

Số: 25 /KH-MNQT

Kiến An, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế
năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các trường học và các cơ sở giáo dục; Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra kiểm tra;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 25/09/2024 của Phòng GD & ĐT quận về Kế hoạch công tác kiểm tra, công tác pháp chế năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 228/PGDĐT ngày 09/09/2024 của Phòng GD & ĐT quận về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Quán Trữ xây dựng triển khai như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm tình hình:

* Tổng số CBGV, NV: 35 đ/c

- BGH: 03 đ/c

- Giáo viên: 19 đ/c

- Nhân viên: 13 (nhân viên nuôi: 08đ/c; Kế toán: 01đ/c; Lao công : 02đ/c; Bảo vệ : 02đ/c)

* Tổng số trẻ: 370 cháu /11 lớp

- Lớp nhà trẻ: 02 lớp

- Lớp MG 3 tuổi: 03 lớp.

- Lớp MG 4 tuổi: 03 lớp

- Lớp MG 5 tuổi: 03 lớp

2. Thuận lợi và khó khăn:

* *Thuận lợi:*

- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có nhận thức đúng đắn về công tác thanh, kiểm tra giáo dục; về đổi mới chương trình GDMN; về tu dưỡng rèn luyện đạo đức nhà giáo; về công tác nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Các thành viên trong Ban được tập huấn hướng dẫn công tác pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong năm

học; các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, có sự kết hợp và thống nhất chặt chẽ giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

- Hoạt động công tác kiểm tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng của nhà trường đã được sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT quận Kiến An và tiến hành trên cơ sở chương trình kế hoạch công tác một cách cụ thể.

- Tổ chức biên chế của Ban kiểm tra nội bộ đã từng bước được kiện toàn cả về số lượng và chất lượng.

*** Khó khăn:**

- Công tác tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ, giáo viên thành viên Ban kiểm tra nhà trường làm công tác kiêm nhiệm nên chưa thường xuyên.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm giúp CB-GV-NV, các tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của pháp luật, qui chế chuyên môn của ngành và qui định của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học đạt hiệu quả.

- Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyên môn rõ nét về tổ chức và hoạt động tự kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đánh giá thực trạng đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân; đôn đốc, thúc đẩy hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà trường.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện các quy định về công tác quản lý; tìm ra các giải pháp khả thi, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường; tư vấn thúc đẩy phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

- Thúc đẩy sự tham gia chủ động của bộ phận, các đoàn thể của nhà trường, các phương tiện truyền thông và phụ huynh, học sinh trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, đúng quy trình, khách quan, trung thực hiệu quả. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm

tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch;

- Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (Kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục), vừa là đối tượng kiểm tra (Công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý đơn vị để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 trong nhà trường một cách thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn trong điều kiện hiện có, thích ứng với hoàn cảnh.

- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, quan tâm đầu tư trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và thi hành pháp luật trong nhà trường.

- Căn cứ tình hình thực tế của trường, trên cơ sở các mục tiêu và giải pháp đã xây dựng, trường thông báo tới 100% cán bộ, giáo viên ngay từ đầu năm học để giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch cho nhóm, lớp mình được phụ trách.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng bảo đảm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

- Công tác kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế năm học 2024-2025 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; Đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường;

- Kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công tác viên thanh tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh tra khi phối hợp với các cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Kiểm tra các nội dung trọng tâm đối với từng bộ phận theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của năm học 2024-2025.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Nhà trường đã thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học gồm các đ/c:

+ Đ/c Bùi Thị Thu Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
+ Đ/c Nguyễn Thị Hương	PHT	Phó ban
+ Đ/c Nguyễn Thị Toan	PHT	Phó ban
+ Đ/c Vũ Thị Huệ	CTCĐ	Ủy viên

+ Đ/c Đào Thị Thanh Liễu	Trưởng BTTND	Ủy viên
+ Đ/c Trần Thị Minh Nguyệt	TTCM	Ủy viên
+ Đ/c Phạm Thị Thanh Huyền	Kế toán	Thư ký

- Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại đơn vị.

- Năm học 2024-2025, trường mầm non Quán Trữ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành và việc đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục. Trong đó trọng tâm nhất là việc kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới hơn nữa công tác kiểm tra hành chính, chuyên môn, nâng cao trình độ tin học ứng dụng trong công tác quản lý, soạn giảng và đánh giá trẻ; Thực hiện các nội dung công khai trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền; việc xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra nội bộ nhà trường trở thành động lực thúc đẩy nâng cao chất lượng, chăm sóc giáo dục trẻ hạn chế khắc phục triệt để các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc các kết luận kiểm tra, xử lý nghiêm túc các cá nhân sai phạm trong quản lý, thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Ban kiểm tra nội bộ hoạt động dưới sự điều hành của Thủ trưởng đơn vị, tổ chức thực hiện có hiệu quả về công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Ban kiểm tra nội bộ kết hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị Thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn ngừa và xử lý kịp thời ngay từ cơ sở các hạn chế, thiếu sót.

- Định kỳ đánh giá kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, vấn đề dư luận quan tâm quan tâm của đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ; Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyên biến rõ nét về tổ chức và hoạt động tự kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Quán triệt Luật Thanh tra 2022, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Giáo dục; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục

thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), lãng phí; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Nâng cao chất lượng, tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật: Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/ 2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo (*Nghị định số 31/NĐ-CP*); Thông tư 06/ 2014/TT-CP của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (*Thông tư 06/2014/TT-TTCP*); Thông tư 07/2014 /TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (*Thông tư 07/2014 /TT-TTCP*); Thông tư 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính (*Thông tư 07/2013/TT-TTCP*) và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Văn bản số 2759/SGDDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

2. Kiện toàn đội ngũ cộng tác viên kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trường học do Hiệu trưởng là Trưởng ban, thành viên gồm những đồng chí cán bộ giáo viên của nhà trường có năng lực, kinh nghiệm công tác (*ưu tiên cử các đồng chí trong đội ngũ cộng các viên thanh tra*) để giúp Hiệu trưởng trong công tác tự kiểm tra nội bộ theo đúng văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế phù hợp chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp với Công đoàn có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ, Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Thanh tra nhà nước, thanh tra Sở GD&ĐT trong các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ quản lý, thành viên Ban kiểm tra nội bộ các trường.

3. Nội dung kiểm tra trọng tâm

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của các bộ phận, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý, việc thực hiện các quy định pháp luật; Việc tổ chức chăm sóc và nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non.

- Kiểm tra việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; Việc thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ; Công tác vệ sinh an toàn trường học; Công tác tuyển sinh; Công tác thi đua khen thưởng; Việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBGVNV người lao động và học sinh; Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 25/KH-MNQT ngày 26/9/2024 Kế hoạch kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế năm học 2024-2025 ; Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế trong nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tự kiểm tra nội bộ, Ban Pháp chế, tổ chức thực hiện công tác này trong suốt năm học (có quyết định cụ thể).

- Thực hiện kiểm tra toàn diện đơn vị 01 lần/năm học. (Ghi biên bản, hồ sơ kiểm tra một cách nghiêm túc; tiến hành đánh giá hiệu quả của từng đợt kiểm tra một cách chi tiết, cụ thể, tư vấn rõ các giải pháp khắc phục tồn tại. Có báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế tư vấn sau mỗi cuộc kiểm tra).

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ, công tác Pháp chế và các văn bản có liên quan.

3. Các nội dung tự kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục thực hiện Văn bản số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các trường học và các cơ sở giáo dục.

- Nội dung kiểm tra trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của nhà trường năm học 2024-2025. Có biên bản lưu việc rút kinh nghiệm, xử lý sau kiểm tra thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ.

*** Một số nội dung tự kiểm tra tại nhà trường:**

- a) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Ban Giám hiệu;
- b) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhân viên nhà trường, nền nếp tổ chức, dạy học trong nhà trường;
- c) Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, dạy liên kết, hoạt động ngoài giờ chính khóa,...
- d) Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn;
- đ) Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách;
- e) Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học;
- g) Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- h) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định;
- f) Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (*hồ sơ minh chứng về công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường*).

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 27- CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định:

- + Phòng tiếp công dân : Văn phòng nhà trường
- + Họ tên người tiếp công dân : Bùi Thị Thu Hương
- + Số điện thoại : 0988779579

- Nhà trường đã thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng trên website của đơn vị; phân công cán bộ trực điện thoại đường dây nóng (theo lịch).

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC (nếu có) đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu kiện vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn

không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

5. Công tác phòng chống tham nhũng: Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

6. Các chỉ tiêu cần đạt được trong năm học 2024-2025

6.1. Thực hiện các cuộc kiểm tra:

6.1.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 19/19 GV
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên: 19/19 GV
- Kiểm tra định kì hồ sơ giáo án của giáo viên: 19/19GV

6.1.2. Kiểm tra các chuyên đề hoạt động của đơn vị: 2 lần/năm học.

- Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật
- Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục
- Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi
- Công tác y tế học đường, an toàn trường học
- Chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
- Công tác quản lý của Hiệu trưởng
- Hoạt động chuyên môn và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ
- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính (*đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của Ban giám hiệu nhà trường, hồ sơ và kết quả hoạt động thực chất của đội ngũ...*).
- Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành.
- Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động ngoại khóa: Dạy Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

6.1.3. Kiểm tra chuyên đề hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận (đảm bảo ít nhất 01 lần/tổ/học kỳ):

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn:
- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:
- Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính:
- Kiểm tra công tác mua sắm, QL tài sản và sử dụng thiết bị dạy học:

6.1.4. Kiểm tra các chuyên đề khác:

- Kiểm tra việc thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng:
- Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong đơn vị
- Kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, công tác pháp chế, năm học 2024-2025 của trường mầm non Quán Trữ. Đề nghị Ban kiểm tra nội bộ, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường bám sát Kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Các bộ phận CM;
- Lưu: HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hương