

Số: /KH - THBD

Bạch Đằng, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác tháng 12 năm 2024

#### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

##### 1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ giáo viên, HS; tuyên truyền giáo dục về truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo cho học sinh nhân kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tiếp tục giáo dục về an toàn giao thông, phòng tránh xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng tránh ma túy, giáo dục lòng ghép bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền hưởng ứng “Ngày pháp luật Việt Nam”, tìm hiểu về Luật Giáo dục 2019, Điều lệ trường tiểu học, các điều Luật mới được Quốc hội thông qua.

##### 2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

###### 2.1. Công tác chuyên môn

- Tăng cường nếp dạy học, SHCM của các tổ.

- Dự Hội nghị kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11 của bậc tiểu học;

- Đăng ký các tiết dạy tốt vào Tuần 2 tháng 11.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5 vào ngày 08/11.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Nội dung “Dạy học môn Toán 3 theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tích hợp kỹ năng Công dân số.”.

- SHCM tổ: Đổi mới phương pháp dạy học, dạy lòng ghép GD địa phương, quyền con người, kỹ năng công dân số vào các môn học/HĐGD: HĐTN (SH theo chủ đề), Tiếng Việt (luyện tập)

- Dự chuyên đề cấp huyện môn VH vào 13/11/2024 (TH Hùng Thắng , Vinh Quang);

- Dự môn chuyên vào 27/11/2024 (TH Đại Thắng).

- Dự chuyên đề cấp TP.

- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. Kiểm tra CM GV: 4-5 đ/c.

- BD HS CLB: Sơn ca, Vẽ tranh, Đá cầu, Cờ vua, Võ, Điền kinh

Môn học: Violympic Toán 1-5

Violympic Toán bằng T.Anh 1-5

Violympic Tiếng Việt 1-5

Violympic lịch sử 4-5

IOE 3-5:

- C/b tổ chức thi GVG cấp huyện

- Tổ chức 2 hoạt động liên kết (2 tiết tiếng Anh TC và 2 tiết KNS - chiều thứ năm tuần 2, 4 của tháng).

- Thực hiện hồ sơ điện tử: KH DH môn học/ HĐGD; KH bài dạy; sổ chủ nhiệm. (hồ sơ điện tử sổ chủ nhiệm lấy từ cơ sở dữ liệu xuống chỉnh sửa theo mẫu và đẩy lên)

*\* Tồn tại, hạn chế:*

- Chất lượng kiểm tra giữa kì rất thấp.

- Việc thực hiện TKB chưa nghiêm.

- Chất lượng vở viết của một số lớp chưa tốt, chấm bài chưa thường xuyên.

- GV còn lúng túng trong kí số hồ sơ. Tổ trưởng chưa kiểm tra kĩ giáo án trước khi kí.

## **2.2. Công tác kiểm tra nội bộ**

*\* Công tác kiểm tra nội bộ*

- Kiểm tra, đánh giá 4 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học.

- Kiểm tra việc SHCM chuyên môn của tổ 3;4; Kiểm tra việc đánh giá HS giữa học kì 1.

- Kiểm tra giáo án, vở HS.

- Kiểm tra nội vụ lớp học.

*\* Tồn tại, hạn chế:*

- Chất lượng kiểm tra giữa kì rất thấp.

- Nề nếp dạy học chưa tốt, Gv lên lên lớp chậm.

- Việc thực hiện TKB chưa nghiêm.

- Chất lượng vở viết của một số lớp chưa tốt, chấm bài chưa thường xuyên.

- GV còn lúng túng trong kí sổ hồ sơ. Tổ trưởng chưa kiểm tra kĩ giáo án trước khi kí.

### **2.3. Công tác khác:**

- Tiếp tục rà soát hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục đón đoàn kiểm tra của huyện.

- Kết hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; sơ kết thi đua đợt 1 năm học 2024-2025, phát động thi đua đợt 2.

- Đảm bảo chi thường xuyên; chuẩn bị kinh phí kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam và chi biểu dương phong trào thi đua Hai tốt; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất bán trú; bổ sung cơ sở vật chất cho các phòng hành chính quản trị; thu kinh phí các khoản theo kế hoạch.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ công văn đến, đi. Hoàn thiện các báo cáo giữa năm và thống kê giữa học kì I.

- Duy trì cho mượn sách, thiết bị dạy học. Duy trì việc đọc sách của GV và học sinh.

- Phối hợp với trạm y tế tiêm phòng bổ sung viêm não cho HS; tuyên truyền phòng tránh bệnh mùa đông, bệnh học đường.

- Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; đảm bảo an toàn cho HS trong thời gian ở trường; rà soát hồ sơ bán trú. Phối hợp với công ty điều chỉnh thực đơn phù hợp.

- Công tác Đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Phát động trong HS phong trào “ Thi đua học tốt, rèn chăm lập thành tích chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam”; tổ chức cho các lớp đăng kí ngày học tốt, tuần học tốt; chuẩn bị văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam; tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; xây dựng nề nếp TDVS, giáo dục HS vui chơi an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường cho HS. Tổ chức cho các lớp 3;4;5 làm báo tường giáo dục lòng biết ơn với các thầy cô nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Kiểm tra thường xuyên các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn nhà trường.

*\* Tồn tại, hạn chế:*

- Nề nếp vệ sinh ở nhiều lớp chưa tốt; HS còn vứt giấy rác chưa đúng nơi quy định, chơi trò chơi nguy hiểm, nói tục. Ý thức bảo vệ của công của HS chưa tốt.

- Kết quả HKPD cấp huyện chưa cao; việc triển khai các phong trào thi đua, các cuộc thi của Đội chưa tốt.

- Một số lớp chưa quan tâm chăm sóc chậu cây cửa lớp.

### **3. Hoạt động đoàn thể**

- Chi đoàn, Liên đội: Tổ chức phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; Tham gia chương trình văn nghệ chào mừng kỉ niệm.

## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12**

### **1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam ( 22/12/1944-22/12/2024), 35 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.*

- Tuyên truyền giáo dục tư tưởng, đạo đức cho CBGV, NV, HS về lịch sử và truyền thống vẻ vang của Quân đội Nhân dân Việt Nam, truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam.

- Tập trung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I.

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện, cấp trường, cấp tổ.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS, tuyên truyền phòng bệnh bạch hầu, sốt xuất huyết, bệnh mùa đông.

### **2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **2.1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức**

- Tuyên truyền giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về truyền thống yêu nước vẻ vang của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh viết cam kết không đốt pháo, thả đèn trời, tàng trữ vũ khí, chất nổ; tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bình đẳng giới.

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS.

#### **2.2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến hết tuần 16.

- Tập trung ôn tập, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, HS còn tồn tại hạn chế chuẩn bị kiểm tra cuối HKI.

- SHCM cấp tổ: Thống nhất nội dung ôn tập chôi HKI; Lên lớp chuyên đề
- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện, thành phố.
- Tham dự thi Giáo viên giỏi cấp huyện. ( đ/c Mai, Quỳnh, Hà, Vi, Phương, Thò).
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT và kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề của PGD&ĐT.

### 2.3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra 2-3 giáo viên.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ văn phòng; công tác an ninh an toàn.
- Kiểm tra nội vụ HS, công tác bán trú; hồ sơ giáo án, vở HS, Phong trào thi đua

### 2.4. Công tác khác:

#### \* Công tác Đoàn đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Duy trì tốt nề nếp tự quản, nề nếp học đường, giữ vệ sinh trường lớp.
- Tuyên truyền giáo dục học sinh tìm hiểu truyền thống vẻ vang của anh bộ đội Cụ Hồ.
- Tham gia Hội khỏe cấp huyện
- Tổ chức cho HS lớp 5 chăm sóc và quét dọn nghĩa trang liệt sĩ, đền thờ Phạm Ngọc Đa.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng với các nội dung thi: đồng diễn bài Thể dục buổi sáng; Múa đội hình đội ngũ; thi cờ vua, đá cầu, kéo co.
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống HIV (01/12).

#### \* Công tác bán trú:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo VSATTP trước, trong, sau khi chế biến; xây dựng thực đơn theo chế độ mùa đông.
- Giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho HS.

*\* Công tác tài chính, cơ sở vật chất, văn thư*

- Đảm bảo chi thường xuyên. Quyết toán thu, chi quý IV/2024. Đối chiếu thu, chi ngân sách năm 2024; chi kinh phí thừa giờ của học kỳ 2 năm học 2024-2025; bổ sung cơ sở vật chất.

- Cập nhật văn bản đến, đi; nhập cơ sở dữ liệu, phần mềm quản lý cán bộ.

*\* Thư viện, thiết bị:*

- Duy trì cho mượn sách thiết bị dạy học. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Quân đội nhân dân Việt Nam"; chuẩn bị thu sách, đồ dùng học kỳ I; triển khai cho mượn sách, thiết bị học kỳ II.

- Duy trì hoạt động đọc sách; phối hợp triển khai tiết đọc thư viện.

- Giới thiệu thiết bị, đồ dùng mới bổ sung.

*\* Y tế:*

- Tổ chức khám bệnh cho 100% HS. Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh mùa đông; bổ sung cơ sở vật chất y tế.

*\* Công tác khác*

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập đón đoàn kiểm tra của huyện.

- Trang trí chuẩn bị đón xuân 2025 và chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ. Tăng cường bảo vệ nhà trường đặc biệt vào ban đêm.

**c) Công tác kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2024**

- Đối tượng kê khai: Hiệu trưởng, PHT.

- Thời gian kê khai: năm 2024.

- Thời điểm nộp bản kê khai: Trước 31/12/2024.

- Sau khi nhận bản kê khai, nhà trường tổ chức công khai bản kê khai tài sản thu nhập tại phòng giáo viên. Thời gian công khai là 15 ngày.

**2.5. Hoạt động đoàn thể**

- Công đoàn: Triển khai các hoạt động do công đoàn cấp trên tổ chức; phối hợp cùng nhà trường động viên GV dự thi GVCN giỏi.

- Chi đoàn, Liên đội: Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố; duy trì nề nếp thể dục vệ sinh.

### III. LỊCH TUẦN CỤ THỂ

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
<b>Tuần từ ngày 02/12 đến 06/12/2024</b>		
02/12	- SHTT toàn trường - Dự chuyên đề môn chuyên cấp huyện tại TH Thị Trấn. - Giao ban ban giám hiệu	- GV, HS - PHT, GV TA, AN, MT - BGH
03/12	- Kiểm tra nội bộ	- Ban KTNB
04/12	- Thi GVG cấp huyện phần Thi BCBP tại TH Minh Đức: 8h - Thi BCBP cum TH Tiên Thanh: 13h30' - Chuyên đề cấp trường: Tích hợp GD-KNCDS vào môn Toán 3	- 6 đ/c GV dự thi  - Tổ CM 1
05/12	- Thi GVG cấp huyện phần Thi BCBP tại Quang Phục: 8h - Thi BCBP cum TH Vinh Quang: 13h30'	- GV dự thi
06/12	- Kiểm tra công tác bán trú - Học sinh khối 4 tham gia trải nghiệm tại nghĩa trang liệt sĩ và đền thờ Phạm Ngọc Đa	- Ban KTNB - GVCN lớp 4, TPT
<b>Tuần từ ngày 9/12 đến 13/12/2024</b>		
09/12	- Giao ban BGH - Nộp báo cáo đánh giá viên chức về phòng Nội vụ.	- BGH - HT, VT
10/12	- Bốc bài thi GV giỏi cấp huyện cụm Đại Thắng	- HT

	- Kiểm tra Phổ cập giáo dục	- PHT, KT
11/12	- Bốc bài thi GV giỏi cấp huyện cụm Thị Trấn - SHCM cấp tổ	- PHT, Đ/c Huyện
12/12	- Thi GVGCH cụm Đại Thắng - Kiểm tra công tác công khai, hoạt động dạy KNS	- BGH - Ban KTNB
13/12	- Thi GV giỏi cấp huyện (cụm Thị Trấn)	- BGH
<b>Tuần từ ngày 16/12 đến 20/12/2024</b>		
16/12	Thực hiện chương trình theo quy định Bắt thăm bài thi cụm Đoàn Lập	- CBGV, HS
17/12	- Kiểm tra việc thực hiện phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện” - Thi GVGCH cụm Hùng Thắng - Chuẩn bị CSVC cho thi GVGCH	- BGH
18/12	- Thi GVCN giỏi cụm Đoàn Lập	- BGH, GV
19/12	- HKPD cấp trường	- BGH, GV, NV
20/12	- Thi GVCN giỏi cụm Toàn Thắng- Tiên Thắng	- BGH
21/12	Dự tổng kết Đảng bộ xã - Dọn vệ sinh trường và vệ sinh đoạn đường ngoài cổng trường ( Từ giáp trường THCS đến trạm y tế xã)	- Đảng viên - CB, GV, NV
<b>Tuần từ ngày 23/12 đến 27/12/2024</b>		
23/12	- Giao ban ban giám hiệu	- BGH
24/12	- Đón đoàn kiểm tra của Sở	- CB, GV, NV
25/12	- SHCM tổ theo hướng nghiên cứu bài học	- Tổ, khối

26/12	- Kiểm tra 1 GV.	- BGH, GV, HS
27/12	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	- BGH, GV
<b>Tuần từ ngày 30/12 đến 31/12/2024</b>		
30/12	- Giao ban BGH	- PHT, TPT
31/12	- Xây dựng ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ 1	- PHT

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, phân công nhiệm vụ lĩnh vực phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 11/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Hằng**