

Số: 20/KH-MNTT

Thủy Triều, ngày 3 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh năm học 2024-2025**

Căn cứ thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Thực hiện kế hoạch số 29/KH-GDĐT ngày 21/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh các lớp mầm non và lớp đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên của trường Mầm non Thủy Triều năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ từ 0-6 tuổi trên địa bàn xã Thủy Triều;

Trường mầm non Thủy Triều xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đảm bảo cho con em nhân dân trong huyện đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tuyển sinh đúng Quy chế của Bộ GDĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho trẻ và phụ huynh.

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 => dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

- Tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ. tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển

sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh trẻ trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh. Số liệu điều tra về số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Việc biên chế trẻ vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số trẻ giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hạn chế trẻ trái tuyển; nếu sĩ số trẻ/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường mầm non, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT để có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải trẻ.

- Kế hoạch tuyển sinh yêu cầu công khai trên Website, Fanpage của nhà trường, niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh trẻ được biết và thực hiện.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi mầm non (từ 24->36 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi là các cháu sinh năm 2019, 2020, 2021, 2022) trong địa bàn xã theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống.

+ Diện đúng tuyển: Là trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận tạm trú tại địa bàn của Công an xã thuộc khu vực tuyển sinh của trường. Trẻ trong diện chế độ chính sách và trẻ khuyết tật.

+ Nếu số lượng trẻ đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các qui định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo phòng GD&ĐT và UBND huyện.

2.2. Phương thức tuyển sinh:

- Phương thức: Tuyển sinh trực tuyến - trực tiếp

+ Trực tuyến: Phụ huynh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh.

+ Trực tiếp: Tại khu Trung tâm trường mầm non Thủy Triều.

2.3. Hồ sơ tuyển sinh:

(1) Đơn xin học (*theo mẫu*)

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

(3) Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã.

(4) Thẻ BHYT của trẻ (Photo)

2.4. Thời gian và quy trình thực hiện tuyển sinh:

- Từ 10/6 đến 24/6/2024: Triển khai thử nghiệm

- Từ ngày 25/6 đến hết ngày 30/6/2024: Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ 03/7 đến 22/7/2024: Triển khai chính thức.

- Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp-bổ sung.

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

- Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024:

+ Hoàn thành công tác xét tuyển, tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh.

+ Thông báo, niêm yết danh sách trẻ trúng tuyển.

3. Dự kiến số lớp, số trẻ năm học 2024-2025

- Tổng số lớp: 18 lớp (Nhà trẻ = 2 lớp; Mẫu giáo = 16 lớp)

- Tổng số trẻ: 605 cháu (Nhà trẻ = 60 cháu; 3 tuổi = 130 cháu; 4 tuổi = 200 cháu; 5 tuổi = 215 cháu)

- Số học sinh có mặt tại trường: **433** cháu (trong đó: cháu 3 tuổi = 61 cháu; 4 tuổi = 157 cháu; 5 tuổi = 215 cháu)

4. Dự kiến tuyển mới năm học 2024-2025: 172 cháu

- Nhà trẻ: 24-36 tháng (sinh năm 2022): 60 cháu
- Mẫu giáo 3T (sinh năm 2021): 69 cháu
- Mẫu giáo 4T (sinh năm 2020): 43 cháu
- Mẫu giáo 5T (sinh năm 2019): 0 cháu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị:

- Phối hợp với UBND xã điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong tổ dân phố, khu dân cư về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Nhà trường thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, điều kiện thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên (nếu số cháu vượt quá năng lực tiếp nhận của nhà trường)

- Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ cha mẹ trẻ kịp thời trong công tác tuyển sinh.

1.2. Trách nhiệm tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của trẻ, Hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, khi hồ sơ đã đảm bảo theo quy định Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ trẻ đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, trường Mầm non Thủy Triều đề nghị Hội đồng tuyển sinh triển khai nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo của PGD&ĐT.

NGƯỜI DUYỆT

NGƯỜI LẬP

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- UBND xã (Để báo cáo);
- Lưu: HS,VT.

