

Số: /KH-MNTC

Tiên Cường, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trường mầm non Tiên Cường
Năm học 2024- 2025

Thực hiện Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ, ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Sở giáo dục & Đào tạo, về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 251/GDDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025; Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp đầu cấp, năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất, số phòng học, đội ngũ, số trẻ phổ cập trên địa bàn xã; trường mầm non Tiên Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ theo các độ tuổi: Nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi.

- Phát huy và sử dụng hiệu quả cao cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên trong trường.

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao hiệu quả, chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trước khi vào lớp 1, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp,

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Nếu trẻ địa bàn đăng ký vượt quá quy định tại điều 13- Điều lệ trường mầm non thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm tối đa 5 cháu, nhưng phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên /lớp và đạt diện tích sử dụng là 1,5 m²/1 trẻ.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG

1. Quy mô trường lớp

- Số điểm trường: 2 điểm

+ Điểm 1: Khu trung tâm gồm 10 lớp học và 01 bếp ăn.

+ Điểm 2: khu Đại Công gồm 2 lớp học

- Số lớp: 12 lớp. Trong đó:

+ Khối nhà trẻ: 03 lớp;

+ Khối 3-4 tuổi: 03 lớp;

+ Khối 4- 5 tuổi: 03 lớp;

+ Khối 5-6 tuổi: 03 lớp.

2. Cơ sở vật chất

- 12/12 phòng học đảm bảo an toàn, có đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Đội ngũ

- Tổng số CB-GV-NV: 35 đ/c

Trong đó:

+ BGH : 03 đ/c;

+ Giáo viên : 23 đ/c (Biên chế: 23; hợp đồng có trợ cấp TP: 0)

+ Cô nuôi : 8 đ/c ; Kế toán 01; (01 cô nuôi kiêm thủ quỹ, y tế)

(Bảo vệ: 02 đ/c)

4. Số trẻ cần tuyển

Tên lớp	Số trẻ địa bàn	Số trẻ tuyển sinh năm học 2024 – 2025				Số lớp	Ghi chú
		Tổng số trẻ cần tuyển	Trẻ địa bàn đã học tại trường	Tuyển mới	Đạt tỷ lệ %		
Nhà trẻ	163	75	20	53	46,0	3	2 trẻ trái tuyển; 3 trẻ đi học nơi khác
Lớp 3-4 tuổi	87	85	55	23	93,1	3	7 trẻ trái tuyển; 3 trẻ đi học nơi khác
Lớp 4-5 tuổi	92	88	85	0	100	3	3 trẻ trái tuyển; 7 trẻ đi học nơi khác
Lớp 5-6 tuổi	107	101	97	0	100	3	4 trẻ trái tuyển 10 trẻ đi học nơi khác
Tổng cộng	449	349	257	76	77,7	12	16 trẻ trái tuyển 23 trẻ đi học nơi khác

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh trực tuyến chính thức: Từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/ 7/ 2024.

- Thời gian Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung. Địa điểm tại Văn phòng nhà trường: Từ ngày 22 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 27 tháng 7 năm 2024

Không thu nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.

5. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ độ tuổi mầm non trên địa bàn xã

- Đối với những trẻ đã học tại trường năm học 2023-2024 có nguyện vọng học tiếp năm học 2024-2025 đăng ký với Hội đồng tuyển sinh của trường trong thời gian tuyển sinh.

- Đối với những trẻ tuyển lần đầu: Phải nộp một bộ hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại trường mầm non

+ Phương thức xét tuyển: xét hồ sơ

+ Nếu số học sinh đăng ký học ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

+ Trong trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận việc xét tuyển cần thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

1. Ưu tiên trẻ 5 tuổi trong xã để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non;
2. Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã
3. Những trường hợp còn lại: Bất thăm ngẫu nhiên đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

+ Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được tham gia giáo dục hòa nhập.

6. Hồ sơ tuyển sinh (đối với trẻ tuyển lần đầu)

+ Đơn xin học (theo mẫu của Hội đồng tuyển sinh);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

7. Hình thức tuyển sinh

7.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố Hải Phòng về việc chuyển đổi số trong công tác Giáo dục.

Đối với học sinh mầm non ra lớp lần đầu: Phụ huynh học sinh đăng nhập trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ

<http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và

nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh

+ Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xoá dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024

+ Triển khai chính thức tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống.

Từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024

7.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung: Từ ngày 22 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 27 tháng 7 năm 2024

=> Kết thúc thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ xét duyệt trúng tuyển và thông báo trúng tuyển từ ngày 29/7/2024 đến ngày 31/7/2024, đồng thời công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh.

8. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh

- Căn cứ vào số liệu điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn được phân công, tình hình thực tế cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường, dự kiến chỉ tiêu; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo huyện, UBND xã Tiên Cường.

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh đã được duyệt và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh;

- Làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi trong toàn xã dưới nhiều hình thức: Qua đài phát thanh xã, thông báo trên bảng tin của trường ít nhất trước 15 ngày.

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định, nghiêm túc, công khai, công bằng khách quan và an toàn.

- Căn cứ kết quả tuyển sinh nhà trường tiến hành xếp lớp đối với trẻ, phân công nhiệm vụ đối với giáo viên khi có công văn tựu trường năm học 2024-2025

- Công khai danh sách lớp và giáo viên chủ nhiệm, hoàn thành công tác tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 29/7/2024 đến ngày 31/7/2024.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên tham gia hội đồng tuyển sinh phải thực hiện nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan.

- Tham gia cùng với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể nhân dân và phụ huynh. Vận động tới hộ gia đình để đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi được tới trường.

Những cháu trúng tuyển nhà trường sẽ nhận dần trong tháng 8,9 mỗi tuần nhận từ 4-5 cháu để đảm bảo việc chăm sóc cháu mới đến trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh và cán bộ giáo viên nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề khó khăn vướng mắc thông tin với ban giám hiệu, hội đồng tuyển sinh để kịp thời điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(để b/c);
- UBND Xã (để b/c);
- HĐTS, CBGVNV(t/h);
- Lưu: VT.

**TM NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Xuyên

DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

