

Số: /KH- MNTC

Tự Cường, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025**

Thực hiện Công văn số 251/GDDT ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Trường mầm non Tự Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động trẻ trong địa bàn đến trường được chăm sóc giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Huy động 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp, duy trì công tác phổ cập giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học mầm non, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ

1.1. Cơ sở vật chất

Trường có 02 khu: Trung tâm 1 và Đan Mạch

Số lớp dự kiến năm học 2024-2025 là: 14 lớp trong đó:

+ Khu trung tâm 1: 14 nhóm lớp: 03 nhóm trẻ, 04 lớp 3 tuổi, 03 lớp 4 tuổi, 04 lớp 5 tuổi.

+ Khu Đan Mạch dự phòng chờ xây dựng mới.

Các phòng học của nhà trường đảm bảo đủ diện tích và được đầu tư đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo đúng quy định.

1.2. Đội ngũ cán bộ giáo viên

Trường có tổng số CB-GV-NV là: 39

Trong đó: BGH: 03 (Th.S 01, ĐH: 02), Giáo viên: 27 (ĐH: 24, CĐ 03), Cô nuôi: 8 (TC 02; SC 06), Kế toán: 01 (ĐH), y tế: 0, Bảo vệ: 02.

Hiện tại năm học 2024-2025 trường có tổng 14 lớp, so với số giáo viên, số phòng học hiện thiếu 01 giáo viên, thiếu 01 nhân viên y tế. Vậy đề nghị Phòng GD&ĐT, UBND huyện, Phòng nội vụ huyện xem xét bổ sung cho nhà trường 01 giáo viên và 01 nhân viên y tế như đã nêu ở trên

2. Đối tượng và số lượng tuyển sinh

1.1 Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Tự Cường (Tạo điều kiện hòa nhập trẻ khuyết tật trên địa bàn trong độ tuổi)
- Trẻ trái tuyến trên địa bàn khác nếu có nhu cầu và nhà trường còn chỉ tiêu tuyển sinh.

2.2 . Số lượng cần tuyển

Số lớp		Độ tuổi	Phổ cập	Số trẻ cần tuyển năm 2024-2025	Trẻ đã học năm 2023-2024	Tuyển mới	Tỷ lệ %
Nhà trẻ	Mẫu giáo						
	3	5 Tuổi	117	121	120	01	103.4
	3	4 Tuổi	90	100	85	20	111
	4	3 Tuổi	91	100	56	44	111
3		24-36 tháng	191	75	23	52	39,3
Tổng cộng			489	396	284	112	80,1

3. Thời gian – Địa điểm tuyển sinh

3.1. Thời gian tuyển sinh

- Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024. Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.

3.2. Địa điểm tuyển sinh

- Trường mầm non Tự Cường
- Địa chỉ: Thôn Mỹ Ngự, Xã Tự Cường, H. Tiên Lãng, TP. Hải Phòng

4. Hình thức tuyển sinh

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- + Triển khai thử nghiệm : Từ 10/6 đến 24/6/2024;
- + Triển khai chính thức từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024.
- Đối với học sinh mầm non ra lớp lần đầu: Phụ huynh học sinh đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào phiếu thông tin học sinh.

- Điện thoại liên hệ hỗ trợ tuyển sinh: Cô Hoàng Thị Phúc: 0986.827.572

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung** từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h.

+ Buổi chiều từ 13h đến 16h30

+ Phụ huynh học sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển cho con trực tiếp tại trường mầm non Tự Cường- Địa chỉ: Thôn Mỹ Ngự, Xã Tự Cường, H. Tiên Lãng, TP. Hải Phòng.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- + Đơn xin học (Mẫu do hội đồng tuyển sinh quy định)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- + Không thu bất cứ một loại lệ phí nào trong quá trình tuyển sinh.

6. Hình thức tuyển sinh

6.1. Đối với những học sinh đã học tại trường năm học 2023-2024

- Phụ huynh nếu có nguyện vọng học tiếp năm 2024-2025 phụ huynh đăng ký với hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh nhà trường sẽ chuyển danh sách lên lớp mới không phải làm hồ sơ tuyển sinh.

6.2. Đối với trẻ đi học lần đầu xét tuyển như sau:

- Đối với những trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển về ban tuyển sinh của trường:

- Tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại cơ sở giáo dục mầm non ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện theo quy định. Nếu số đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, việc xét duyệt hồ sơ cần thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình thuộc diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã.

+ Thẻ có hộ khẩu thường trú

- Trong trường hợp hồ sơ xin tuyển sinh vượt so với chỉ tiêu nhà trường sẽ thực hiện phương án:

+ Ưu tiên học sinh 5 tuổi (sinh năm 2019) tuyển 100% các cháu 5 tuổi để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.

+ Xét các cháu thuộc diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại xã.

+ Xét tuyển trẻ có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

+ Những trường hợp còn lại nhà trường có phương án tuyển công khai, công bằng, khách quan dưới hình thức bốc thăm ngẫu nhiên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Ra soát, điều tra số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, phát phiếu đăng ký học cho trẻ có nhu cầu.

- Xây dựng kế hoạch báo cáo với Phòng GD & ĐT huyện Tiên Lãng, UBND xã Tự Cường.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do BCDTS huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về; Độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phụ trách các độ tuổi.

- Lãnh đạo HĐTS phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực và giám sát việc thực hiện kế hoạch và giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD&ĐT trong ngày 5 tháng 7 năm 2024.

Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025 liên tục, từ ngày 15/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác tuyển sinh trong ngày 05/7/2024

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến trường nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tuyên truyền, vận động và thường xuyên phổ biến kế hoạch tuyển sinh để các bậc phụ huynh trên địa bàn có con trong độ tuổi đến trường biết và làm thủ tục nhập học theo quy định trước 15 ngày khi bắt đầu tuyển sinh và trong thời gian tuyển sinh.

- Làm tốt công tác điều tra phổ cập, xác minh những trường hợp có hộ khẩu không rõ ràng hoặc có hộ khẩu nhưng không thường xuyên cư trú sinh hoạt tại địa bàn; chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc xác nhận thực tế cư trú và thời điểm cư trú.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường mầm non TỰ CƯỜNG đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Nếu có vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND xã TỰ CƯỜNG (để B/c);
- PGD&ĐT TIÊN LĂNG (để B/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Số điện thoại
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	0981696699
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó CT hội đồng	0389013588
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Thư Ký	0913746292
4	Hoàng Thị Phúc	Nhân viên	Ủy viên	0986827572
5	Phan Thị Nhung	Giáo viên	Ủy viên	0978037931
6	Đỗ Thị Hà	Kế toán	Ủy viên	

Tự Cường, ngày 24 tháng 06 năm 2024

Hiệu trưởng

Trần Thị Kim Chi