

Số: /KH-MN

Trần Dương, ngày tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi
số trong trường mầm non Trần Dương
năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là Bộ chỉ số);

Căn cứ Công văn số 606/SGDDĐT-VP ngày 10/03/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch 655/KH-GDDĐT ngày 21/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện UDCNTT, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 1204/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 362/KHGDDĐT ngày 4/5/2024 về kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường mầm non năm học 2023-2024.

Trường mầm non Trần Dương xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường Mầm non năm học 2023-2024 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nắm rõ thực trạng, tình hình triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số trong nhà trường và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, qua đó, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ Chuyển đổi số trong toàn ngành.

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị năm học 2023-2024;

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

- Định hướng, hỗ trợ các giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ năm học 2024-2025;

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đảm bảo khách quan, toàn diện, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đạt

hiệu quả cao; không gây trở ngại đến hoạt động dạy và học cho giáo viên, nhân viên;

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng được kiểm tra.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non

2. Thời gian và cách thức kiểm tra.

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 05/5/2024 đến 09/5/2024.

Hình thức kiểm tra: Trực tiếp tại các nhóm lớp và bộ phận phụ trách CNTT.

3. Nội dung kiểm tra.

3.1. Kiểm tra các nội dung theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

3.2. Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số khác Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số. xây dựng và sử dụng học liệu số;

- Công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng, khai thác và sử dụng hệ thống quản lý văn bản Hp-net;

- Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; - Công tác kí sổ hồ sơ chuyên môn điện tử.

- Công tác khai thác và sử dụng hệ thống quản lý cán bộ, quản lý cơ sở vật chất; thu chi không dùng tiền mặt;

- Công tác cập nhật dữ liệu, báo cáo trên CSDL Ngành;

- Khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường trước ngày 10/5/2024;

- Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cập nhật kết quả tự đánh giá lên cổng thông tin điện tử đơn vị trước ngày 31/5/2024;

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả tự đánh giá, các minh chứng, điều kiện làm việc thuận lợi cho đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường mầm non Trần Dương năm học 2023-2024. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(BC);
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PTT

Bùi Thị Huyền

