

Số: 285/KH-THCSAD

Anh Dũng, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc Triển khai Học bạ số cấp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 888/GDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 925/KH-GDĐT ngày 27/9/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai Học bạ số cấp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường THCS Anh Dũng xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp năm học 2024-2025; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Sử dụng Học bạ số giúp lưu trữ thông tin học sinh chính xác, lâu dài, dễ dàng tra cứu và cập nhật đối với các hoạt động hành chính có sử dụng học bạ, chẳng hạn như khi làm thủ tục cho học sinh chuyển trường, ...;

- Học bạ số giúp tổng hợp dữ liệu trên quy mô lớn một cách hiệu quả, phục vụ cho công tác thống kê, phân tích và xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục; chia sẻ thông tin giữa nhà trường với gia đình một cách minh bạch và kịp thời, giúp phụ huynh có thể tra cứu, nắm bắt tình hình học tập của con em mình một cách nhanh chóng.

- Nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo; triển khai xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số là cơ sở để triển khai học bạ số thống nhất trong toàn ngành Giáo dục Đào tạo quận, thành phố và trên toàn quốc.

- Giúp các cơ quan quản lý giáo dục các cấp, các nhà trường có nhiều tiện ích



về mặt quản lý, theo dõi, kiểm tra thông tin, dễ dàng điều chỉnh thông tin nếu có sai sót so với học bạ giấy truyền thống; tiết kiệm được thời gian, kinh phí; đảm bảo chính xác về thông tin, lưu trữ thông tin điện tử an toàn; giúp cho giáo viên giảm tải công việc hành chính, nâng cao hiệu quả giảng dạy.

2. Yêu cầu

- Hệ thống Học bạ số phải được đồng bộ, liên thông giữa các cơ sở giáo dục với các cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác về dữ liệu Học bạ số; đảm bảo an ninh, an toàn dữ liệu, đáp ứng yêu cầu về quản lý và sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy, góp phần cải cách thủ tục hành chính có sử dụng học bạ.

-Việc triển khai được tiến hành theo từng bước và bài bản, bắt đầu từ việc xây dựng kế hoạch triển khai, thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thí điểm học bạ số các cấp; đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường phải có tài khoản ký số và thành thực trong việc quản lý, quản trị, sử dụng chữ ký số để ký số cho hồ sơ điện tử, học bạ số.

-Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị điện tử, máy tính, phòng máy tính, hệ thống wifi, đường truyền internet có tốc độ cao, ... đảm bảo phục vụ tốt trong công tác quản trị, quản lý chặt chẽ, tra cứu, khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống học bạ số.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn hoá thông tin, dữ liệu Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

- Nhà trường kiểm tra, rà soát, cập nhật chuẩn hoá thông tin, dữ liệu về quy mô, đội ngũ trên Hệ thống CSDL ngành; chuyển dữ liệu Hệ thống sang năm học mới, cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu bổ sung cho năm học mới; chuẩn hoá thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trên Hệ thống trước khi vào năm học mới.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường phải được xác thực định danh cá nhân với CSDL quốc gia về dân cư.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL ngành; phân công nhiệm vụ cụ thể, nêu rõ vai trò, trách nhiệm của từng thành viên theo chức năng, nhiệm vụ.

- Xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống CSDL ngành.

- Phối hợp tổ chức và tham gia tập huấn về công tác quản lý, quản trị, vận hành, sử dụng Hệ thống CSDL ngành có tích hợp Hệ thống học bạ số.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo quy định.

2. Đảm bảo ký số cho hồ sơ điện tử, học bạ số

- Nhà trường kiểm tra, rà soát công tác sử dụng chữ ký số đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tài khoản ký số, chứng thư số của nhà trường.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường phải có tài khoản ký số, chữ ký số để ký số cho hồ sơ điện tử, học bạ số.

- Phối hợp tổ chức và tham gia tập huấn về công tác quản lý, quản trị, vận hành, sử dụng Hệ thống ký số, sử dụng tài khoản ký số để ký số cho hồ sơ điện tử, học bạ số.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành và sử dụng Hệ thống; phân công nhiệm vụ cụ thể, nêu rõ vai trò, trách nhiệm của từng thành viên theo chức năng, nhiệm vụ.

- Xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống tài khoản ký số, chứng thư số.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo quy định.

3. Triển khai Học bạ số

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện học bạ số năm học 2024-2025.

- Phối hợp tổ chức, tham gia tập huấn và triển khai thí điểm Học bạ số đầu năm học 2024-2025; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai chính thức Học bạ số vào tháng 12/2024.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành và sử dụng Hệ thống; phân công nhiệm vụ cụ thể, nêu rõ vai trò, trách nhiệm của từng thành viên theo chức năng, nhiệm vụ của các cấp quản lý.

- Xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống Học bạ số.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện học bạ số năm học 2024-2025, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, giao trách nhiệm cho từng thành viên.

- Tham gia tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số đầu năm học 2024-2025; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai chính thức Học bạ số vào tháng 12/2024.

- Xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống Học bạ số của nhà trường.



- Kiểm tra, giám sát giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tập huấn, phổ biến, công khai, tuyên truyền tới toàn thể giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh về công tác triển khai Học bạ số cấp THCS từ năm học 2024-2025; giáo viên, nhân viên, học sinh và toàn thể nhân dân địa phương thấy được mục đích, yêu cầu và những lợi ích của việc sử dụng Học bạ số.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Anh Dũng.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(b/c);
- Hiệu trưởng(b/c);
- GV, NV;
- Lưu VT,CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "ỦY BAN NHÂN DÂN Q.ĐƯƠNG KINH", "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC CƠ SỞ", and "ANH DŨNG". A blue ink signature is written over the stamp.

Ngô Thanh Hòa