

Số: /KH-MNTC

Tiên Lãng, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường Năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 22/GDDT, ngày 08/05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Tiên Lãng về thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các nhà trường năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Tiên Cường xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm 2023-2024, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 tại đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 tại bộ phận quản lý, các lớp; trọng tâm là các nội dung, giải pháp nhằm nâng cao ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo để góp phần nâng cao hiệu quả các hoạt động này.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng áp dụng

Việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng trong nhà trường

##### 2. Nội dung đánh giá

Theo bộ chỉ số đánh giá kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trọng tâm là các nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024.

- Việc phân công nhiệm vụ đội ngũ cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ chuyên

## 2 trách CNTT.

- Thực trạng việc quản lý, sử dụng hệ thống cơ sở hạ tầng, thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT tại trường.

- Công tác ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học, các dịch vụ tiện ích.

- Công tác quản lý, ứng dụng hệ thống thư điện tử trong quản lý và điều hành của đơn vị.

- Công tác duy trì, quản lý hệ thống thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử và các văn bản, quy định của ngành.

- Công tác phối hợp với địa phương, phụ huynh học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/ĐA-CP.

### 3. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo.

### 4. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

### 5. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

#### a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu hàng năm).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

#### b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

- + Bìa (mẫu M1);
  - + Tờ trình (mẫu M2);
  - + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);
  - + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4);
  - + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT theo cấp học trước ngày 13/10/2023 (Đồng chí Hoàng Ngọc Văn nhận).

### **III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.
- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Nhà trường tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.
- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch theo phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- a) Ban giám hiệu ban hành kế hoạch, thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- b) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng giáo dục (*Bộ hồ sơ được quy định tại mục 5 phần II của Kế hoạch này*) theo đúng thời gian quy định
- c) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành tại <https://adimintruong.haiphong.edu.vn> trước ngày 31/5/2024.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2023 -2024 của trường Mầm non Tiên Cường.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- BGH nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Xuyên**

