

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN TIẾN

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn

Năm học 2024 - 2025

Số: 272/KH-THAT

An Tiến, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 321/BC-GDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 323/PGD-TH ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện An Lão về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 366/PGDĐT-TH ngày 01 tháng 10 năm 2024 về lịch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 Giáo dục Tiểu học huyện An Lão;

Thực hiện Kế hoạch số 368/KH-PGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2024 về kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-THAT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học An Tiến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Xét tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học An Tiến xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm chung

1.1. Quy mô trường lớp, học sinh:

STT	Khối	Số lớp		Số học sinh		
		Tổng số	Lớp dạy 2 buổi/ngày	Tổng số	Nữ	Đúng độ tuổi
1	Khối 1	5	5	180 (2 KT)	98	180
2	Khối 2	5	5	161 (2 KT)	78	159
3	Khối 3	5	5	153 (1 KT)	76	151
4	Khối 4	5	5	187	90	185
5	Khối 5	5	5	206	103	204
Tổng		25	25	887 (5 KT)	441	896

1.2. Tình hình đội ngũ: Tổng số CB, GV, NV: 43 người, trong đó:

Tổng số CGBGVNV: 43 Biên chế: 39 Hợp đồng: 04

- Giáo viên: 35: + Biên chế: 34

+ Hợp đồng theo NĐ 111: 01

Chia theo môn:

+ GV Văn hóa: 30

+ GV Âm nhạc: 01

+ GV Mỹ thuật: 01

+ GV Ngoại ngữ: 03 (Biên chế: 02; Hợp đồng: 01)

- Nhân viên: 05: + Biên chế: 02

+ Hợp đồng thời vụ: 03

Thiếu: 04 người (02 GVVH, 01 GV Tin học; 01 GV TPT)

1.3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước 2023-2024

- Học sinh:

+ HS Xuất sắc: 584 HS = 64,7%

+ HS tiêu biểu (Khen một mặt): 228 HS = 25,2%

(HS không đạt DH: 91 HS = 10,1%

+ HS CNBH: 855 HS = 94,1%

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 908/908 em = 100%

- Học sinh lưu ban: 0 HS = 0 %

- Hoàn thành chương trình bậc Tiểu học: 197/197 HS = 100%

- Tham gia Hội thi vẽ tranh: ‘Âm vang Điện Biên’ do Cung văn hóa Thiếu nhi TP tổ chức: 02 giải Nhất (Em Nguyễn Phạm Huyền My lớp 3A và em Cao Ngọc Bảo Hân lớp 2B).

- Thi Sơn ca cấp huyện: 01 giải Nhì (Em Bùi Mai Chi - HS lớp 4C).

- Tham gia HKPD cấp thành phố: Em Đinh Quang Hiệu 5E, Nguyễn Phạm Huyền My 3A

- Em Lê Quỳnh Anh, Lương Quỳnh Anh 4A, Nguyễn Tuệ Phương 5A đã nhận được giấy chứng nhận tham gia hội thi “Thiếu nhi dẫn chương trình” do Cung văn hóa thiếu nhi thành phố tổ chức.

- Em Đoàn Hải Anh 3A tham gia thi “Cây đàn tuổi thơ” cấp huyện.

- Kiểm tra Cuối HKII: 20/25 lớp đạt 100% môn Toán + TV: Khối 1, Khối 2, Khối 3 (trừ 3B,3C,3D,3E), Khối 4 (trừ 4C), Khối 5.

Lớp đạt chất lượng điểm giỏi cao: 1A, 1D, 2A, 3A, 4A, 5A, 5B, 5D, 5E.

PGD khảo sát PGD khảo sát chất lượng khối 3 trung bình cộng môn Toán là 8,35; môn TV là 8,49

- 10 lớp tiên tiến: 1A, 2A, 2B, 3A, 4A, 4B, 4D, 4E, 5A, 5E

- 11 lớp có chất lượng VSCĐ Tốt: 1A, 1B, 1D, 1E, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 5A, 5E

+ Giáo viên:

* Kết quả CB, GVNV năm học 2023-2024 :

- Xếp loại: HTXS: 8 đ/c = 18,6%;
HTT: 34 đ/c = 79,1%;
HT: 1 đ/c = 2,3% ;
LĐTT cấp trường: 43 đ/c = 100%
LĐTT cấp huyện: 40 đ/c = 93%
- Có 05 đồng chí đạt danh hiệu CSTĐ CS.
- 8 đ/c được công nhận GVG cấp huyện.
- GV dạy giỏi cấp trường 28/32 đ/c xếp loại Tốt đạt tỉ lệ 87,5%.
- Có 01 sáng kiến được chọn đề nghị cấp thành phố thẩm định.
- Có 12/12 sáng kiến được công nhận cấp huyện.
- Có 01 đồng chí đủ tiêu chuẩn để đề nghị xét tặng Bằng khen của chủ tịch UBND thành phố.
- Có 04 đồng chí đủ tiêu chuẩn để đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ trưởng BGD&ĐT.
- Có 01 đồng chí đủ tiêu chuẩn để đề nghị xét danh hiệu CSTĐ TP.
- Tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học được giải Khuyến khích.
- Hội liên hiệp Phụ nữ thành phố Hải Phòng Chứng nhận nhóm tác giả: Phạm Thị Minh Khuê; Nguyễn Mai Huyền; Phạm Thị Ninh đã tham gia Liên hoan Phụ nữ Hải Phòng tài năng, sáng tạo năm 2023.

+ Tập thể:

- Trường đạt Tập thể Lao động xuất sắc (Xếp thứ 4)
- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.
- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công tác Đội: Liên đội xuất sắc.

2. Thuận lợi và khó khăn năm học 2024-2025

2.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão, sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo ngành, của Đảng ủy - HĐND - UBND, các ban ngành đoàn thể xã An Tiến.
- Tình hình chính trị địa phương ổn định. Hội cha mẹ học sinh nhiệt tình ủng hộ.
- Ban giám hiệu, BCH Công đoàn nhà trường luôn quan tâm tới mọi hoạt động, động viên kịp thời tới mọi thành viên trong trường.
- Đội ngũ CB-GV-CNV trẻ, nhiệt tình, đoàn kết nội bộ cao, có trình độ chuẩn đạt 97,3%.

- Các phong trào thi đua được toàn thể các đồng chí trong hội đồng nhà trường tham gia hưởng ứng sôi nổi.

- CSVC nhà trường đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ngày, dạy Tiếng Anh, Tin học. Cụ thể:

+ Phòng học: 25 (đảm bảo 1 phòng/lớp)

+ Phòng bộ môn: 07 (Âm nhạc: 01, Mỹ thuật: 01; Tin học: 02, Tiếng Anh: 02; Phòng học Thông minh: 01)

+ Phòng chức năng: 14 phòng (phòng thư viện, thiết bị: 02; phòng đọc: 01; phòng hội trường: 01; phòng hiệu trưởng: 01; phòng PHT: 02; phòng tài vụ: 01; phòng Đội: 01; phòng truyền thống: 01; phòng y tế: 02; phòng bảo vệ: 02).

+ Hệ thống các phòng học có ti vi màn hình rộng kết nối mạng, có đầy đủ hệ thống điện, quạt, bàn ghế, đồ dùng dạy học đầy đủ để phục vụ cho công tác dạy và học.

2.2. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên biên chế hiện tại chưa đủ so với định biên được giao. Hiện tại tỉ lệ GV dạy của trường là 1,44 GV/lớp

- Một số đồng chí giáo viên sự tiến bộ trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy chưa cao.

- Một bộ phận phụ huynh chưa quan tâm, chăm lo tới việc học hành của con em mình, còn phó thác hoàn toàn cho thầy cô.

- Một số HS có trí tuệ chậm phát triển.

- Cơ sở vật chất nhà trường chưa đảm bảo theo quy định trường chuẩn Quốc gia, sân trường của cả 2 điểm trường đã xuống cấp, phòng học bộ môn, tường bao khu B đổ và xuống cấp trầm trọng. Sau bão số 3 nhiều phòng học, sân khấu bị tốc mái, mưa bị dột ảnh hưởng đến việc dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

- Trang thiết bị dạy học hiện đại còn thiếu, chưa đồng bộ; nhiều máy tính ti vi bị hỏng sau bão số 3.

- Trường có 2 điểm trường nên khó khăn trong trao đổi kinh nghiệm giảng dạy thông qua dự giờ, rút kinh nghiệm và vất vả khi GV bộ môn di chuyển giữa các lớp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện nghiêm túc chương trình GDPT 2018 đối với cả 5 khối. Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5 từ năm học 2024-2025.

2. Bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tinh ki cương, tình thương và trách nhiệm; Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ

quản lý giáo dục để triển khai theo đúng lộ trình Chương trình GDPT 2018; Tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 5 về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 cho năm học 2024-2025. Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục. Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, kĩ thuật dạy học và đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học, nâng cao chất lượng dạy - học. Tăng cường áp dụng giáo dục STEM trong thực hiện mục tiêu của Chương trình GDPT 2018 cấp Tiểu học; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục STEM;

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý chuyên môn theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, của giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ AI, Chat GPT và chuyển đổi số vào giảng dạy. Tăng cường công tác truyền thông trong giáo dục, khai thác hiệu quả trang Website và mạng xã hội.

D. CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Đối với học sinh

1.1. Chất lượng giáo dục toàn diện

- HS ngoan ngoãn, lễ phép, chuyên cần học tập và rèn luyện.
- 100% học sinh được quan tâm giáo dục kĩ năng sống.
- 85% trở lên HS được công nhận danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ.

1.2. Chất lượng học sinh đại trà

- 100% học sinh các khối lớp hoàn thành chương trình các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.
- Triển khai dạy Kỹ năng sống cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 trên tinh thần phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký tham gia.
- Kết quả học tập: 99,5% trở lên học sinh xếp loại hoàn thành, trong đó 50% trở lên hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Năng lực, phẩm chất: 99,5 - 100% học sinh xếp loại đạt (tất cả các nội dung) trong đó 80% trở lên xếp loại tốt các nội dung
- 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Học sinh tham gia các phong trào đạt kết quả cao.

1.3. Chất lượng HS tham gia các kì giao lưu:

- 100% HS tham gia các cuộc thi do Đội, Đoàn, Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục phát động.

- 100% số HS có năng khiếu các môn học được quan tâm, bồi dưỡng phát triển.
- Sơn ca phần đầu đạt 01 giải Nhất cấp huyện, 01 giải Ba cấp Thành phố.
- Tiếng Anh phần đầu có từ 2 - 3 HS đạt giải cấp Thành phố.
- Mĩ thuật phần đầu có từ 2 - 4 HS đạt giải cấp Thành phố
- Tin học phần đầu có từ 1 - 2 HS đạt giải Tin học trẻ cấp Thành phố

1.4. Chất lượng vở sạch chữ đẹp

- Chất lượng VSCĐ: 50% trở lên xếp loại Tốt

2. Đối với giáo viên

- GV chủ nhiệm giỏi cấp TP: 1 - 2 đ/c
- GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 6 - 8 đ/c
- Đạt giải VCD cấp huyện, tham gia thi cấp TP: 1 - 2 đ/c
- Sáng kiến được Hội đồng khoa học huyện công nhận: 15 - 18 đ/c
- 100% GV tham gia viết Sáng kiến và thi dạy cấp trường.
- 100% giáo viên đứng lớp có chứng chỉ UDCNTT cơ bản và biết ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy. 100% giáo viên biết thiết kế và dạy học bằng giáo án điện tử. GV biết xây dựng Thiết bị dạy học số, bài giảng trực tuyến. 100% giáo viên biết cập nhật thông tin trên mạng, ứng dụng thành thạo vào dạy học và sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi thông tin. 100% giáo viên biết sử dụng và dạy học tại phòng học thông minh. Mỗi tổ khối xây dựng cơ sở dữ liệu nguồn và kho bài giảng điện tử, học liệu điện tử cho phù hợp với nội dung, chương trình và phương pháp.
- 100% giáo viên có kĩ năng dạy học online với những bài giảng phong phú khi học sinh không được học tập trung (Nếu có dịch bệnh hoặc thiên tai HS không thể đến trường).
- 100% giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy "chay".
- 100% giáo viên đạt các tiêu chí đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, các quy định chuyên môn của ngành, các quy định về dạy thêm học thêm, cách đánh giá và xếp loại học sinh Tiểu học.
- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra nội bộ.

E. BIỆN PHÁP CỤ THỂ

1. Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch thời gian năm học 2024-2025

- Thực hiện 35 tuần thực học.
- Ngày tựu trường: 22/8/2024 đối với lớp 1, ngày 29/8/2024 đối với các lớp 2,3,4,5; Ngày khai giảng: 05/9/2024; Ngày kết thúc năm học: 31/5/2025
- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025

- Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025
- Kết thúc năm học: 31/5/2025
- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2025
- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

2.1. Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị

- Tổ chức quán triệt trong đội ngũ các chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện thực tế của từng đơn vị; tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện HS tích cực, tiến tới xây dựng môi trường giáo dục văn minh, trường học hạnh phúc.

2.2. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

a. Sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ CBQL và GV về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, việc dạy - học cả 5 khối theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo hướng dẫn của công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT (Chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình GDPT 2018)

- Hướng dẫn, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cho từng tháng, học kỳ với nội dung sinh hoạt chuyên môn cụ thể, thiết thực, có mục đích rõ ràng, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ, của đội ngũ giáo viên nhằm giúp giáo viên nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp dạy học.

- Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới các hoạt động đánh giá học sinh, tạo cơ hội để mỗi giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

b. Tham gia thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi

Thực hiện theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

- Khuyến khích, động viên giáo viên tham dự Hội thi GVG cấp trường, thi GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện, cấp Thành phố. Đặc biệt không bắt buộc giáo viên tham gia các Hội thi, vận động trên tinh thần tự nguyện.

c. Tăng cường Bồi dưỡng thường xuyên

- Duy trì và củng cố, kiện toàn đội ngũ GV cốt cán trong trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng GV và CBQL giáo dục. Khuyến khích GV tham gia sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng thông tin “Trường học kết nối”;

- Đẩy mạnh, tăng cường khâu tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ tay nghề bằng mọi hình thức: Tổ chức lên lớp theo chuyên đề, dự giờ, rút kinh nghiệm, học tập chuyên san; tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, học tập nâng chuẩn. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Ngay từ đầu năm ra chỉ tiêu các chuyên đề, các tiết lên lớp được xây dựng bằng giáo án điện tử, sử dụng thiết bị dạy học số đến từng tổ.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn

3.1. Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình giáo dục phổ thông 2018). Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) đối với học sinh lớp 1,2,3,4,5. Xếp thời khóa biểu 7 tiết học/ngày. Tuyệt đối giáo viên không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Tăng cường cho học sinh các hoạt động tương tác với thiết bị dạy học số, màn hình thông minh, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của xã hội. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục địa phương, giáo dục an ninh quốc phòng, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục môi trường, quyền con

người, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục STEM trong một số môn học và hoạt động giáo dục một cách thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo được quy định trong CT GDPT 2018 và công văn 681/BGDĐT-GDTH ngày 4/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 theo CT GDPT 2018.

- Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

- Điều chỉnh nội dung dạy học hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, từng bước đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc không dạy trước chương trình lớp 1, không dạy thêm - học thêm.

3.2. Thực hiện nghiêm túc SHCM

a. Lịch SHCM:

- Sáng thứ 2: GV chuyên

- Chiều thứ 6: GVVH khối 1,2,3,4,5

b. Thời gian SHCM:

- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút

- Chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ 00 phút

- + Sinh hoạt chuyên môn toàn trường: 1 lần/tháng

- + Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối: 1 - 2 lần /tháng

Xây dựng kế hoạch bài dạy và các nội dung khác liên quan đến chuyên môn trong tháng. Lên lớp chuyên đề, trao đổi, tìm hướng giải quyết các vấn đề có liên quan đến các môn học, các hoạt động chuyên môn.

c. SHCM cấp cụm, huyện, thành phố:

- Thực hiện theo lịch hoạt động chuyên môn bậc Tiểu học năm học 2024-2025 (*Kế hoạch số 368/KH-PGDĐT về Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão ngày 01/10/2024*).

3.3. Triển khai hoạt động chuyên môn theo hướng đổi mới

a. Đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; đẩy mạnh giáo dục STEM và STEAM trong giáo dục tiểu học; tăng cường tổ chức thực

hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường, cụm và huyện; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Dạy học theo CT GDPT 2018: tổ chức lên lớp chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn để trao đổi kinh nghiệm, phối hợp sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nâng cao chất lượng dạy học. Thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm, các nội dung trải nghiệm, rèn các kỹ năng cho học sinh đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục hiện nay.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác dạy học. Đặc biệt, tăng cường sử dụng các thiết bị dạy học số, thư viện số, sử dụng phòng học thông minh.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM:

+ Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17/5/2022 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học; Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

+ Các tổ chuyên môn lập kế hoạch những bài dạy theo giáo dục STEM và xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể.

+ BGH cùng với các tổ khối tổ chức sơ kết thực hiện, đánh giá rút kinh nghiệm, từng bước mở rộng phạm vi triển khai, nâng cao chất lượng dạy học thông qua việc áp dụng dạy học giáo dục STEM.

+ Tổ chức các buổi lên lớp chuyên đề trong khối, tổ và nhà trường về dạy học theo giáo dục STEM để rút kinh nghiệm, từ đó triển khai nhân rộng.

- Tích hợp dạy học và các nội dung giáo dục:

+ Các khối xây dựng kế hoạch dạy lồng ghép và thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Nội dung giáo dục: bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; rèn kỹ năng sống; giáo dục đạo đức Bác Hồ; giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục kỹ năng công dân số, ... vào các môn học và hoạt động giáo dục. Việc tích hợp cần đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả.

+ Tích hợp dạy giáo dục địa phương lớp 1,2 và giáo dục Lịch sử và Địa lý Hải Phòng 5 vào các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để các em học sinh hiểu được giá trị của những nội dung này, từ đó hình thành những tình cảm yêu quê hương, đất nước và tự hào về truyền thống cách mạng của địa phương.

b. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Lập ngân hàng đề kiểm tra (ma trận câu hỏi) giúp học sinh ôn tập. Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và đánh giá theo 3 mức độ (Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập; Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự; Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống)

- Giữa kì, cuối kì kiểm tra theo đề thi chung đúng tinh thần TT 27

- Tổ chức coi chấm thi nghiêm túc: 100% đối chéo GV coi và chấm thi, không có GV coi và chấm thi tại lớp mình.

- Thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định.

- Sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động thi đua khen thưởng phù hợp với tình hình thực tế của lớp để động viên, khuyến khích, tạo hứng thú cho học sinh góp phần xây dựng trường học hạnh phúc.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

4.1. Chất lượng giáo dục đại trà

- Chủ động xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển năng lực HS thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho HS; xây dựng chương trình giáo dục nhà trường phù hợp về nội dung, yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng HS, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, các kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học tích cực để đổi mới cách thức các hoạt động giáo dục, đảm bảo nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm

phát huy tính chủ động, sáng tạo, thực hiện định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, dạy kỹ năng sống, giáo dục STEM. Triển khai xây dựng chương trình giáo dục địa phương lớp 1,2 lồng ghép trong kế hoạch giáo dục và giảng dạy có hiệu quả trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Các chuyên đề tập trung vào dạy - học theo chương trình GDPT 2018. Đặc biệt các môn học mới của lớp 3,4,5 là Công nghệ - Tin học. Dạy lồng ghép các nội dung tăng cường an ninh an toàn trường học: phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, giáo dục giới tính, giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục bảo vệ môi trường; quyền con người; giáo dục địa phương; giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số... Xây dựng môi trường văn hoá học đường ngày càng tốt đẹp, gắn với tăng cường giáo dục đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL, GV.

- Xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho HS.

4.2. Chất lượng học sinh năng khiếu

- Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu và triển khai đi vào hoạt động từ tháng 10/2024 các CLB: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Tiếng Anh,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí, nội dung học tập của HS và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Phân công giáo viên phụ trách các câu lạc bộ, lên kế hoạch, nội dung tập huấn hàng tháng. Sinh hoạt câu lạc bộ ít nhất 1 lần/tháng.

- Tổ chức các cuộc giao lưu tại các Câu lạc bộ tại trường để HS được phát huy khả năng và tạo cho các em vững vàng, tự tin hơn khi tham gia vào sân chơi cấp huyện, thành phố.

4.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Đối với trẻ khuyết tật

- Thực hiện Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về Giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Trường hợp học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục chung, GVCN cần kiến nghị lên Hiệu trưởng để điều chỉnh hoạt động giáo dục cho phù hợp và được thể hiện trong kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Đánh giá học sinh khuyết tật thực hiện theo Thông tư 27. Các lớp có học sinh học hòa nhập lập kế hoạch giáo dục hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi hàng năm với từng học sinh và có bài kiểm tra, đánh giá định kì riêng. Các bài kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật được Nhà trường lưu cùng với các hồ sơ khác.

- Thực hiện các Quy định về chính sách giáo dục đối với trẻ khuyết tật và giáo viên dạy HS khuyết tật.

b. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Phối hợp cùng UBND xã An Tiến, huy động các trẻ em có hoàn cảnh khó khăn ra lớp, không để trẻ em thất học.

- Có chế độ miễn giảm và tổ chức xét miễn giảm các kinh phí hỗ trợ học tập cho HS ngay từ đầu năm học để phụ huynh HS yên tâm cho con đến trường.

- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn và GV nghiên cứu, chuẩn bị kế hoạch bài dạy chu đáo trước khi lên lớp, lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức lớp học phù hợp với các nhóm đối tượng, cá nhân trong lớp sao cho đạt hiệu quả.

4.4. Tổ chức các phong trào, các hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường như Công đoàn, Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên ... tổ chức chào cờ, hoạt động đội, văn nghệ TDTT, Hội khỏe Phù đồng, Hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ sở thích, các chuyên đề về công tác chuyên môn, công tác đội. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, các tiết học rèn kỹ năng sống cho HS, các tiết đọc thư viện, ...

4.5. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, các môn tự chọn, HĐGD ngoài giờ hành chính trên tinh thần PH tự nguyện tham gia.

- 100% học sinh thực hiện dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần), mỗi ngày không quá 7 tiết. Tuyệt đối GV không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Liên kết với Trung tâm Đặng Tuấn giảng dạy Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 (SGK của NXB GD): 1 tiết/tuần; Dạy TA có yếu tố nước ngoài lớp 1, 2 với thời lượng 1 tiết/ tuần

- Liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ CET dạy TA nước ngoài lớp 3, 4, 5 với thời lượng 1 tiết/tuần

- Liên kết với trung tâm KNS Monkid dạy KNS cho HS lớp 1 - 5 với thời lượng 2 tiết/tuần

- Quản lý HS sau giờ học chính khóa.

5. Đổi mới công tác quản lý chuyên môn

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý chuyên môn. Đẩy mạnh phân cấp quản lý từ BGH đến các tổ khối.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất thông qua hòm thư điện tử, zalo, Enetviet.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, quán triệt thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; Công văn số 2797/SGDĐT-GDTH ngày

10/10/2023 của SGD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn triển khai và quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử cấp tiểu học.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: dự giờ, kiểm tra nề nếp dạy học, khảo sát, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, sinh hoạt chuyên môn. Đặc biệt chú trọng đến công tác kiểm tra đột xuất.

Hồ sơ sổ sách GV

Sổ báo giảng; Sổ chủ nhiệm, Sổ chuyên môn, Kế hoạch bài dạy quản lý trên phần mềm; Sổ dự giờ viết tay.

- Sổ báo giảng + Sổ kế hoạch bài dạy: Nộp trước 14 giờ ngày thứ Bảy của tuần trước liền kề với tuần dạy.

-> Tổ trưởng kí duyệt của GVCN trong tổ trước 8 giờ 30 + PHT kí duyệt của tổ trưởng, GV bộ môn trước 21 giờ ngày chủ nhật của tuần trước liền kề với tuần dạy. (1 lần/tuần);

- Sổ chủ nhiệm, (GVBM: Sổ ghi chép), Sổ chuyên môn: Nộp vào ngày cuối cùng của tháng, tổ trưởng kí duyệt 1 lần/tháng

-> PHT kí duyệt các loại sổ của GV toàn trường 1 lần/2 tháng.

6. Đẩy mạnh Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông.

- Tham gia tốt các hoạt động chuyên đề về “Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số”.

- Tiếp tục nâng cấp thư viện số nhằm phát triển văn hóa đọc trong nhà trường. (<https://thantien.thuvien.edu.vn>)

- Xây dựng cơ sở dữ liệu nguồn phục vụ cho dạy học tương đối hoàn chỉnh, tiếp tục xây dựng kho Kế hoạch bài dạy điện tử, bài giảng trực tuyến, ngân hàng đề kiểm tra, kho học liệu số (<https://thantien.haiphong.edu.vn/kho-hoc-lieu-so/c/9405>)

- Tích cực lên lớp dạy bằng GADT và thiết bị dạy học số, ứng dụng công nghệ AI và Chat GPT vào giảng dạy, tích cực dạy ở phòng học thông minh.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học các lớp tin học nâng cao, các phần mềm xây dựng giáo án điện tử; xây dựng bài giảng trực tuyến; Tổ chức bồi dưỡng Tin học cho GV toàn trường.

- Đánh giá học sinh trên CSDL, sử dụng học bạ số từ năm học 2024-2025.

- Tích cực trong công tác truyền thông, đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, của ngành trên các trang mạng xã hội như facebook, zalo, Enetviet,... và website của nhà trường, của ngành,.... (<https://thantien.haiphong.edu.vn>)

- Thành lập Tổ CNTT gồm các đ/c: đ/c Khuê, Nguyễn Nhung, Minh Hoa, Dương, Cẩm Nhung, Ninh, Thu Phương, Khánh Hà, Phấn Hồng. Tổ truyền thông gồm các đ/c: Hường, Thu Hà, Lan, Thanh Vân, Mai Huyền, Hoa Hương, Ly, Diệu, Hoàn (có kế hoạch hoạt động và nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 theo đúng sự chỉ đạo của ngành.
- Triển khai kế hoạch tới 100% GV để GV toàn trường chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tiến hành dự giờ, đóng góp rút kinh nghiệm các chuyên đề; tạo điều kiện cho GV tham gia các buổi SHCM cụm, các chuyên đề cấp huyện, thành phố tổ chức để bồi dưỡng đội ngũ GV và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Gắn kế hoạch chuyên môn vào kế hoạch hàng tháng của nhà trường, của từng bộ phận, đoàn thể và của từng cá nhân để đảm bảo công việc theo đúng tiến độ.
- Tăng cường các hình thức kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch chuyên môn của GV để kịp thời điều chỉnh hoặc tuyên dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nghiêm túc đánh giá CBQL, GV theo chuẩn; tăng cường hơn nữa kỳ cương, kỷ luật đối với CB, GV, NV.
- Kịp thời báo cáo kết quả các hoạt động chuyên môn về PGD.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế chuyên môn của tổ năm học 2024-2025 bám sát kế hoạch chuyên môn của nhà trường.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch nghiêm túc, đạt hiệu quả. Tổ chức các buổi SHCM tổ theo hướng nghiên cứu bài học, phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức. Giúp GV kịp thời tháo gỡ được khó khăn, vướng mắc trong quá trình giảng dạy cũng như bồi dưỡng tay nghề, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn về BGH.

3. Đối với giáo viên

- Chủ động, sáng tạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn, quy chế chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.
- Phối hợp với các bộ phận, đoàn thể và từng cá nhân liên quan trong trường để đảm bảo công việc đạt hiệu quả theo đúng tiến độ.

H. AN
RUỒI
LIỀU
AN T

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
9/2024	- Hợp triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại PGD - Hợp chuyên môn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD, PGD, thống nhất sổ sách chuyên môn - Thực hiện chương trình học kì I, tuần 1 từ 6/9/2024 - Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 9 - Tập huấn CSDL ngành, hồ sơ điện tử cho toàn thể GV - Bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học - Bàn giao chất lượng, giao chỉ tiêu các lớp - Xây dựng QCCM và kế hoạch HĐ chuyên môn. - Tiếp tục bổ sung tài liệu vào thư viện số, học liệu số. - Dự giờ, kiểm tra, thực hiện chương trình TKB - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên. - Kiểm tra nề nếp dạy và học của GV và học sinh. - Công khai chất lượng giáo dục của nhà trường. - PGD kiểm tra đột xuất.	- BGH - PHT - GV - Tất cả GV - Tất cả GV - PHT, Khuê - Toàn trường - BGH, GV - BGH, KT - Đ/c Hồng, GV - PHT - Tất cả GV - BGH, TPT - BGH - PGD
10/2024	- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, Giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên - Dự chuyên đề thành phố: Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học số và thư viện số trong dạy và học. (dự qua đường link) - Kiểm tra Hồ sơ GV đợt 1 - Tiếp tục bổ sung tài liệu vào thư viện số, học liệu số. - KT toàn diện GV, KT đột xuất GV - Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ 5 - Kiểm tra giáo viên dạy tiếng Anh theo CTGDPT 2018 - PGD kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn	- BGH + GV - Tất cả GV - BGH, GV - BGH, KT - Đ/c Hồng, GV - BGH - BGH, Tổ 4,5 - BGH - PGD

11/2024	- Phát động viết Sáng kiến cấp trường - Tiếp tục thi GV chủ nhiệm giỏi, GV dạy giỏi cấp trường - SHCM cụm: GVVH tại TH Bát Trang - Tuần 2 GV chuyên tại TH Tân Dân - Tuần 1 - Kiểm tra vở của HS từ khối 1 -> khối 5 - KT giữa HK 1 Toán + Tiếng Việt lớp 4+5 - Kiểm tra toàn diện GV - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên - Kiểm tra hoạt động ngoài giờ lên lớp - Kiểm tra Dạy học Giáo dục Stem - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 4 - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học tổ 3 - Kiểm tra công tác thư viện - Họp CM toàn trường: Rút kinh nghiệm đợt thi dạy, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi chào mừng Ngày NGVN 20/11, Hồ sơ GV, Vở HS	- BGH + GV - GV - BGH, GVVH - BGH, GVC - BGH - BGH, GVCN4,5 - BGH, GV - GV - BGH - BGH - BGH, GV Tổ 4 - BGH, GV Tổ 3 - BGH - PHT
12/2024	- Giao ban CBQL tại TH Quang Trung - SHCM cụm: - GVVH tại TH Trường Thọ - Tuần 2 - GV chuyên tại TH An Tiến - Tuần 1 - Tổ chức CD cấp huyện: Giáo dục Kỹ năng Công dân số thông qua tiết Tin học lớp 4. - Kiểm tra công tác dạy liên kết - Kiểm tra thực hiện quy chế CM tổ 3 - Kiểm tra giáo viên dạy Tin học theo CTGDPT 2018 - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2 - Kiểm tra góc thư viện các lớp, góc sản phẩm STEM - Tiếp tục xây dựng kho dữ liệu số - HS tham gia hoạt động trải nghiệm (Dự kiến tại Hà Nội) - HS 3,4,5 tham gia viết thu hoạch, viết những gì em hiểu biết qua đợt học tập trải nghiệm và qua đọc sách báo, tìm hiểu trên mạng Internet ... - Kiểm tra toàn diện GV - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên	- BGH - BGH + GVVH - BGH + GVC - đ/c Khuê - BGH - BGH - BGH - BGH - BGH, TPT, TV - Toàn trường - GVCN 3,4,5 - BGH - GV

01/2025	- Hợp CM toàn trường triển khai kế hoạch CM HKII - Kiểm tra định kì cuối HKI tất cả các môn học (Trường ra đề). - Nộp đề, thống kê chất lượng HKI và báo cáo sơ kết HKI về PGD vào tuần 3/01/2025. - Chấm Sáng kiến cấp trường - Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 20/01/2025 - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên - Dự chuyên đề cấp huyện môn Toán, Giáo dục STEM - Kiểm tra toàn diện GV - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên - Kiểm tra công tác thư viện - Kiểm tra công tác dạy học liên kết - Đánh giá thi đua HK I	- PHT - PHT + GV - PHT + GV - BGH+ KT - Toàn trường - BGH - BGH + GV - BGH - BGH + GV - PHT+đ/c Hồng - BGH - Toàn trường
02/2025	- SHCM cụm: - GVC tại TH Thị Trấn - Tuần 1 - Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện - Kiểm tra nề nếp GV và HS - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên - Kiểm tra công tác chuyển đổi số - Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 3	- BGH + GVC - 3 - 4 đ/c GV - BGH + TPT - BGH + GV - PHT + 5KT - BGH
3/2025	- SHCM cụm: + GVVH tại TH An Tiến - Tuần 2 + GV chuyên tại TH Trường Thọ - Tuần 1 - Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện - Kiểm tra định kì GKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn Tổ 2 - Kiểm tra việc NX, đánh giá HS GHKII theo TT27 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 - KT toàn diện GV - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên	- BGH + GVVH - BGH + GVC - 1 - 2 đ/c - BGH+GVK4,5 - BGH, Tổ 2 - BGH - BGH - BGH - GV
4/2025	- SHCM cụm: + GVVH tại TH Thị Trấn - Tuần 2 + GV chuyên tại TH Trần Tất Văn - Tuần 1 - Giao ban CBQL tại TH An Tiến - PGD khảo sát chất lượng - SHCM cụm: GV chuyên tại TH Trường Sơn - Tuần 2 - Kiểm tra Thực hiện SHCM tổ 1	- BGH + GVVH - BGH + GVC - BGH - PGD - PHT, GVC - BGH

	- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên - Tập huấn CSDL cho toàn thể GV - KT toàn diện GV	- GV - BGH + đ/c Khuê - BGH
5/2025	- Kiểm tra hồ sơ GV đợt 4 - Kiểm tra toàn diện GV - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2,5 - Kiểm tra định kì CHKII tất cả các môn từ K1-5 - Kiểm tra vở HS các lớp 1->5 - Đánh giá, xếp loại HS, xét khen thưởng HS. Nộp báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về PGD - Xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS lớp 5. - Tổ chức Đại hội CNBH, lễ ra trường cho HS lớp 5, tổng kết năm học, khen thưởng GV, HS. - Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn trên temis - Đánh giá thi đua HK II và cả năm - Kết thúc năm học ngày 31/5/2025	- BGH - BGH - BGH - BGH+GV - BGH + KT - BGH+GV - CB,GV,NV - Toàn trường - BGH + GV - Toàn trường - Toàn trường
6/2025	- Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ thi đua tuần 1/6 - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS. - Phân công trực hè. - Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1	- BGH+GV - BGH+TPT - BGH - BGH
7/2025	- Tổ chức câu lạc bộ sở thích, rèn kĩ năng sống, phòng chống các tai nạn thương tích... để HS tham gia tự nguyện tại trường. - Tổ chức các HĐGD truyền thống, các hoạt động kỉ niệm ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7. - Bồi dưỡng GV từ lớp 1-5 dạy CTGDPT 2018.	- BGH+GV - BGH+CD - BGH
8/2025	- Tổ chức cho học sinh tựu trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động. - Bồi dưỡng giáo viên (Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ,...); nghiên cứu, xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức lên lớp chuyên đề ... - Xây dựng KHGD nhà trường năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD (Lớp 1,2 tích hợp GD địa phương; lớp 1-5 lồng ghép giáo dục STEM; ATGT, QPAN, BVMT, Quyền con người ...) - Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.	- BGH - BGH + KT - BGH + GV - GV - BGH+CTCD

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN TRONG THÁNG

Tháng 9/2024

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả điều chỉnh
1 (6/9- 13/9/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 1 năm học 2024-2025 (Từ 6/9/2024) - Hội chuyên môn toàn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của BGD, SGD, PGD. Hướng dẫn cách ghi HSSS, vở HS. - SHCM khối: Các khối nghiên cứu chương trình SGK, Xây dựng kế hoạch dạy học tháng 9 và hoàn thiện kế hoạch GD năm học 2024-2025 - Công khai chất lượng giáo dục nhà trường - Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS.	- GV - PHT - GV - BGH - TPT, GV	
2 (16/9-> 20/9/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 2 - Kiểm tra nề nếp GV + HS - Bàn giao chất lượng giữa các khối lớp - Giao khoán chất lượng - Xây dựng QCCM, kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ (dự thảo) - Bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học - Triển khai dạy chuyển đổi số trong giảng dạy.	- BGH, TPT - BGH, GV - BGH - PHT, GV - Toàn trường - GV	
3 (23/9-> 27/9/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 3 - Tập huấn hồ sơ chuyên môn điện tử - Xây dựng QCCM, kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ (chính thức)	- PHT, Khuê - BGH, GV	
4 (30/9-> 04/10/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 4 - Dự chuyên đề thành phố: Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học số và thư viện số trong dạy và học. (dự qua đường link) - Lớp 5 TH Đinh Tiên Hoàng - Dự giờ GV	- BGH, GV - BGH	

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (07/10->11/10/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 5 - SHCM Bước 1: Dạy học Giáo dục STEM môn Công nghệ, Khoa học lớp 3,4,5; Dạy học lồng ghép giáo dục địa phương, quyền con người ... lớp 1,2 theo CTGDPT 2018 (GVC môn các đ/c dạy)	- GV	
2 (14/10->18/10/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 6 - Tiếp tục bổ sung tài liệu Thư viện số, học liệu số - GV đăng ký thi tiết dạy GVG, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường (thực hiện từ 28/10 -> 08/11) - SHCM Bước 2,3: Dạy học Giáo dục STEM môn Công nghệ, Khoa học lớp 3,4,5; Dạy học lồng ghép giáo dục địa phương, quyền con người... lớp 1,2 theo CTGDPT 2018 (GVC môn các đ/c dạy) - KT toàn diện GV	- Đ/c Hồng, GV - GV - GV - BGH	
3 (21/10->25/10/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 7 - Tổ chức CĐ trường: "Dạy môn Tiếng Anh lớp 5 chương trình GDPT 2018" - KT toàn diện GV	- GVTA - BGH	
4 (28/10->01/11/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 8 - Thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra việc thực hiện SHCM tổ 5 - Kiểm tra hồ sơ GV lần 1	- BGH, GV - PHT+Tổ 5 - BGH	

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (04/11->08/11/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 9 - SHCM cụm GV chuyên tại TH Tân Dân - Thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11	- PHT, GVC - BGH	
2 (11/11->15/11/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 10 - Tổ chức KT GHKI môn Toán, TV lớp 4,5 - SHCM cụm GVVH tại TH Bát Trang - KT toàn diện GV	- GV Khối 4,5 - GV - BGH	
3 (18/11->22/11/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 11 - KT Vở từ K1 -> K5 - KT việc đổi mới phương pháp tổ 4, sử dụng đồ dùng dạy học tổ 3 - SHCM Bước 1: Tăng cường chuyển đổi số, hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng trong dạy học Toán, Tiếng Việt CTGDPT 2018 (GVC môn các đ/c dạy) - Kiểm tra Dạy học Giáo dục Stem - Triển khai viết SK cấp trường - KT toàn diện GV	- PHT - BGH - GV - BGH - BGH - BGH	
4 (25/11->29/11/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 12 - Kiểm tra công tác thư viện - Dự giờ đột xuất - Họp CM rút kinh nghiệm, HSGV, Vở HS, thi GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	- PHT, NVTV - BGH + KT - BGH	

Tháng 12/2024

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (02/12->06/12/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 13 - SHCM cụm GV chuyên tại TH An Tiến - Tổ chức CD cấp huyện: Giáo dục Kỹ năng Công dân số thông qua tiết Tin học lớp 4 - KT toàn diện GV	- PHT + GVC - đ/c Khuê - BGH	
2 (09/12->13/12/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 14 - SHCM cụm GVVH tại TH Trường Thọ - KT góc thư viện các lớp, góc sản phẩm STEM	- PHT + GVVH - BGH, NVTV, TPT	
3 (16/12->20/12/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 15 - SHCM Bước 2,3: Tăng cường chuyển đổi số, hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng trong dạy học Toán, Tiếng Việt CTGDPT 2018 (GVC môn các đ/c dạy) - KT toàn diện GV - Kiểm tra giáo viên dạy Tin học theo CTGDPT 2018	- GV - BGH - BGH	
4 (23/12->27/12/2024)	- Thực hiện chương trình tuần 16 - Xây dựng ma trận, ngân hàng đề kiểm tra cuối HKI môn T,TV,TA, CN, Tin học, Khoa, Sử&Địa - Kiểm tra công tác dạy liên kết	- GV - PHT	
5 (30/12->03/01/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 17 - Kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn tổ 3 - Khảo sát CL đột xuất GV buổi 2 + GVC - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2 - Giao ban CBQL tại TH Quang Trung - Xây dựng kho dữ liệu số	- BGH - BGH - BGH - BGH - Toàn trường	

	- HS toàn trường đi trải nghiệm. HS 3,4,5 tham gia viết thu hoạch, viết những gì em hiểu biết qua đợt học tập trải nghiệm tại và qua đọc sách báo, tìm hiểu trên mạng Internet	- GVCN 3,4,5, TPT	
--	---	----------------------------	--

Tháng 01/2025

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (06/01->10/01/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 18 - KT cuối HKI các môn từ K1->K5 - Chấm thi + thống kê, báo cáo HKI - Hợp tổ bình bầu thi đua HKI	- BGH + GV - BGH + GV - CB, GV, NV	
2 (13/01->17/01/2025)	- Dạy bù chương trình HKI (Tuần 18+) - KT Sách vở + ĐDHT HS học kỳ II - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên - KT hoạt động của thư viện - Chuyên đề trường: Dạy Hoạt động trải nghiệm lớp 5 theo CTGDPT 2018. - Hợp chuyên môn đánh giá hoạt động chuyên môn HKI, thông qua kế hoạch CM HKII. - Chấm Sáng kiến cấp trường - Hoàn thiện chương trình HKI. Sơ kết HKI	- GV BGH, TPT, GV - BGH - BGH, NVTV - GV Tổ 5 - PHT - BGH + KT - CB, GV, NV	
3 (20/01->24/01/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 19 (từ 20/01/2025) - SHCM Bước 1: “Tích cực UDCNTT, sử dụng thiết bị dạy học số nhằm nâng cao hiệu quả dạy học Khoa học (TNXH) theo CTGDPT 2018” (GVC môn các đ/c dạy) - KT toàn diện GV - KT công tác dạy học liên kết - Dự CĐ cấp huyện	- GV - BGH - BGH - BGH, KT	

4 (27/01-> 31/01/2025)	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN		
------------------------------	---------------------	--	--

Tháng 02/2025

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (03/02-> 07/02/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 20 - KT việc thực hiện chương trình của GV, nề nếp các lớp sau Tết Nguyên Đán.	- GV - BGH	
2 (10/02-> 14/02/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 21 - SHCM cụm GVC tại TH Thị Trấn An Lão - SHCM Bước 2,3: “Tích cực UDCNTT, sử dụng thiết bị dạy học số nhằm nâng cao hiệu quả dạy học Khoa học (TNXH) theo CTGDPT 2018” (GVC môn các đ/c dạy) - Tiếp tục bổ sung tài liệu vào kho học liệu số	- BGH + GVC - GVVH - GV	
3 (17/02-> 21/02/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 22 - SHCM: Bước 1: “Ứng dụng công nghệ AI, Chat GPT và khai thác các tiện ích của phòng học thông minh vào giảng dạy” - Kiểm tra toàn diện GV	- BGH + GV - BGH	
4 (24/02-> 28/02/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 23 - Kiểm tra Hồ sơ GV đợt 3 - Kiểm tra công tác chuyển đổi số - Kiểm tra toàn diện GV	- PHT + GV - BGH, GV - BGH	

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (03/3->07/3/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 24 - SHCM cụm GV chuyên tại TH Trường Thọ - Hợp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 2, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 3 - KT việc thực hiện QCCM tổ 2	- PHT + GVC - PHT - BGH	
2 (10/3->14/3/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 25 - SHCM cụm GVVH tại TH An Tiến: “Ứng dụng công nghệ AI, Chat GPT và khai thác các tiện ích của phòng học thông minh vào giảng dạy” - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV	- BGH+GVVH - BGH	
3 (17/3->21/3/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 26 - Kiểm tra việc thực hiện CT GDPT 2018 - SHCM Bước 1: “Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua dạy học môn Đạo đức, HĐTN” (GVC môn các đ/c dạy) - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV	- GV - BGH - BGH	
4 (24/3->28/3/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 27 - KT GHKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV	- GV 4,5 - BGH	

Tháng 4/2025

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1	- Thực hiện chương trình tuần 28 - Giao ban CBQL tại TH An Tiến - SHCM cụm GVC tại TH Trần Tất Văn - Tuần 1	- BGH - PHT, GVC	

(31/4-> 04/4/2025)	- SHCM Bước 2,3: “Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua dạy học môn Đạo đức, HĐTN” (GVC môn các đ/c dạy)	- GV	
2 (07/4-> 11/4/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 29 - SHCM cụm GVVH tại TH Thị Trấn An Lão - Các tổ XD ma trận đề thi + Bổ sung quỹ đề thi cuối HKII các môn - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV	- BGH, GVVH - GV - BGH	
3 (14/4-> 18/4/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 30 - Chuyên đề trường: “Vận dụng kiến thức liên môn vào dạy bài Ôn tập môn Toán, Tiếng Việt” - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV	- GV tổ 2,3 - BGH	
4 (21/4-> 25/4/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 31 - PGD khảo sát chất lượng - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV - KT việc thực hiện SHCM tổ 1	- PGD - BGH + GV - BGH	
5 (28/4-> 02/5/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 32 - Hợp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 4, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 5 - Dự giờ, KT toàn diện các GV còn lại	- PHT - BGH	

Tháng 5/2025

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả Điều chỉnh
1 (05/5-> 09/5/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 33 - Tập huấn CSDL cho toàn thể GV - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2 và 5 - Dự giờ, KT toàn diện các GV còn lại	BGH, đ/c Khuê - PHT - BGH	

2 (12/5-> 16/5/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 34 - Khảo sát CL giáo viên chuyên - KT chất lượng cuối HKII các môn chuyên	- BGH - BGH + GVC	
3 (19/5-> 23/5/2025)	- Thực hiện chương trình tuần 35 - KT chất lượng HKII Toán+ TViệt từ K1->K5	- BGH + GV	
4 (26/5-> 30/5/2024)	- Kiểm tra hồ sơ GV đợt 4 - Chấm VSCĐ các lớp - Hướng dẫn cách đánh giá, khen thưởng HS cuối năm theo TT 27 - Duyệt KQĐGGD + Học bạ số - Tổng kết năm học - Đánh giá thi đua HKII và cả năm	- GV - BGH + KT - BGH - BGH - Toàn trường - Toàn trường	
5 (31/5/2025)	- Hoàn thiện Hồ sơ thi đua - Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn - Kết thúc năm học vào 31/5/2025	- CB, GV, NV - Toàn trường - BGH, GV, NV	

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 của trường Tiểu học An Tiến. Kế hoạch có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hưng