

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Họp đại diện phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025**

- Thời gian: Vào hồi 15 giờ ngày 22/9/2024
- Địa điểm: Hội trường trường mầm non Ngũ Phúc
- Thành phần:
  - + BGH nhà trường: Đ/c Phạm Thị Nga; Phạm Thị Phúc.
  - + Phụ huynh: 13/13 phụ huynh. Vắng ...Lý do.....

**I/ NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1/ Đ/c Phạm Thị Nga- Hiệu trưởng nhà trường triển khai nội dung cuộc họp**

**2/ Bà Phạm Thị Nga- Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024**

- Công khai quyết toán thu - chi các khoản đóng góp của phụ huynh trong năm học 2023-2024 (Đã niêm yết tại bảng tin công khai của nhà trường).

**3/ Bà Phạm Thị Nga- Hiệu trưởng thông qua dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường**

- Thực hiện các khoản thu- chi về quản lý tài chính trong trường mầm non theo:  
+ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

+ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

+ Hướng dẫn liên sở số 86/HĐLS-GDĐT-STC ngày 25/1/2024 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.

**3.1. Khoản thu phục vụ tổ chức bán trú**

**3.1.1. Khoản thu tiền ăn bán trú:** 26.000đ/hs/ ngày (gồm tiền thực phẩm và sữa 23.000đ/ hs/ngày và nước, ga, điện 3.000đ/hs/ngày).

**3.1.2. Khoản thu tiền mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú**

- Đối với học sinh mới tuyển hoặc trang bị lần đầu 360.000đ/trẻ/năm.
- Các năm học tiếp theo 200.000đ/trẻ/năm.

Được thu theo năm học để mua sắm mới và mua bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân của trẻ như: giường, chiếu, chăn, bàn ăn, nôi, bếp, bát, đĩa, ca, xà phòng, nước rửa chén, bàn chải, chổi, thùng rác, cọ vệ sinh, vìm tẩy, khăn mặt, yếm ăn, giấy vệ sinh....

**3.2. Khoản thu chăm sóc bán trú:**

**3.2.1. Khoản thu hỗ trợ người nấu ăn, phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý vệ sinh bán trú:**

Thu 150.000đ/ hs/tháng: Chi 67,8% lương cô nuôi; chi 27,6% công tác quản lý (Hiệu trưởng 10,2%, Hiệu phó nuôi 8,2%, Kế toán 6,7%, Thủ quỹ 1,5%, Bếp trưởng 1,0%); 2% nộp thuế; Vệ sinh bán trú 2,6%. (Chi với số tiền thực thu trong tháng).

**3.2.2. Khoản thu quản lý trẻ ngoài giờ hành chính**

Thu 220.000đ/hs/tháng: Chi 92,4% Giáo viên, Bảo vệ; 5,6% công tác của Phó hiệu trưởng phụ trách Giáo dục; 2% nộp thuế. (Chi với số tiền thực thu trong tháng).

**3.3. Đồ dùng học tập của học sinh:**

- Phụ huynh có nghĩa vụ tự trang bị đồ dùng học tập, đồ chơi, học liệu cho trẻ và mang đến lớp cho trẻ hoạt động đảm bảo số lượng, chất lượng và mẫu theo yêu cầu chuẩn của Bộ GD&ĐT quy định (Theo Thông tư 02/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành danh mục đồ dùng- đồ chơi- thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non).

(Có kèm theo thống kê danh mục đồ dùng học tập, đồ chơi, học liệu cần cho trẻ trong năm học để phụ huynh tham khảo.

**3.4. Học phí: Được thành phố Hải Phòng hỗ trợ, không phải thu-nộp.**

**3.5. Công tác Tài trợ cho giáo dục và khoản tự nguyện**

**3.5.1. Bảo hiểm thân thể học sinh. (phí bảo hiểm 120.000đ/năm).**

Do cha mẹ tự nguyện đóng góp cho Công ty Bảo hiểm PJIICO. Mức phí bảo hiểm áp dụng là 120.000đ/cháu/năm.

- Quyền lợi của người được bảo hiểm: Người được bảo hiểm bị chết do ốm đau bệnh tật được hưởng 8.000.000đ; Chết do tai nạn được hưởng 17.000.000đ.

- Trường hợp phẫu thuật do ốm đau bệnh tật, Công ty bảo hiểm trả theo (Bảng tỷ lệ trả tiền phẫu thuật) do Bộ Tài chính ban hành.

- Trường hợp bị ốm đau, bệnh tật, tai nạn phải nằm viện và phẫu thuật:

+ Nằm viện do tai nạn 51.000đ/ngày.

+ Trợ cấp 85.000đ /ngày cho 10 ngày đầu tiên của tất cả tuyến viện.

**3.5.2. Đồng phục của học sinh. ( giá 125.000đ/bộ).**

Do cha mẹ tự nguyện có nhu cầu thì đăng ký mua với hộ kinh doanh Đào Thị The, địa chỉ thôn Quán Bơ -Du Lễ -Kiến Thụy, mức giá 130.000đ/bộ.

**3.5.3. Cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh**

Năm học 2024-2025 nhà trường có kế hoạch tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

Cha mẹ có nhu cầu cho con trong độ tuổi Mẫu giáo được làm quen với tiếng Anh thì tự nguyện đăng ký. Mức phí là 160.000đ/tháng, học 2 buổi/ 1 tuần.

Dựa theo nhu cầu của phụ huynh nhà trường làm hợp đồng hợp tác với Trung tâm Ngoại ngữ Cookies. Địa chỉ số 56 lô 21 Lê Hồng Phong, phường Đằng Giang, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

- Giám đốc Trung tâm: Bà Trần Thị Phương Mai.

- Số CCCD: 031168001114

Cấp ngày 05/10/2015.

- Điện thoại: 0936 337339.

Trung tâm Ngoại ngữ Cookies sẽ cử giáo viên dạy tiếng Anh có chuyên môn được đào tạo quy chuẩn theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo để giảng dạy các cháu tại trường theo đăng ký của phụ huynh. Cung cấp tài liệu liên quan và phối hợp với nhà trường, giáo viên cùng với giáo viên dạy tiếng Anh của Trung tâm Ngoại ngữ Cookies và phụ huynh để dạy tiếng Anh cho trẻ.

#### 3.5.4. Công tác tài trợ cho giáo dục

- Cha mẹ học sinh hưởng ứng và phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên tới công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ.

- Phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các chủ đề, chương trình giảng dạy. Quan tâm phối hợp với cô giáo để tổ chức tốt các ngày lễ hội cho trẻ.

- Nhà trường dự kiến trong năm học triển khai kế hoạch phát động xã hội hóa giáo dục lắp máy điều hòa và bật che nắng cho các lớp: Hình thức phát động và tiếp nhận: Tiếp nhận hiện vật còn giá trị sử dụng và tiền mặt.

Dự kiến cụ thể:

Stt	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Máy điều hòa Gree GWC12KC(1c/cơ/410) 12000BTU	Chiếc	01	8.500.000	8.500.000
2	Bạt che nắng	Bộ	24	1.950.000	46.800.000
<b>Tổng cộng</b>					<b>55.300.000</b>

Tuy nhiên, hiện tại do ảnh hưởng thiệt hại sau bão Yagi, nhà trường chưa triển khai kế hoạch phát động xã hội hóa. Nếu trong năm học kinh tế, xã hội địa phương ổn định có thể tiến hành kế hoạch phát động xã hội hóa, nhà trường rất mong nhận được sự chung tay quan tâm của các bậc phụ huynh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm để các cháu được chăm sóc, giáo dục trong điều kiện tốt nhất.

#### 3.6. Các khoản cha mẹ học sinh đóng góp cho BDD điện phụ huynh:

- **Kinh phí hoạt động hội phụ huynh học sinh:** Xin ý kiến phụ huynh của lớp bàn về việc có xây dựng kinh phí hoạt động hội phụ huynh học sinh không? Dự kiến mức đóng góp kinh phí hoạt động hội phụ huynh học sinh? (nếu thu thì lên thu một lần/năm).

- **Dự kiến chi:**

+ 25 % do BDD phụ huynh nhà trường quản lý và chi cho hoạt động chung của các con trong toàn trường.

Cụ thể chi quà cho trẻ trong một số ngày hội, ngày lễ như: Khai giảng, tết trung thu, tết nguyên đán, quà tặng tổng kết năm học, tết 1/6, tặng thưởng cho học sinh 5 tuổi tổng kết, hội thi bé khỏe ngoan và chiến sỹ tí hon của cháu trong năm, thăm viếng từ tuất, thăm hỏi học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chi mua tài liệu, kinh phí phục vụ hoạt động của hội Phụ huynh.

+ 75% do BDD phụ huynh các lớp quản lý và chi cho hoạt động của các con tại lớp.

Cụ thể chi hỗ trợ các ngày hội, ngày lễ, chi mua đồ dùng, dụng cụ, vật thật cho trẻ được hoạt động trải nghiệm, khen thưởng, thăm hỏi trẻ...

\* Lưu ý : 100% chi cho học sinh.

\* Ghi chú:

Giáo viên đã thông qua kế hoạch Dự thảo thu-chi kèm theo và đồng thời công khai niêm yết Kế hoạch thu -chi chi tiết tại bảng tin nhà trường từ ngày 22/9/2024 đến hết ngày 06/10/2024.

#### 4/ Đại diện hội phụ huynh năm học 2023-2024 báo cáo kết quả của Hội năm học 2023-2024.

- Phối hợp chặt chẽ cùng nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sĩ số.
- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, phát động nắp được 04 máy điều hòa.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt các ngày lễ hội trong năm học.
- Đã phối hợp với nhà trường hoàn thành tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Một số mặt hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ còn hạn chế:

+ Một số thành viên hoạt động chưa thường xuyên.

\* Phương hướng hoạt động của Hội trong năm học tới

#### 5. Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025

- Ông *Phạm Đức Sơn*...giới thiệu *Đỗ Thị Hương*.....làm *phó ban*
- Bà *Nguyễn Thị Ngọc*...giới thiệu *Đỗ Thị Hương*.....làm *phó ban*
- Bà *Nguyễn Thị Ngọc*...giới thiệu *Đỗ Thị Hương*.....làm *phó ban*
- Ý kiến biểu quyết của phụ huynh

+ Ông *Phạm Đức Sơn*..... Trưởng ban 13./13

+ Bà *Nguyễn Thị Ngọc*..... Phó ban 13./13

+ Bà *Nguyễn Thị Ngọc*..... Thủ quỹ 13./13

#### 6. Ý kiến của phụ huynh

- Ông *Phạm Đức Sơn*..... *hoàn thành*..... *làm tốt*..... *tiến bộ*..... *đạt được*..... *hợp*
  - Bà *Nguyễn Thị Ngọc*..... *hoàn thành*..... *làm tốt*..... *tiến bộ*..... *đạt được*..... *hợp*
  - Bà *Nguyễn Thị Ngọc*..... *hoàn thành*..... *làm tốt*..... *tiến bộ*..... *đạt được*..... *hợp*
- Biên bản được thống qua.....% phụ huynh nhất trí với nội dung rong buổi họp.  
Buổi họp kết thúc vào hồi.....giờ cùng ngày

Ngũ Phúc, ngày tháng 9 năm 2024

Ban ĐD cha mẹ trẻ

*Phạm Đức Sơn*  
*Phạm Đức Sơn*

Hiệu trưởng



*Phạm Thị Nga*

Thư ký

*Phạm Thị Phúc*

Chữ ký của các thành viên

*Nguyễn Thị Duyên*

*Chuyên Lê Thị Chuyên*

*Hiền Vũ Thị Hiền*

*Choa Nguyễn Chi Choa*

*Hiền Nguyễn Thị H*

*Lương Thị Hoa*

*Lã Thị Nho*

*Linh Đỗ Thị Linh*

*Nguyễn Thị Tâm*

*Phạm Thị Nga*

*Lã Ngọc*