

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non
Năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 780/UBND-PGDĐT ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Công văn số 1401/UBND-PGDĐT ngày 21/05/2024 của UBND quận Kiến An v/v công tác tuyển sinh các lớp mầm non và các lớp đầu cấp; công tác chuẩn bị năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 30/05/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh trên địa bàn quận năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi trong toàn phường;

Trường Mầm non Nhi Đức xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 trên địa bàn phường Lãm Hà và phường Đồng Hòa, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập một năm trẻ Mẫu giáo 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. YÊU CẦU:

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường.

- Thực hiện việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý theo địa bàn, đảm bảo chỗ học cho con em nhân dân, giảm số học sinh học trái tuyến.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, tiến hành hình thức tuyển sinh trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Ưu tiên huy động 100% số trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường ra lớp mẫu giáo để thực hiện phổ cập lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN mới.

B. NỘI DUNG

I. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ:

1. Cơ sở vật chất (đạt tiêu chuẩn mức độ 2):

- Tổng diện tích đất toàn trường: 11.513,4 m².
- Tổng số phòng học: 11 (Phòng kiên cố: 11). Các phòng học có tổng diện tích 120m² có nhà vệ sinh khép kín, phòng kho, phòng sinh hoạt chung và học tập (diện tích trung bình đủ đáp ứng cho 35-45 trẻ/lớp).
- Tổng số phòng chức năng: 04 phòng
- Khu hiệu bộ với đầy đủ các phòng hội trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, hành chính, văn phòng, thư viện.
- Phòng bảo vệ: 01; Phòng nhân viên 01; Phòng giặt là :01
- Nhà bếp: 01 (Đã được bố trí đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều).
- Cơ sở vật chất khang trang, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục. Năm học 2024 – 2025 nhà trường sẽ tiếp tục huy động bổ sung cây xanh tăng bóng mát cho trẻ, làm hệ thống mái che cho khu vui chơi liên hoàn, sân bóng mini và bể chơi cát nước; làm hệ thống đèn điện cho khu vườn trải nghiệm; tăng cường phun khử khuẩn, phun phòng chống côn trùng phòng dịch bệnh đảm bảo an toàn cho sức khỏe của trẻ; mua bổ sung các thiết bị đồ chơi trong và ngoài lớp, đặc biệt là các thiết bị đồ chơi ngoài sân trường và khu vườn trải nghiệm.

2. Đội ngũ:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 35 đ/c. Trong đó:

* CBQL: 03 đ/c

- Trình độ thạc sỹ: 01 đ/c đạt tỷ lệ 100%

- Trình độ đại học: 02 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

- Trình độ LLCT: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

* Giáo viên: 20 đ/c

+ Giáo viên nhà trẻ: 04 đ/c

- + Giáo viên mẫu giáo: 16 đ/c (Trong đó 1 đ/c kiêm thủ quỹ)
- Trình độ ĐH, CĐ: 20 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- * Nhân viên: 12 đ/c
- Nhân viên nấu ăn: 7 đ/c
- Nhân viên kế toán kiêm văn thư: 01 đ/c;
- Nhân viên lao công – phục vụ ăn: 02 đ/c. Nhân viên bảo vệ - chăm sóc vườn cây: 02 đ/c
- Năm học 2024 – 2025, nhà trường sẽ được bổ sung thêm 03 giáo viên (01 GV biên chế và 02 giáo viên hợp đồng).

3. Dự kiến số lớp, số học sinh:

3.1 Dự kiến số lớp và học sinh năm 2024 – 2025

	Tổng số	Khối nhà trẻ	Khối 3 tuổi	Khối 4 tuổi	Khối 5 tuổi
Số lớp	12	2	3	4	3
Tổng số hs	350	50	75	120	105

3.2 Chỉ tiêu:

- Tổng số lớp: 12
- Tổng số Học sinh: 350 trong đó Học sinh đã có: 295; Học sinh tuyển mới: 55 trẻ, cụ thể

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Trong đó	
			Số trẻ cũ chuyển lên	Số trẻ tuyển mới
Nhà trẻ 24-36 tháng (năm 2022)	02	42	0	42
Mẫu giáo 3 tuổi (năm 2021)	03	75	72	03
Mẫu giáo 4 tuổi (năm 2020)	04	120	110	10
Mẫu giáo 5 tuổi (năm 2019)	03	113	113	0

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2024-2025:

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh kèm theo danh sách về Phòng GD&ĐT trước ngày 03/06/2024. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban giám hiệu và một số giáo viên, nhân viên của trường; là những đồng chí có trách nhiệm, phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

-Sau khi nhận được Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của Phòng GD&ĐT, đ/c Hiệu trưởng phân công rõ trách nhiệm của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

2. Thực hiện công khai và tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh học sinh

- Thực hiện niêm yết công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh.

- Nhà trường phối hợp với UBND phường, các ban ngành đoàn thể trong phường, trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định; tuyên truyền về phương thức tuyển sinh trực tuyến tới PHHS. Thông báo công khai chỉ tiêu trước ít nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

Đối với trẻ có nhu cầu đi học trong năm nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, tuyên truyền để phụ huynh đến cơ sở giáo dục mầm non nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Nhà trường chủ động tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về phương thức tuyển sinh trực tuyến để PHHS hiểu, biết cách đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua các hình thức như: Cung cấp công khai hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng văn bản hoặc video clip, cung cấp số điện thoại hỗ trợ để có thể giải đáp những vướng mắc của PHHS.

- Quan tâm chú ý đến các đối tượng trẻ thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; trẻ khuyết tật và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, động viên khuyến khích tạo điều kiện để trẻ đi học.

3. Thời gian tuyển sinh:

3.1. Đăng ký trực tuyến:

- Triển khai thử nghiệm: Từ ngày 10/06/2024 đến ngày 24/06/2024

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/06/2024 đến ngày 30/06/2024.

- Triển khai chính thức: Từ ngày 03/07/2024 đến 22/07/2024 qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung: Từ ngày 22/07/2024 đến ngày 27/07/2024

3.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ 03/07/2024 đến ngày 27/07/2024, cụ thể:

- Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024: Tuyển sinh đúng tuyến theo hệ thống tuyển sinh online đầu cấp Hải Phòng

+ Trẻ có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Lãm Hà (Các tổ dân phố số 4,6,8,10)

+ Trẻ có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Đồng Hòa (Các tổ dân phố số Phương Khê, Lãm Khê, Tân Khê)

- Từ ngày 22/07/2024 đến ngày 28/07/2024: Tuyển sinh trái tuyến (nằm trong chỉ tiêu theo Quyết định giao số lớp, số học sinh của Ủy ban nhân dân quận Kiến An).

4. Tổ chức tuyển sinh

* Phương thức và đối tượng:

- Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các tổ dân phố để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp. Đảm bảo huy động 100% số trẻ 5 tuổi thuộc địa bàn phường Lãm Hà, phường Đồng Hòa ra lớp.

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2019; 2020; 2021; 2022 trên địa bàn phường Lãm Hà và phường Đồng Hòa.

- Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá năng lực tiếp nhận thì thực hiện tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ em là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường.

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi theo đúng tuyển đã quy định

* Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin học (theo mẫu)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- 04 ảnh 4x6

5. Lịch trình cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 5,6/2024	-Rà soát, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh -Rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính của học sinh 5 tuổi. Thực hiện bổ sung đầy đủ Sổ định danh cá nhân của 100% học sinh. - Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thông tin. Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh. Gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh (hoàn thành trước 10/06/2024)
Ngày 22/05/2024	- Nộp Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 nộp về Phòng GD&ĐT quận

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 03/06/2024	- Nộp Tờ trình kèm danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh trường, Kế hoạch tuyển sinh về phòng GD&ĐT
Ngày 10/06 - 24/06/2024	-Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/
Chậm nhất 10/06/2024	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh
Ngày 03/7 – 22/7/2024	- Tuyển sinh đúng tuyến. - Tiếp nhận hồ sơ xin học trực tiếp. - Tuyển sinh trực tuyến. Bố trí thiết bị máy tính; giáo viên, nhân viên trực hỗ trợ PHHS nếu PHHS đến đăng ký trực tuyến tại địa chỉ http://tsdc.haiphong.edu.vn/ - Duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến. Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả công tác tuyển sinh đúng tuyến theo đường link trực tuyến (từ ngày 4/7 đến 05/7/2024)
Ngày 22/7 – 27/7/2024	- Tuyển sinh trái tuyến - Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả công tác tuyển sinh trái tuyến theo đường link trực tuyến (nếu có).
Ngày 29/7 - 31/7/2024	- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường, các ban ngành đoàn thể trong phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, các quy định về độ tuổi và hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, giúp CB, GV, NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND phường, Ban dân số phường để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu đề phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các nhóm, lớp. Đặc biệt ưu tiên cho các lớp MG 5 - 6 tuổi.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

2. Đối với CB, GV, NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Hội đồng tuyển sinh:**

2.1 Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh.
- Phân công cụ thể từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và giám sát công việc.

2.2 Phó chủ tịch Hội đồng:

- Là người giúp việc trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng.
- Thường xuyên giám sát, sát sao các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh
- Phối hợp hướng dẫn phụ huynh đăng ký trực tiếp
- Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh từng ngày cho Chủ tịch Hội đồng.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh của công tác tuyển sinh.

2.3 Thư ký:

- Là người giúp việc trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng.
- Thống kê, báo cáo cụ thể về công tác tuyển sinh trong ngày cho Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng.
- Thành viên trực tiếp thuộc bộ phận tuyển sinh.

2.4 Các ủy viên:

- Tuyên truyền hướng dẫn phụ huynh học sinh làm thủ tục hồ sơ.

- Trực tiếp làm công tác tuyển sinh.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2024-2025 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên, nhân viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2024-2025.

II. HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:

- Quyết định của UBND quận về việc giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2024-2025 và các văn bản hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

- Kế hoạch tuyển sinh;

- Lập danh sách tuyển sinh bao gồm danh sách trẻ đúng tuyển, danh sách trẻ trái tuyển (nếu có) và hồ sơ học sinh kèm theo;

- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Trước 17h hàng ngày (từ 4/7/2024 đến hết ngày 05/07/2024): Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả công tác tuyển sinh đúng tuyển theo đường link trực tuyến.

- Trước 17h ngày 27/07/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh trái tuyển về Phòng GD&ĐT.

- Trước 17h ngày 31/07/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Nhi Đức năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- UBND phường;
- CB,GV,NN nhà trường;
- Lưu:VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Doan

