

**KẾ HOẠCH**  
**Bổ sung tổ chức quản lý học sinh mầm non hè năm 2024**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.

Căn cứ Công văn số 1463/SGDĐT-GDMN ngày 01/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Thực hiện Công văn số 192/PGDĐT ngày 05/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ theo nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh học sinh nhà trường;

Xét đơn xin tham gia chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh mầm non trong hè năm 2024 của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

Trường mầm non Nhi Đức xây dựng kế hoạch tổ chức quản lý học sinh mầm non trong hè năm 2024 như sau:

**I/ Mục đích – yêu cầu:**

**1. Mục đích**

- Nhằm giúp cha mẹ học sinh có địa điểm tin cậy gửi con trong hè để yên tâm công tác, góp phần thực hiện chính sách an sinh xã hội.

- Tạo cho trẻ môi trường an toàn; trẻ được thỏa mãn nhu cầu vui chơi, giao tiếp, nhận thức; nhu cầu hoạt động cùng nhau của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ được chơi và hoạt động theo sở thích.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có thêm thu nhập từ việc quản lý học sinh trong hè, nhất là đối với giáo viên hợp đồng và giáo viên mới vào biên chế có mức lương thấp.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức hoạt động trong hè cho trẻ mầm non thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc, thỏa thuận giữa cha mẹ trẻ với nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động trong hè đảm bảo an toàn, lành mạnh, góp phần rèn nề nếp, kỹ năng vệ sinh cho trẻ. Đảm bảo đủ giáo viên, số cô tương ứng với số trẻ. Phân công giáo viên quản lý các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hợp lý.

- Đảm bảo các điều kiện an toàn khi nhận trẻ. Phân công trong Ban giám hiệu trực, giải quyết công việc cụ thể.

- Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý trẻ.

## **II/Địa điểm tổ chức:**

Tại các lớp học của trường mầm non Nhi Đức – Ngõ 91 Phương Khê, Đồng Hòa, Kiến An, Hải Phòng.

## **III/Đối tượng gửi trẻ hè:**

**Số lớp, số trẻ: 7 lớp: 237 trẻ**

**Trong đó:**

**Nhà trẻ: 02 lớp: 65 cháu**

**Mẫu giáo 3 tuổi: 03 lớp: 98 trẻ**

**Mẫu giáo 4 tuổi: 02 lớp: 74 trẻ**

## **IV/Nội dung tổ chức quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng hè:**

### **\*/Trách nhiệm Ban giám hiệu:**

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ, tổ chức các hoạt động vui chơi bổ ích cho trẻ.

- Xây dựng các kế hoạch tổ chức chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè năm 2024.

- Phân công Cán bộ quản lý trực hè, giáo viên, nhân viên chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả các khoản thu chăm sóc trẻ do phụ huynh thỏa thuận một cách công khai, minh bạch. Quản lý tài sản của nhà trường.

- Tiếp nhận, quản lý trẻ và các hoạt động nuôi dưỡng - chăm sóc cho trẻ trong thời gian hè.

**\*/ Yêu cầu, trách nhiệm đối với giáo viên, nhân viên:**

**+ Đối với giáo viên:**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường đề ra.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè có phê duyệt của Ban giám hiệu nhà trường trước một tuần.
- Thực hiện việc tổ chức công tác nuôi dưỡng - chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức, chủ động phối kết hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.
- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của Nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc mọi nơi, tuyệt đối không nhận trẻ khi trẻ có biểu hiện sốt, ốm bất thường.
- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao trẻ, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh trẻ. Tích cực và chủ động trong việc phòng chống nóng cho trẻ.
- Không xúc phạm danh dự nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em, đối xử công bằng với trẻ và đồng nghiệp.
- Không bỏ giờ, không nhờ người khác trông thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.
- Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

**+ Đối với nhân viên:**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường đề ra. Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp.
- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc thức ăn đối với trẻ.
- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.
- Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng - chăm sóc trẻ.

**V/Mức thu – chi trong hè:**

**1. Tiền ăn bán trú: 27.000 đồng/trẻ/ngày**

(Trong đó: Tiền ăn: 25.000 đồng/trẻ/ngày, chất đốt: 2.000 đồng/trẻ/ngày)

- Thực hiện thu theo tháng, để mua lương thực, thực phẩm, nhiên liệu phục vụ nấu ăn tại nhà trường.

## **2. Tiền quản lý, chăm sóc trẻ trong hè: 920.000 đồng/trẻ/tháng**

- Thực hiện thu theo tháng, được sử dụng với mục đích:

+ Nộp thuế TNDN 2% theo quy định, còn lại chi như sau:

+ Chi 20% trả tiền điện; tiền nước; tiền rác; mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ học tập, vui chơi, sinh hoạt chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; mua đồ dùng vệ sinh; khấu hao cơ sở vật chất ...

+ Chi 80% trả tiền bù lương, bù bảo hiểm, bù KPCĐ cho nhân viên hợp đồng nhà trường. Còn lại chi đều tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý, chăm sóc trẻ.

- Mức thu **Tiền quản lý, chăm sóc trẻ trong hè** chỉ được thực hiện thu trên cơ sở đồng thuận của các bậc phụ huynh

## **3. Tiền trông giữ xe: 30.000 đồng/xe/tháng**

- Thực hiện thu theo tháng, được sử dụng với mục đích:

+ Nộp thuế TNDN 5%, thuế GTGT 5% theo quy định, còn lại chi như sau:

+ Chi 70% trả tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm nhiệm vụ trông giữ xe

+ Chi 30% hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho việc trông giữ xe.

## **4. Tiền ngày thứ 7: 200.000đồng/tháng/trẻ**

-Thực hiện thu theo tháng, mức chi:

+ Chi nộp 2% thuế TNDN theo quy định, còn lại chi như sau:

+ Chi 60% lương cho giáo viên trực tiếp tham gia làm ngày thứ 7.

+ Chi 30% cho cán bộ, nhân viên trực tiếp tham gia làm ngày thứ 7.

+ Chi 10% cho công tác quản lý

## **5. Tiền học thêm Tiếng Anh: 240.000 đồng/trẻ/tháng**

-Thực hiện thu theo tháng, mức chi như sau:

- 70% nộp Trung tâm ngoại ngữ Enspire

- 30% để lại trường. Trong đó:

+ Chi 2% nộp thuế TNDN (tính trên 30% tổng thu để lại trường), còn lại chi như sau:

+ Chi 45% hỗ trợ cơ sở vật chất; mua sắm các đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phục vụ hoạt động học thêm Tiếng Anh tại nhà trường

+ Chi 25% cho giáo viên hỗ trợ lớp

+ Chi 28% cho công tác quản lý chỉ đạo tại đơn vị

\* Thực hiện quản lý thu, chi học hè theo đúng nguyên tắc tài chính, đảm bảo công khai, công bằng.

\* Việc đăng ký nhu cầu gửi con, gửi xe của phụ huynh là hoàn toàn tự nguyện. Trên cơ sở số lượng đơn đăng ký xin gửi con, gửi xe của phụ huynh và nguyện vọng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, điều kiện cơ sở vật chất, nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hè phù hợp và gửi về phòng GD&ĐT quận.

*(Có Dự toán mức thu – chi chi tiết đính kèm)*

**VI/Thời gian tổ chức hoạt động chăm sóc, quản lý, giáo dục trong hè:**

- Dự kiến tổ chức các hoạt động quản lý, chăm sóc trẻ trong dịp hè tháng 6,7,8 bắt đầu từ ngày 01/06/2024 đến ngày trẻ tựu trường theo quy định của UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh mầm non năm 2024 của trường Mầm non Nhi Đức. Rất mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp lãnh đạo để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, GV,NV(t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Doan**