

Số: 86 /KH-MNSS

An Lão, ngày 15 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH THU- CHI**  
**Các nguồn thu trong năm học 2023 - 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Để việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp trong nhà trường đảm bảo đúng mục đích.
- Tăng cường trang bị, bổ sung thêm cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng cho các lớp học, xây dựng cảnh quan môi trường đảm bảo các điều kiện thiết yếu phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.
- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải đảm bảo thu vừa đủ chi; chi đúng mục đích; mang tính chất phục vụ.
- Hạch toán các khoản thu, chi và thực hiện công khai theo quy định của luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán và các quy định pháp luật hiện hành. Đảm bảo nguyên tắc thu chi không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác.
- Khi thực hiện các khoản thu đối với những nội dung đã được ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ hoặc đã được bố trí từ nguồn kinh phí khác, mức thu phải được giảm trừ sau khi tính toán số kinh phí đã được bố trí trong dự toán của đơn vị.

**III. NỘI DUNG THU-CHI**

**1. Các khoản thu theo quy định của Nhà nước:**

**1.1. Dự toán NS cấp 2023: 5.073.000.000 đồng**

TT	Nguồn KP	Số tiền	Kế hoạch chi	Thành tiền
1	Không TX	168.000.000	Chi mua sắm CSVC	
2	Thường xuyên	4.905.000.000		
2.1		4.179.000.000	Chi lương và các khoản theo lương	
2.2		726.000.000	Chi hoạt động chuyên môn.	

### 1.2. Học phí:

- Căn cứ Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 19/12/2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học Mầm non đến Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024;

- Căn cứ hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT -TCKH ngày 22/8/2023 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Tài Chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024;

#### - Dự kiến thu

Nhà trẻ		Mẫu giáo		Số tháng	Tổng thu
Mức thu	Số HS	Mức thu	Số HS		
100	60	100	390	9	405.000.000

- *Dự kiến chi:* Theo hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT -TCKH ngày 22/8/2023, dùng 100% chi lương và tạo nguồn cải cách tiền lương.

## 2. Thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo

### 2.1. Căn cứ pháp lý:

- Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9//2022 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số: 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện thu học phí và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024; Công văn số 1097/UBND-GD&ĐT ngày 17/5/2023 của UBND huyện An Lão về việc tiếp tục cho phép triển khai hoạt động liên kết dạy học và quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện trong hè 2023 và năm học 2023-2024;

### 2.2. Mức thu và tỷ lệ chi dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo

TT	Các khoản thu	Mức thu theo văn bản quy định	Mức thu nhà trường triển khai	Nội dung chi
1	Tổ chức ăn bán trú			

TT	Các khoản thu	Mức thu theo văn bản quy định	Mức thu nhà trường triển khai	Nội dung chi
1.1	Tiền ăn (đã bao gồm cả chất đốt)	30.000đồng/trẻ/ngày	28.000đồng/trẻ/ngày	+ Tiền ăn: 25.000 đồng/trẻ/ngày + Tiền chất đốt: 3.000đồng/trẻ/ngày
1.2	Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú			
	+ Đối với trẻ mới tuyển	360.000đồng/trẻ/năm	360.000đồng/trẻ/năm	Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú (đồ dùng dùng chung và đồ dùng cá nhân)
	+ Các năm học tiếp theo	200.000đồng/trẻ/năm	200.000đồng/trẻ/năm	
2	<b>Chăm sóc bán trú</b>			
2.1	Hỗ trợ người trực tiếp nấu ăn; người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý	150.000đồng/trẻ/tháng	120.000đồng/trẻ/tháng (10 ngày trở nên thu đủ cả tháng, dưới 10 ngày thu 1/2 tháng)	+ Nộp thuế: 2% + Chi cho công tác quản lý sổ sách, hỗ trợ người trực tiếp nấu ăn : 98%
2.2	Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính	10.000đồng/trẻ/giờ (Được thu 2 giờ)	5.000đồng/trẻ/giờ. 10.000đồng/trẻ/ 2 giờ	Nộp thuế : 2% + Chi cho cán bộ, giáo viên, NV trực tiếp làm ngoài giờ: 98%
3.	<b>Học thêm tiếng nước ngoài (Tiếng Anh)</b>			
	<i>Giáo viên người nước ngoài</i>	40.000đồng/tiết/ trẻ	27.500đồng/tiết/trẻ	+ 85% thanh toán cho bên trung tâm Số còn lại chi các mục 15%: + 2% thuế + 3% công tác quản lý + 8% hỗ trợ giáo viên + 2% cơ sở vật chất

H.A  
RUC  
AM  
AO

### 3. Vận động tài trợ

Căn cứ Thông tư số 16/TT- BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 7084/UBND-VX ngày 05/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho giáo dục quốc dân; Công văn số 863/UBND-GD&ĐT ngày 27/5/2021 của UBND huyện An Lão về việc xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường các điều kiện phục vụ cho dạy học thông qua hình thức tài trợ trong các cơ sở giáo dục;

Được sự đồng ý, phê duyệt chủ trương vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo công văn số 335/PGD&ĐT ngày 15/09/2023.

Trường Mầm non Sao Sáng kêu gọi từ PHHS và các nhà hảo tâm ủng hộ, tài trợ cho nhà trường các nội dung sau:

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Sửa chữa sân khấu ngoài trời				133.696.000
<b>TỔNG</b>					<b>133.696.000</b>

(Bảng chữ: Một trăm ba mươi ba triệu sáu trăm chín mươi sáu nghìn đồng chẵn./.)

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương để nhà trường triển khai tổ chức thực hiện.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.
- Tổ chức thu và quản lý sử dụng các khoản thu, chi đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.
- Báo cáo quyết toán công khai, minh bạch đúng, đủ, chính xác theo quy định hiện hành.

#### 2. Đối với ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường tổ chức tuyên truyền kế hoạch vận động đến các cơ quan, ban ngành đoàn thể của địa phương, các nhà hảo tâm, các tổ chức doanh nghiệp và toàn thể các bậc phụ huynh học sinh của nhà trường.

#### 3. Giáo viên, nhân viên:

\* Giáo viên: Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật, chủ động phối hợp với gia đình của trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

\* Nhân viên: Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định, kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm và chấp hành nội quy của nhà trường. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

Trên là toàn bộ kế hoạch các khoản thu chi năm học 2023-2024 trường mầm non Sao Sáng. Nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện An Lão (để b/c);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Phòng TC – KH (để b/c);
- Thanh tra huyện (để b/c);
- UBND Thị trấn An Lão (để b/c);
- Lưu: VT.

**Người lập**



**Phan Thị Chính**



**Hiệu trưởng**

**Lê Thị Minh Hồng**

**Xác nhận của Ủy ban nhân dân Thị Trấn An Lão**



**CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Tiến Lộc*

PHÒNG THƯỜNG TRƯỞNG