất trí và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quy chế được in ấn chuyển giao cho BDD cha mẹ học sinh và BDD cha mẹ học sinh có trách nhiệm thông báo cho toàn thể phụ huynh theo dõi thực hiện.

Trên đây là Quy chế phối hợp giữa nhà trường với BDD cha mẹ học sinh của Trường mầm non Ngũ Phúc, trong năm học 2024- 2025.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, BDD cha mẹ học sinh và toàn thể phụ huynh thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận :

- HPHHS;

- Lưu: HSBDD CMHS;VT.

**TM.HPHHS
HỘI TRƯỞNG**

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Đức Sơn

Phạm Thị Nga