

Số: 80 /TTr-MNSS

An Lão, ngày 13 tháng 8 năm 2024

TỜ TRÌNH

**V/v xin phê duyệt kế hoạch thực hiện vận động, tiếp nhận tài trợ
Năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT huyện An Lão;
- Đảng ủy, HĐND, UBND Thị trấn An Lão.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Biên bản kiểm kê CSVC, TTB toàn trường cuối năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Biên bản các cuộc họp Chi ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ ngày 20/5/2024, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm ngày 21/5/2024, Ban đại diện CMHS ngày 23/5/2024 và phụ huynh toàn trường ngày 26/5/2024;

Căn cứ kế hoạch số 77/KH-MNSS, ngày 09/8/2024, kế hoạch triển khai công tác vận động, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB năm học 2024 - 2025 của Trường MN Sao Sáng;

Căn cứ tình hình thực tế nguồn kinh phí mua sắm của nhà trường không đủ để đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cho các cháu, đặc biệt là việc đầu tư trang thiết bị hiện đại và sửa chữa nhỏ CSVC của nhà trường.

Trường Mầm non Sao Sáng xin kính trình Phòng GD&ĐT huyện An Lão phê duyệt "Kế hoạch công tác vận động, tiếp nhận tài trợ CSVC, trang thiết bị của nhà trường năm học 2024-2025", cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Vị trí sử dụng	Số lượng	Giá tiền	Thành tiền	Hình thức vận động
1	Sàn nhựa vân gỗ cho 1 lớp 3 tuổi C4	Điểm trường 2	01	30.300.000	30.300.000	Tiền mặt
2	Tivi Samsung 55 inch	Điểm 1 và điểm 2	08	12.500.000	100.000.000	Tiền mặt

- Nhà trường vận động các khoản đóng góp, hỗ trợ, tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh (Vận động ủng hộ, tài trợ trong cả năm học 2024-2025, vận động ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo điều kiện của từng đơn vị, tập

thể, cá nhân không ép buộc, không qui định mức tài trợ, vận động. Không vận động những cháu có hoàn cảnh khó khăn).

Trường Mầm non Sao Sáng kính mong Phòng GD&ĐT huyện An Lão; Đảng ủy, HĐND, UBND Thị trấn An Lão xem xét, cho ý kiến và phê duyệt kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB năm học 2024-2025 của nhà trường, giúp nhà trường thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục các cháu trong điều kiện tốt nhất.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu : VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Hồng



TM. ĐẢNG ỦY TT AN LÃO

PHÓ BÍ THƯ
Dặng Văn Tuyên



TM. HĐND TT AN LÃO

PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Đò



TM. UBND TT AN LÃO

CHỦ TỊCH
Nguyễn Tiến Lữ

Số: 79/KH-MNSS

An Lão, ngày 09 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác vận động, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Biên bản kiểm kê CSVC, TTB toàn trường cuối năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Biên bản các cuộc họp Chi ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ ngày 20/5/2024, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm ngày 21/5/2024, Ban đại diện CMHS ngày 23/5/2024 và phụ huynh toàn trường ngày 26/5/2024;

Căn cứ điều kiện thực tế về CSVC, TTB toàn trường chuẩn bị cho năm học mới; Trường Mầm non Sao Sáng, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác vận động xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB toàn trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Xã hội hóa giáo dục là một chủ trương lớn của Đảng và nhà nước, nhằm góp phần huy động toàn xã hội tham gia phát triển giáo dục. Trong những năm qua, công tác xã hội hóa giáo dục đã được toàn xã hội quan tâm, từng bước phát triển đáng kể, đóng góp một phần quan trọng trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Đời sống của người dân huyện An Lão những năm gần đây dần được cải thiện do điều kiện kinh tế và mức sống của nhân dân đã tăng cao. Vì vậy sự quan tâm đầu tư cho giáo dục của phụ huynh có nhiều chuyển biến tích cực. Đặc biệt, trường MN Sao Sáng là trường đặt trên địa bàn thị trấn, trung tâm huyện nên trình độ dân trí cũng như kinh tế của phụ huynh có phần cao hơn.

Nhà trường được UBND huyện quan tâm đầu tư sửa chữa các phòng học, bếp ăn, hỗ trợ ngân sách mua sắm một phần đồ dùng, trang thiết bị. PHHS ủng hộ đầu tư mua sắm đồ dùng, đồ chơi, TTB, sửa chữa CSVC nhỏ nên khá khang trang, sạch đẹp.

2. Khó khăn

Các công trình xây dựng của nhà trường xây dựng lâu năm nên xuống cấp trầm trọng, trang thiết bị điện tử hỏng nhiều, đồ dùng, TTB phục vụ CSGD trẻ tại các lớp cũ hỏng, trong khi các nguồn thu của nhà trường % trích lại còn rất ít, nguồn đó chỉ đủ để phục vụ cho việc sửa chữa nhỏ và bổ sung những trang thiết bị tối thiểu của học sinh gần như không đủ. Do vậy việc đầu tư bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, thiết bị hiện đại, đồ dùng đồ chơi chuyên đề phù hợp với sự phát triển toàn diện của trẻ trong điều kiện hiện nay còn rất khó khăn.

Với điều kiện thực tế hiện nay, nhà trường cần được đầu tư nhiều TTB phục vụ việc chăm sóc giáo dục trẻ. Trong khi các thiết bị phục vụ cho công tác CSGD trẻ dùng nhiều năm đã cũ hỏng rất nhiều.

Đối với dự toán ngân sách giao: Trong đó: Chi lương và các khoản theo lương là 82%. Chi thực hiện nhiệm vụ GD là 18%, trong 18% có cả chi lương bảo vệ, lao công, điện nước, phí rác thải sinh hoạt....

Tất cả những nội dung chi như trên, nguồn chi cho các hoạt động thường xuyên không đủ để nhà trường còn nguồn sửa chữa, mua sắm đầu tư, bổ sung TTB hiện đại cho CSVC, TTB toàn trường, vì vậy nhà trường xây dựng kế hoạch vận động XHHGD, tiếp nhận tài trợ một số TTB phục vụ công tác CSGD trẻ năm học 2024-2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Tuyên truyền vận động đến các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn huyện và ngoài huyện trong công tác xây dựng phát triển nhà trường.

- Huy động các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển nhà trường, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, mua mới, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ theo hướng hiện đại nhằm đáp ứng thực hiện được mục tiêu yêu cầu của Giáo dục - Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền, vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

- Lựa chọn các khoản, các nội dung vận động, tài trợ phải thiết thực phục vụ cho hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường đảm bảo học sinh là đối tượng thụ hưởng.

3. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ

- Tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu. Không vận động phụ huynh thuộc diện gia đình chính sách, hộ nghèo và có hoàn cảnh khó khăn, thực hiện vận động 2 lần/năm.

- Việc thực hiện tài trợ được thực hiện dưới nhiều hình thức: hiện vật, ngày công, tiền mặt. Nếu bằng tiền mặt được thông qua tài khoản của nhà trường mở tại Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện An Lão.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

Các tổ chức, cá nhân, cơ quan doanh nghiệp trong và ngoài huyện; các nhà hảo tâm; Cha mẹ HS; CBGVNV nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

Trẻ đang học và sẽ học ở trường

IV. DANH MỤC CẦN VẬN ĐỘNG

TT	Nội dung	Vị trí sử dụng	Số lượng	Giá tiền	Thành tiền	Hình thức vận động
1	Sàn nhựa vân gỗ cho 1 lớp 3 tuổi C4	Điểm trường 2	01	30.300.000	30.300.000	Tiền mặt
2	Ti vi Sum Sung 55 inch	Điểm 1 và điểm 2	08	12.500.000	100.000.000	Tiền mặt

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức tổ chức

+ Nhà trường tổ chức kiểm kê, rà soát CSVC, TTB vào cuối năm học 2023-2024. Chỉ đạo đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, kế toán và giáo viên tại lớp, rà soát đồ dùng, trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn trường, bộ phận chuyên môn đề xuất kiến nghị nhà trường đầu tư CSVC, đồ dùng, trang thiết bị cho năm học mới. Nhà trường niêm yết công khai kết quả rà soát CSVC, TTB.

+ Nhà trường thực hiện đúng Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo các bước của TT16 qui định.

- B1: Hợp Chi ủy, BGH, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS và phụ huynh toàn trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ (có biên bản kèm theo).

- B2: Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ: Kế hoạch được xây dựng theo năm học, thời điểm vào đầu mỗi năm học hoặc khi có các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm học mà cần thiết phải vận động tài trợ.

- B3: Hợp thông qua Kế hoạch (toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên)

+ Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ: Phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và lộ trình thực hiện.

- B4: Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch (Tờ trình và kế hoạch)

- B5: Căn cứ vào văn bản phê duyệt thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- B6: Công khai kế hoạch vận động và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- B7: Thực hiện thủ tục tiếp nhận, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ (hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ).

- B8: Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ và báo cáo các cơ quan quản lý.

*** Thời gian thực hiện vận động, tài trợ**

Vận động chia làm 2 kì trong cả năm học 2024 - 2025 (Học kì I, II).

2. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ:

- Thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, tổng hợp báo cáo đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai công tác XHHGD.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ: Biên bản các cuộc họp, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch, dự toán, nguồn vận động.

- Sau khi xin ý kiến của phụ huynh và hoàn thành công việc, Ban đại diện CMHS trường và nhà trường tổ chức niêm yết công khai báo cáo quyết toán công tác vận động và kết quả thực hiện với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường, Phòng GD&ĐT, Phòng TC&KH, báo cáo các cấp lãnh đạo theo kì và kết thúc năm học.

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Tổ chức tự kiểm tra, mời cha mẹ học sinh kiểm tra.

- Mời các cơ quan chức năng có liên quan về kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi thực hiện để được tư vấn, giúp đỡ tránh để xảy ra các vi phạm.

- Sau khi xin ý kiến phê duyệt của Phòng GD&ĐT huyện, niêm yết công khai xin ý kiến của PHHS toàn trường, nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch vận động, tài trợ, sử dụng CSVC, TTB theo đúng qui định.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác vận động XHHGD, tiếp nhận tài trợ CSVC, TTB cho các cháu trường MN Sao Sáng năm học 2024 - 2025. Nhà trường cụ thể hóa và tổ chức thực hiện theo qui định của các cấp đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (xin phê duyệt);
- TT, Ban đại diện CMHS (xin ý kiến, triển khai t/h);
- Toàn thể PHHS nhà trường (xin ý kiến, triển khai t/h);
- Các đoàn thể, CBGVNV (phối hợp, triển khai t/h);
- Tổ tiếp nhận tài trợ (triển khai t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Hồng