

Số: /UBND-BCĐĐA06
V/v thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước
đối với cán bộ, công chức, viên chức
trên địa bàn huyện

An Dương, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 85/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 30/7/2024 của Ban chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố về việc thực hiện thủ tục cấp thẻ căn cước đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

Ban chỉ đạo Đề án 06/CP huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ tại Công văn số 15/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 19/02/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố về việc phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 48/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 09/5/2024 của Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố về việc đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về căn cước, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn thành phố.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn khuyến khích, vận động và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên thực hiện làm thủ tục cấp thẻ căn cước tại các điểm tiếp dân căn cước thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Công an các quận, huyện nơi cư trú (*Nơi đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú, nơi ở hiện tại đã cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*) để làm thủ tục thu nhận hồ sơ cấp thẻ căn cước theo Luật Căn cước năm 2023 (*đăng ký nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ căn cước trên Cổng dịch vụ công quốc gia*).

3. Công an huyện chủ động tăng cường cán bộ, trang thiết bị, máy móc; bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức thu nhận, xử lý hồ sơ cấp thẻ căn cước, định danh điện tử phục vụ nhu cầu công dân; kịp thời hướng dẫn các trường hợp hồ sơ công dân có vướng mắc, tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cấp thẻ căn cước ở tất cả các nhóm tuổi: Từ 0 đến 6 tuổi; từ đủ 6 tuổi đến 14 tuổi; từ đủ 14 tuổi trở lên để nâng cao hiệu quả công tác cấp, quản lý căn cước trên địa bàn huyện.

Ban chỉ đạo Đề án 06/CP huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung tại văn bản này, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ban chỉ đạo Đề án 06/CP huyện (qua *Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện*) **trước ngày 09/8/2024**. Báo cáo kết quả thu nhận hồ sơ cấp thẻ căn cước của cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ban chỉ đạo Đề án 06/CP huyện (qua *Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện*) **trước ngày 05/9/2024**.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Ban chỉ đạo Đề án 06/CP huyện (qua Công an huyện) để được phối hợp, hướng dẫn, giải quyết.

Giao cho Công an huyện tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo các cấp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- TT HU, TT HĐND, UBND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Công an huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lương Thế Quý**