

TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG LÝ



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN I - THÁNG 11/2024

(Từ ngày 4/11/2024 - 8/11/2024)

Thứ/ ngày	Sáng, Trưa	Chiều
Thứ Hai 4/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huyền trực cả ngày nhận thực phẩm tại Cơ sở 1. - Các lớp thực hiện chương trình theo kế hoạch. - Chào cờ đầu tuần. - 14h00 đ/c Huyền HP, Hải Vân, Quyết, Phạm Oanh đi tập huấn công tác PCGD tại trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp thực hiện chương trình. - 13h00 giao ban, mỗi lớp 01 giáo viên chủ nhiệm. - Trẻ mới vào các lớp: Lớp CTB: 3 cháu - Trẻ 3 tuổi: 01 cháu vào lớp A1; 01 cháu vào lớp A2. - Ngày 5/11 có 01 cháu 3 tuổi vào lớp CTA. - Giáo viên, nhân viên đăng kí làm thứ 7.
Thứ Ba 5/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng trực cả ngày. - 100% Giáo viên, nhân viên ăn cơm trưa tại văn phòng (con giáo viên về trường ăn cơm tại văn phòng). Cơ sở 2 GVNV ăn cơm trưa tại sảnh tầng 1. - Giáo viên, nhân viên đăng kí làm thứ 7. - Đ/c Quyết đi học TCCT. Đ/c Hà sang cơ sở 2 cả tuần. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát PCGD: Hải Vân, Hồng, Phạm Oanh. - Tổng hợp công tác thu tháng 10, phòng hành chính báo cáo công tác thu tháng 10, khen thưởng về công tác thu tháng 10 những lớp hoàn thành trong ngày 31/10/2024 mỗi lớp hoàn thành đúng thời hạn sẽ thưởng mỗi lớp 100.000đ. + Lớp B2, A2, C3, C1, CTA, A1.
Thứ Tư 6/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hường trực cả ngày, nhận thực phẩm. - Phòng hành chính tổng hợp đơn đốc thu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động chiều. - Trẻ học Tiếng Anh. - Các lớp hoàn thiện sổ chăm ăn. - Phòng hành chính tổng hợp đơn đốc thu và chi tiền thêm giờ.
Thứ Năm 7/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Huyền trực cả ngày, nhận thực phẩm. - Sinh hoạt chuyên môn: Chăm sóc trẻ. - 8h30 Phòng Nội vụ và Phòng giáo dục kiểm tra sổ trẻ ở các lớp, các lớp chăm ăn xong chuyên sổ chăm ăn lên Văn phòng để đón đoàn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tổ chức hoạt động chiều. - Kế toán, Hiệu phó đi chốt tổng hợp thu với các lớp trước khi đăng lên hệ thống thu.
Thứ Sáu 8/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hường trực cả ngày, nhận thực phẩm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trẻ Làm quen Tiếng Anh. - 15h30 đ/c Hường dự họp phân công công tác kiểm tra chéo PM quản lý chuyên môn Edoc.
Thứ Bảy 09/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên: Phạm Thị Tám, Đinh Thị Tuyết. Nhân viên nấu ăn: Bùi Thị Thanh Vân. - BGH: Đ/c Hường HP trực. 	