

## QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ AN ĐÀ

### CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1: Mục đích về việc thực hiện dân chủ trong trường THCS

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo Dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức, được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục thực sự của dân, do dân, vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tất cả đội ngũ Cán bộ, GV-CNV theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ chương của Đảng và luật pháp của nhà nước.

#### Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

2.1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu Trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, Đoàn thể trong nhà trường.

2.2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

2.3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

#### Điều 3: Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

### CHƯƠNG II

#### THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

##### MỤC 1 : TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4: Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu Trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, giáo viên, cán bộ, công nhân viên và của người học trong qui chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước theo nội quy, qui chế của trường THCS An Đà và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu Trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu

Trường thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo cho cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, giao ban BGH hàng tuần, Hội đồng trường, Hội Đồng sư phạm, Hội nghị Cán bộ công chức – viên chức – người lao động hàng năm, Hội đồng thi đua, khen thưởng.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với Cán bộ, GV-CNV và học sinh.

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các bộ phận và toàn thể CB-GV-CNV trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị trong thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ công chức - viên chức - người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

**Điều 5: Những việc Hiệu trưởng lấy ý kiến tham gia đóng góp, xây dựng**

**1. Từ Hội đồng trường:**

- Kế hoạch phát triển nhà trường, tuyển sinh, dạy học và các hoạt động khác.
- Những vấn đề chức năng nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong nhà trường.
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của Cán bộ viên chức.

- Kế hoạch xây dựng CSVC, các hoạt động ngoài giờ của nhà trường.

- Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

**2. Từ Hội nghị Cán bộ công chức-viên chức-người lao động hàng năm:**

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm.
- Xây dựng nội quy, qui chế giải quyết các chế độ, chính sách, phúc lợi tập thể chăm lo đời sống cho toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
- Xây dựng các chỉ tiêu về kết quả học tập, đạo đức, thi đua và đời sống.

**3. Từ Hội đồng sư phạm hàng tháng :**

Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, hiệu quả dạy và học đúng thực chất tránh bệnh thành tích, “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện nghiêm túc quy chế thi cử và các hoạt động trong nhà trường.

**MỤC 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHUYÊN MÔN VÀ CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG :**

**Điều 6: Trách nhiệm của các bộ phận, Tổ chuyên môn trong nhà trường**

6.1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

6.2. Lên kế hoạch năm (theo mẫu) ngay từ đầu năm, Hiệu trưởng duyệt đề tổng hợp thành kế hoạch chung của nhà trường.

6.3. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

6.4. Các bộ phận, tổ chuyên môn trong nhà trường là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong đơn vị, thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ quy định của Luật Giáo dục, qui chế tổ chức hoạt động của nhà trường.

**Điều 7: Trách nhiệm của các đoàn thể trong nhà trường được thể hiện cụ thể như sau :**

**\*) Trách nhiệm của tổ chức Công Đoàn**

1. Phối hợp cùng với chính quyền thực hiện Nghị quyết năm học, thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường.

2. Theo dõi, động viên tạo điều kiện thuận lợi để các tổ Công đoàn phát huy tính dân chủ trong sinh hoạt.

3. Tổ chức các bộ phận, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường dễ dàng đóng góp ý kiến thông qua các hoạt động sinh hoạt. Hàng tháng tổ chức họp định kỳ thông qua cuộc họp công đoàn tập hợp các ý kiến phát sinh (nếu có) trình Chi Bộ và Hiệu trưởng có hướng giải quyết cụ thể.

**\*) Trách nhiệm của Đoàn Thanh Niên và Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

1. Phối hợp với chính quyền thực hiện Nghị quyết năm học, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Theo dõi, động viên giúp đỡ tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn viên, Đội viên nâng cao chất lượng, phát huy tính dân chủ trong sinh hoạt.

3. Hàng tháng tổ chức họp định kỳ thông qua cuộc họp, tập hợp các ý kiến phát sinh (nếu có) trình Chi bộ và Hiệu trưởng có hướng giải quyết.

**\*) Trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân:**

1. Giám sát các hoạt động của nhà trường theo quy định tại điều 29 NĐ 99. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm PL thì kiến nghị người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của PL và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

2. Khi cần thiết được người đứng đầu cơ quan đơn vị trường học giao xác minh những vụ việc nhất định.

3. Khi cần thiết, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học mời đại diện TTND tham gia việc thanh tra, kiểm tra tại cơ quan, đơn vị; Ban TTND có trách nhiệm cử người tham gia, cung cấp thông tin, tài liệu lên quan khi được yêu cầu.

**\*) Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường**

1. Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh (quản lý, giáo dục học sinh trong và ngoài giờ học ở trường, . . . )

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải tham gia đóng góp theo quy định (như: Bảo hiểm y tế, Chủ trương đóng học phí hàng tháng, các

chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ chính sách con Thương binh, Liệt sĩ, gia đình có công với CM. . . )

1.3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện quyền góp XHH (nếu nhà trường phát động và đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt cho phép ) để hỗ trợ trang bị CSVC nhà trường đáp ứng hoạt động dạy và học, các sinh hoạt phục vụ cho chính bản thân của học sinh tại trường... )

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

### **MỤC 3: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

#### **Điều 8: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm**

- Phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nghĩa vụ của mình, không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp lệnh cán bộ Viên chức.

- Cán bộ, GV, NV chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

- Trong khi thi hành nhiệm vụ, cán bộ, GV-NV phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên. Cán bộ, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

- Cán bộ, GV-NV phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh, đoàn kết. Khi được yêu cầu, cán bộ, GV-NV có trách nhiệm đóng góp vào các văn bản, đề án của trường.

- Kiên quyết đấu tranh chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ kỷ cương nề nếp trong nhà trường, lợi dụng vấn đề dân chủ để gây rối trong nhà trường, phải xác định rõ trách nhiệm của từng thành viên và tìm ra nguyên nhân để giải quyết kịp thời, triệt để.

- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, không nói xấu đồng nghiệp, nói sai sự thật về đồng nghiệp.

- Không đem chuyện nhà trường ra nói với người ngoài cơ quan không có trách nhiệm giải quyết.

- Trong quan hệ giao tiếp, hợp tác với các cơ quan, tôn trọng cả hai bên, không làm ảnh hưởng đến uy tín của bên nào. Đặc biệt là phải bảo vệ uy tín của nhà trường, không để người khác hiểu hoặc có cách nhìn không đúng về nhà trường.

**Điều 9 : Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng của trường, báo cáo sơ kết, tổng kết của trường

3. Kinh phí hoạt động, quyết toán hàng năm của trường. bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác .

4. Tổ chức phong trào thi đua, tuyên dương, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt.

5. Các kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường ( nếu có ).

6. Nội quy, quy chế của trường

7. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu phiến hà, sách nhiễu dân.

8. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và bồi dưỡng, đề bạt cán bộ.

9. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của Cán bộ, Giáo viên, nhân viên.

**Hình thức cán bộ - giáo viên – nhân viên tham gia ý kiến:**

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, hoặc với Hiệu trưởng.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ , công chức.

3. Gửi bằng văn bản đến người phụ trách, hoặc đến Hiệu trưởng.

**Điều 10: Những việc học sinh được biết**

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu trở thành Đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường.

**Điều 11. Những việc học sinh được tham gia ý kiến**

Học sinh được đóng góp ý kiến để xây dựng:

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

3. Việc tổ chức giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

**MỤC 4: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 12. Trách nhiệm của Trường THCS AN ĐÀ**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm người giáo viên, cán bộ công nhân viên và học sinh trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.



4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho Hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, viên chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

### CHƯƠNG 3

## QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

### Điều 13. Trường THCS An Đà

1. Phục tùng sự quản lý của UBND Quận Ngô Quyền và sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng giáo Dục Đào tạo quận, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của UBND Quận và PGDĐT đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để UBND Quận và PGDĐT quận xem xét giải quyết.

3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với UBND Quận và PGDĐT bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo đang hiện hành.

### Điều 14. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Đảng Ủy, UBND phường và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

### CHƯƠNG 4

## ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tất cả các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường THCS An Đà có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2024-2025.

Điều 16: Quy chế này được thảo luận đến tổ chuyên môn và thông qua trong Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức; nếu có điều gì không phù hợp sẽ điều chỉnh bổ sung để được thực hiện trong trường kể từ ngày ký.

Đảng Giang, ngày 10 tháng 10 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thế Tuyền