

Số: /QĐ- MNTT

Tân Thành, ngày 01 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Trường Mầm non Tân Thành năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN THÀNH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định 902/QĐ - UBND ngày 06 tháng 6 năm 2024 của UBND quận Dương Kinh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2024 -2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 của trường Mầm non Tân Thành;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường, học sinh đến trường, số lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường, tư cách, đạo đức, trình độ, năng lực sư phạm, nghiệp vụ tay nghề của giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phụ trách từng công việc trong năm học 2024 – 2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các đồng chí giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế, chương trình giáo dục của ngành, của trường đề ra, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, thực hiện nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, HSHT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hồng Thắng

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

Trường Mầm non Tân Thành năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ – MN TT, Ngày 01 tháng 08 năm 2024)

STT	Họ và tên	Chức danh	Trình độ	Nhiệm vụ được phân công	Nhiệm vụ thực hiện công việc
1	Đỗ Thị Hồng Thắm	HT	ĐH	Phụ trách chung các hoạt động của toàn nhà trường.	Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường. Phụ trách công tác Đảng, công tác tài chính, cơ sở vật chất nhà trường.
2	Trần Thị Thiết	PHT	ĐH	Phụ trách chung hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của toàn nhà trường.	Giúp hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công: Quản lý phụ trách các đồng chí ở tổ nuôi. Công tác quản lý hồ sơ tài sản của lớp học, bếp trong nhà trường. Công tác học sinh sinh viên, công tác pháp chế. Ba công khai. Phòng chống tham nhũng. An ninh an toàn trường học. Công tác phổ cập giáo dục – chống xóa mù chữ, PCGD cho trẻ em 5 tuổi. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
3	Bùi Thị Hải Yến	PHT	ĐH	Phụ trách chung hoạt động chuyên môn của toàn nhà trường,	Giúp hiệu trưởng quản lý nhà trường, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công: phụ trách chung hoạt động công tác tuyển sinh, hồ sơ kiểm tra nội bộ, ngày hội lễ, các chuyên đề, hồ sơ thi đua

					khen thưởng, hồ sơ giáo dục chính trị tư tưởng, làm công tác tổ chức các hội nghị của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao
4	Nguyễn Thị Tím	GV	CD	Dạy lớp Nhà trẻ D1.	Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. Thực hiện Quản lý tài sản lớp, quản lý lớp học. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
5	Nguyễn Thị Ngọc Bích	GV	ĐH	Dạy lớp nhà trẻ D1.	
6	Nguyễn Thị Ngọc	GV	ĐH	Dạy lớp Nhà trẻ D2.	
7	Nguyễn Thị Đạm	GV	CD	Dạy lớp Nhà trẻ D2	
8	Bùi Thị Lý	GV	ĐH	Dạy lớp 3 tuổi C1. Kiêm Chủ tịch CD trường. Tổ phó chuyên môn Mẫu giáo.	
9	Nguyễn Thị Như Quỳnh	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C1.	
10	Bùi Thị Hồng	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C2.	
11	Lưu Thị Huyền	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C2.	
12	Bùi Thị Hoa	GV	ĐH	Dạy lớp 3 Tuổi C3.	
13	Dương Thị Phương Thoa	GV	CD	Dạy lớp 3 Tuổi C3	
14	Nguyễn Thị Hương	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B1. Kiêm thủ quỹ của nhà trường. Thư ký các cuộc họp, hội nghị. của nhà trường.	
15	Đinh Thị Loan	GV	CD	Dạy lớp 4 tuổi B1.	
16	Nguyễn Thị Nhiên	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B2.	
17	Nguyễn Thị Thùy Dương	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B2.	
18	Nguyễn Thị Hạnh	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B3.	
19	Tăng Ngọc Ngân	GV	ĐH	Dạy lớp 4 tuổi B3. Trưởng ban thanh tra nhân dân.	
20	Trịnh Thị Thùy Linh	GV	CD	Dạy lớp 5 tuổi A1. Tổ trưởng CM tổ Mẫu giáo.	
21	Vũ Thị Hồng	GV	ĐH	Dạy lớp tuổi 5 A1	
22	Đinh Thị Hằng	GV	ĐH	Dạy lớp 5 tuổi A2.	

23	Đào Thị Thuý Nga	GV	ĐH	Dạy lớp 5 tuổi A2. Kiêm Bí thư Chi đoàn TNCSHCM trong nhà trường.	
24	Đoàn Diệu Linh	GV	ĐH	Dạy lớp 5 tuổi A3.	
25	Ngô Thị Thủy	GV	CD	Dạy lớp 5 tuổi A3.	
26	Phùng Thị Lành	NV Kế toán	ĐH	Thực hiện công tác tài chính, kế toán của nhà trường,	Thực hiện phụ trách công tác tài chính kế toán của nhà trường, cùng thủ quỹ hoàn thiện hồ sơ sổ sách thu các khoản tiền của phụ huynh học sinh đóng góp, phụ trách công tác văn thư lưu trữ. Thống kê, báo cáo...Phối hợp với đồng chí Phó hiệu trưởng thực hiện công tác phổ cập, quản lý tài sản trong nhà trường, ba công khai.
27	Đặng Thị Thắm	NVNÃ	Sơ cấp nấu ăn	Bếp trưởng chịu trách nhiệm chính trong bếp ăn. Quản lý hồ sơ ăn của cô, cùng đ.c Thiết xây dựng thực đơn, tính ăn dưới bếp cho trẻ.	Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của cấp trên. Thực hiện nhiệm vụ tại bếp ăn theo lịch sinh hoạt bếp và chấp hành nội quy của bếp, của nhà trường. Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống, sinh hoạt tại nhà trường và đảm bảo an toàn cho bản thân khi thực hiện nhiệm vụ tại bếp. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên tại bếp, tại nhà trường theo quy
28	Phạm Thị Liên	NVNÃ	TCNÃ	Bếp phó chịu trách nhiệm tại bếp sau bếp trưởng	
29	Trần Thị Ngọt	NVNÃ	Sơ cấp NÃ	Phụ nấu ăn tại bếp	
30	Cao Thị Hương	NVNÃ	TCNÃ	Phụ nấu ăn tại bếp	
31	Lê Thị Thu Hường	NVNÃ	TCNÃ	Phụ nấu ăn tại bếp	
32	Nguyễn Thị Mỹ	NVNÃ	Sơ cấp NÃ	Phụ nấu ăn tại bếp	

					định. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện quy định của nhà trường, quản lý tài sản tại bếp ăn và các quy định khác của pháp luật.
33	Ngô Thị Tuyền	Lao công	SCSP	Vệ sinh toàn nhà trường, chăm sóc cây, tồng cây vườn trường	Trồng, chăm sóc cây tại các bồn, vườn trường, quét dọn sân, vườn trường, ngõ công sạch sẽ hàng ngày. Quản lý tài sản đồ dùng dụng cụ làm vườn, vệ sinh, quét dọn nhà vệ sinh chung và thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
34	Nguyễn Quốc Huy	Bảo vệ	Không CM	Bảo vệ 24/24 tại trường trông coi tài sản, đảm bảo an ninh an toàn trong nhà trường	Trông coi tài sản, kết hợp với giáo viên, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường, trông xe giáo viên trong giờ, ngày làm việc tại trường. Bảo vệ an ninh trật tự tại nhà trường, trang trí cờ, hoa các ngày hội lễ. Thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.

(Danh sách có 34 người)