

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy chế công khai của trường mầm non Thái Sơn Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư 52/2020/TT-BGD ngày 31/12/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục ;

Trường mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn, nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi tài chính cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh, đảm bảo khách quan, minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai nhằm đánh giá đúng chất lượng giáo dục từ đó thúc đẩy cán bộ, giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giúp cha mẹ học sinh có sự phối kết hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục học sinh.

- Thực hiện tốt các nội dung công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục trong đơn vị đồng thời ngăn ngừa hành vi tham nhũng tại trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế công khai.



II. CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai

- a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
- b) Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục (cơ sở vật chất và đội ngũ).
- c/ Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục.
- d) Công khai thu chi tài chính.

2. Thời điểm công khai

+ Công khai các các biểu mẫu theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017

Công khai vào tháng 9 (đầu năm học), cuối tháng 5 đầu tháng 6 (cuối năm học) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

- Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ:
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục:
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục thực tế:

+ Công khai về tài chính theo TT 90/TT-BTC ngày 28/9/2018 (đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh): Thời gian vào đầu năm học, cuối năm học, trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và trường., Trong năm học phát sinh các khoản tiền tại thời điểm nào bổ sung công khai thời điểm đó.

+ Công khai công tác tuyển sinh, Quy chế chi tiêu nội bộ....

3. Hình thức công khai

- Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, trang web của nhà trường, Zalo nhóm lớp, công khai trước toàn thể phụ huynh học sinh thông qua các cuộc họp....

- Niêm yết các nội dung và biểu mẫu theo Quy chế công khai tại văn phòng trường, bảng tin của trường, cổng trường đúng thời điểm để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

4. Biện pháp thực hiện

Họp hội đồng trường thông qua kế hoạch hoạt động của nhà trường

- Cơ sở vật chất: Tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc cùng thống nhất về kế hoạch xây dựng, cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp, huy động ủng hộ để cải tạo sửa chữa; thực hiện công khai việc quyết toán kinh phí sau khi hoàn thành (có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học).

- Chất lượng giáo dục: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm bắt được kết quả chung toàn trường, có đánh giá rút kinh nghiệm trước hội đồng.

- Tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm, theo năm học, một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại khu vực chân cầu thang và văn phòng trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến Hội đồng sư phạm nhà trường, phụ huynh học sinh.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai với nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017TT-BGDĐT và Thông tư 90/TT-BTC ngày 28/9/2018;

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT vào đầu và cuối năm học.

2. Các thành viên trong Ban chỉ đạo:

Thực hiện theo sự phân công của Trường ban: tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai, đảm bảo thời gian để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung Quy chế công khai của trường mầm non Thái Sơn. Các thành viên Ban chỉ đạo và các bộ phận có liên quan căn cứ Kế hoạch nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các bộ phận báo cáo cho Hiệu trưởng giải quyết xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**/ Lưu ý: Kế hoạch này thực hiện công khai hằng năm trong trường Mầm non Thái Sơn. Khi có sự thay đổi về các quy định nhà trường sẽ tiến hành xây dựng công khai theo quy định hiện hành.*

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban chỉ đạo QCKK;
- Lưu: Hồ sơ QCKK.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Oanh