

Số: 01 /HD-LĐLĐ

An Lão, ngày 15 tháng 7 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 17/HD-LĐLĐ ngày 10/7/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng về việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” và Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 15/02/2024 của Liên đoàn Lao động huyện An Lão về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024 tới các công đoàn cơ sở với nội dung như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn”

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn cơ sở (công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn) phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

- Là dịp để người lao động, tổ chức Công đoàn và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chia sẻ, tâm tình tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp.

2. Mục đích

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động

3. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm với mức chi phí cao hơn thông qua hỗ trợ của tổ chức công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các đơn vị, doanh



nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai

Các công đoàn cơ sở trực thuộc.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (hoặc công đoàn cơ sở thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận nơi có đông đoàn viên) ở những nơi có tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là công đoàn cơ sở).

2.2. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ở những nơi chưa tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu được lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được áp dụng Hướng dẫn này.

3. Thời gian

Tổ chức 01 “Bữa cơm Công đoàn” trong tuần cuối tháng 7 năm 2024 (từ ngày 22 đến ngày 28 tháng 7 năm 2024). Tập trung cao điểm vào **Thứ sáu, ngày 26 tháng 7 năm 2024.**

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn cơ sở: tối đa 50.000 đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai: Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở cấp cơ sở được thực hiện như sau:

a) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.1 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

b) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.2 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

Trường hợp đối tượng nêu tại tiết a) và tiết b) điểm 2.1 này gặp khó khăn về nguồn kinh phí không đủ để thực hiện thì có văn bản đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

* **Lưu ý:** các đơn vị khó khăn về nguồn kinh phí đề nghị công đoàn cấp trên hỗ trợ thuộc các trường hợp sau:

- Có đóng đầy đủ kinh phí, đoàn phí công đoàn đến tháng 06/2024;
- Thiếu nợ việc làm phải dùng đóng BHXH (có xác nhận của cơ quan BHXH) hoặc gặp thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”

3.1. Nội dung cần thực hiện

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca và kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

b) Chủ tịch Công đoàn cơ sở phát biểu khai tiệc chúc mừng đồng viên, người lao động nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 5 phút).

c) Trong lúc diễn ra “Bữa ăn Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về Công đoàn Việt Nam.

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung (kết hợp) tùy chọn

- a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.
- b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.
- c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7.
- d) Các hoạt động khác (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán (đối với công đoàn cơ sở):

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.



- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có)

*) Đối với đơn vị đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên trực tiếp, hồ sơ gồm:

- Công văn/tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

2. Về hạch toán kế toán

Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên tích lũy hoặc cân đối trong thu - chi trong năm của công đoàn cơ sở (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

* Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm công đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động huyện An Lão:

- Hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc triển khai “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực phù hợp với mục đích và yêu cầu của hoạt động này.

- Chỉ đạo các công đoàn cơ sở trực thuộc mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, chuyên môn tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để cùng tạo ra hoạt động cao điểm nhân dịp Ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam, thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

- Tổng hợp các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” .

- Tổng hợp ý kiến từ cơ sở về những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” và báo cáo công đoàn cấp trên để xem xét giải quyết.

3. Công đoàn cơ sở:

Căn cứ Hướng dẫn này và tình hình thực tiễn của đơn vị, chủ động phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cùng triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024 nhằm gắn bó, thu hút tập hợp người lao động vào tổ chức Công đoàn, thiết thực chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

Đăng ký tổ chức “Bữa cơm công đoàn” năm 2024 (theo mẫu) **trước ngày 19/7/2024.**

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện An Lão để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Nga

