

UBND QUẬN HẢI AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CÁT BI

KẾ HOẠCH
Công tác công khai trường tiểu học Cát Bi
Năm học 2024 - 2025

Hải Phòng, tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác công khai trường tiểu học Cát Bi
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ nghị định số 59/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2941/SGDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-THCB ngày 28/8/2024 của trường Tiểu học Cát Bi về kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-THCB ngày 28/8/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-THCB ngày 05/9/2024 về kế hoạch tài chính năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Cát Bi xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện minh bạch các thông tin có liên quan đến nhà trường để CBGV, NV, học sinh, phụ huynh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường Tiểu học Cát Bi theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục - đào tạo.

II. Nguyên tắc công khai

- Việc thực hiện công khai của tiểu học Cát Bi phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Thông tin được công khai tại nhà trường dưới hình thức niêm yết tại trường Tiểu học Cát Bi và trên website của nhà trường theo quy định phải chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung

1. Công khai Thông tin chung về tiểu học Cát Bi:

1.1. Tên trường Tiểu học Cát Bi

1.2. Địa chỉ trụ sở chính Trường Tiểu học Cát Bi, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường.

1.3. Loại hình Trường Tiểu học Cát Bi, cơ quan quản lý trực tiếp Trường Tiểu học Cát Bi

1.4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của Trường Tiểu học Cát Bi

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của Trường Tiểu học Cát Bi

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, Số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

1.7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường tiểu học Cát Bi

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường tiểu học Cát Bi.

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiểu học Cát Bi.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trường tiểu học Cát Bi

e. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường tiểu học Cát Bi.

1.8. Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển, Quy chế dân chủ ở cơ sở, các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của trường tiểu học Cát Bi và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2. Công khai thu chi tài chính:

2.1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, lệ phí và các khoản thu khác từ học sinh; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác).

b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...) chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...) chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của nhà trường trước khi tuyển sinh.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trường tiểu học Cát Bi

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

1 H A
ỜNG
HỌ
T B
*

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- Số lượng tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung của trường tiểu học Cát Bi.

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hàng năm.

4. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

4.1. Công khai Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học 2024-2025;

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường.

d. Thực đơn hàng ngày của học sinh.

4.2. Công khai thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học

a. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 2 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường năm học 2024-2025.

b. Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp. năm học 2023-2024.

c. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

IV. Cách thức và thời gian công khai:

1. Cách thức công khai:

- Tổ chức công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh trong cuộc họp phụ huynh học sinh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

*** Thời điểm công khai:**

- Năm học 2024-2025 thực hiện công khai và công bố báo cáo thường niên trước ngày 30/9/2024.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến tới CBGV, NV thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC (15/06/2017) của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách



và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ đến hội đồng sư phạm; phụ huynh học sinh; ...

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai Thông tin chung về nhà trường, Công khai thu, chi tài chính, Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông, Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban thường trực, Phó ban, uỷ viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Căn cứ nhiệm vụ được giao để thực hiện đúng yêu cầu, nguyên tắc công khai.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Hải An;
- Ban chỉ đạo, Ban TTND;
- CBGV-NV (để phối hợp, thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương