

Số: 63 /KH-MNTL

Thượng Lý, ngày 19 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác công khai trong nhà trường Năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 74/GDDĐT ngày 25/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh, xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Nội dung thực hiện công khai:

Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục (Thông tư số



36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ):

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non. (biểu mẫu 1.1).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (biểu mẫu 1.2).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian (Phụ lục 5).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (biểu mẫu 1.3).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 1.4).

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (Biểu mẫu 1.5).

3. Công khai thu, chi tài chính (Biểu 6.1, Biểu 6.2, Biểu 6.3, Biểu 6.4, Biểu 6.5):

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/trẻ; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

2. Hình thức và thời điểm công khai:

2.1. Hình thức công khai:

- Công khai trên trang website của trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để CBGVNV, phụ huynh được biết.

- Phổ biến trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, họp phụ huynh lớp.

2.2. Thời điểm công khai:

- Biểu mẫu 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; Phụ lục 5:

+ Công khai trước ngày 10/6 hằng năm.

+ Cập nhật đầu năm học (trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan).

- Các biểu mẫu Phụ lục 6:

* Công khai Ngân sách: Thực hiện theo Thông tư 61/2017 và Thông tư 90/2018 của Bộ Tài chính.

* Các khoản thu ngoài ngân sách:

+ Biểu mẫu 6.2: Công khai vào đầu năm học (tháng 9 hằng năm).

+ Biểu mẫu 6.3: Công khai theo tháng, học kỳ, năm học.

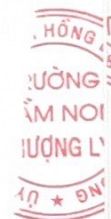
+ Biểu mẫu 6.4 và 6.5: Công khai vào thời điểm cuối năm học (tháng 5 hằng năm).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong nhà trường, Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo.

+ Trưởng Ban: Quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của SGDDĐT về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường của các cấp quản lý.



+ Phó trưởng ban: Triển khai Kế hoạch của trưởng Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện công khai của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân” để tiến hành thu thập thông tin, số liệu, thực hiện công khai theo phụ lục của Công văn số 551, gồm các biểu mẫu: Phụ lục 1; phụ lục 5; phụ lục 6 liên quan tới các nội dung cần công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính. Đồng thời, bảo đảm thời gian hoàn thành để để công khai theo các hình thức được xác định trong kế hoạch này.

2. Kế toán

- Thực hiện công khai về tài chính: Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/06/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; các biểu mẫu Phụ lục 6 theo hướng dẫn của Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022.

+ Quy chế chi tiêu nội bộ: Các khoản chi trong năm học gồm chi lương, bồi dưỡng chuyên môn, hội thảo, tham quan học tập, chế độ chính sách của cán bộ giáo viên, chi xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học

- Công khai mức thu quản lý trẻ ngoài giờ, hỗ trợ lương nhân viên nấu ăn, học môn năng khiếu, tiếng Anh, dịch vụ coi xe...

- Chính sách tiền ăn, trợ cấp khó khăn, miễn giảm và kết quả thực hiện trong từng năm học

3. Bộ phận Văn thư, Thủ quỹ

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, trợ cấp hàng năm.

- Danh mục các văn bản có liên quan.

- Nguồn thu chi khác của nhà trường: tài trợ, quà tặng.....

4. Chủ tịch công đoàn

- Quỹ phúc lợi của nhà trường từ các nguồn khác nhau; Xây dựng Quy chế chi tiêu quỹ công đoàn.

- Công khai tiêu chí thi đua và kết quả bình xét thi đua giáo viên

5. Giáo viên

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế.

- Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học) tổ chức họp phụ huynh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả đánh giá phát triển giáo dục theo các lĩnh vực, kết quả cân đo, khám sức khỏe... của học sinh trong lớp.

- Đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh báo cáo hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2023-2024, đề nghị các đồng chí trong ban chỉ đạo, các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH, BCD;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Khương

