

Số: /QĐ-MN

Trần Dương, ngày tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT TRƯỜNG MẦM NON TRẦN DƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ quan ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo; Công văn số 105-CV/BCĐ của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Trần Dương năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường mầm non Trần Dương.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Cán bộ quản lý, Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ và toàn thể giáo viên, nhân viên trường trường MN Trần Dương, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BCĐ quy chế DC;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PTT

Bùi Thị Huyền

Trần Dương, ngày 11 tháng 03 năm 2024

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
Trường Mầm non Trần Dương

(Ban hành kèm theo Quyết định số 74 /QĐ-MN ngày 11 tháng 03 năm 2024
của Phó Hiệu trưởng trường MN Trần Dương)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, quan hệ công tác, điều kiện hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trường Mầm non Trần Dương (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, tổ chuyên môn liên quan trong quá trình công tác.

Điều 2. Nguyên tắc, phương thức hoạt động

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo về thực hiện Quy chế dân chủ của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ở Trường mầm non Trần Dương.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; mọi công việc của Ban Chỉ đạo được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp số lượng biểu quyết giữa ý kiến nhất trí và không nhất trí bằng nhau thì quyết định theo ý kiến kết luận của người chủ trì.

3. Phương thức hoạt động: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Nhà trường hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Các thành viên Ban Chỉ đạo vừa phát huy tính chủ động vừa đảm bảo sự phối hợp thống nhất chặt chẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng của Ban chỉ đạo

Tham mưu Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở Trường mầm non Trần Dương những chủ trương, giải pháp nhằm mở rộng và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các phòng thuộc Nhà trường (sau đây gọi chung là các đơn vị, trường học); xây dựng và tổ chức thực hiện dân chủ ở Nhà trường.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, trường học về việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp

luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) ở Nhà trường .

2. Xây dựng chương trình công tác hàng năm của Ban chỉ đạo; định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai, thực hiện QCDC ở Nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo với Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Kiến nghị, đề xuất với Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ những chủ trương, giải pháp nhằm tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở Nhà trường .

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát và lắng nghe ý kiến góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường về những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở Nhà trường .

5. Thực hiện phân công, phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan do Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ PGD huyện giao.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban

- Phụ trách chung; chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm về toàn bộ kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo, cho ý kiến về một số công việc đột xuất, cấp bách liên quan đến Quy chế dân chủ ở Nhà trường .

- Phê duyệt kế hoạch và kinh phí thực hiện Quy chế dân chủ, giao nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường

2. Phó Trưởng Ban

- Theo dõi, điều hành chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở Nhà trường theo lĩnh vực được phân công phụ trách; giải quyết một số nhiệm vụ do Trưởng ban ủy quyền.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường

3. Ủy viên

- Giúp Trưởng ban theo dõi, điều hành chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở Nhà trường theo lĩnh vực được phân công phụ trách; giải quyết một số nhiệm vụ do Trưởng ban ủy quyền.

- Các thành viên tuy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo dõi chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung công tác phù hợp, làm nhiệm vụ tham mưu, tư vấn về lĩnh vực công tác chuyên môn có liên quan cho Ban Chỉ đạo.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường

4. Thư ký

- Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường .
- Có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, ghi biên bản đầy đủ.
- Tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường .
- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường

Điều 6. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Làm việc trực tiếp với Nhà trường về triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện QCDC ở Nhà trường.
2. Đề nghị Nhà trường báo cáo tình hình, cung cấp những thông tin, tài liệu có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDC ở Nhà trường .
3. Kiểm tra toàn diện, định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện QCDC ở Nhà trường.
4. Dự các hội nghị sơ kết, tổng kết, các hội nghị chuyên đề về xây dựng và thực hiện QCDC ở Nhà trường.
5. Được sử dụng con dấu của Nhà trường trong chỉ đạo và thực hiện Quy chế dân chủ ở Nhà trường. Các thành viên Ban Chỉ đạo khi thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi thành viên đang công tác.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo được thành lập Tổ giúp việc. Thành viên Tổ giúp việc do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.
2. Tổ giúp việc có trách nhiệm phối hợp với Nhà trường tổng hợp tình hình thực hiện QCDC ở Nhà trường; chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị văn bản, hướng dẫn, kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết, thi đua khen thưởng, các báo cáo, tờ trình... của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời việc thực hiện QCDC ở Nhà trường .
3. Các thành viên Tổ giúp việc được Ban Chỉ đạo ủy nhiệm tham dự các cuộc họp liên quan đến thực hiện QCDC ở Nhà trường ; theo dõi nắm bắt tình hình, tham gia các đoàn kiểm tra của Ban chỉ đạo; tham dự đầy đủ các phiên họp và góp ý vào các văn bản khi được lấy ý kiến.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Chế độ sinh hoạt

1. Ban Chỉ đạo họp 03 tháng một lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất.
2. Văn bản phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo được gửi đến các thành viên chậm nhất trước 02 ngày để nghiên cứu, tham gia đảm bảo cuộc họp có chất lượng.

3. Đồng chí Trưởng ban chỉ đạo chủ trì hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp và tích cực đóng góp ý kiến; trường hợp đặc biệt vắng mặt phải gửi ý kiến tham gia cho Ban chỉ đạo, đồng thời thông báo cho Ban chỉ đạo biết và cử người đại diện có trách nhiệm dự họp thay.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh; thường xuyên giữ mối liên hệ, bảo đảm các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện QCDC của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc những vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDC ở Nhà trường .

Điều 10. Điều kiện hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo do Nhà trường lập dự toán và quyết toán theo quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Phương tiện hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo do cơ quan nơi thành viên Ban Chỉ đạo công tác đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo có thể sử dụng bộ máy giúp việc của cơ quan đang công tác để theo dõi, tổng hợp, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có những vấn đề chưa phù hợp, còn vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về BGH để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.