

Số: 569 /TB-UBND

An Dương, ngày 26 tháng 8 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị**  
**sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV);

Căn cứ Công văn số 1820/SNV-CCVC ngày 24/7/2024 của Sở Nội vụ về việc phúc đáp Công văn số 1825/UBND-NV ngày 20/7/2024 của UBND huyện An Dương về việc tuyển dụng viên chức năm 2024; Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 23/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện An Dương thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024, cụ thể như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).



## 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng là **173 người**, cụ thể:

### 1. Yêu cầu chung

- Về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Về ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### 2. Số lượng và yêu cầu cụ thể

**a) Bậc học mầm non: 66** giáo viên mầm non hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 17 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Lê Thiện: **03** người; Đại Bản: **06** người; Tân Tiến: **03** người; An Hưng: **02** người; An Hồng: **05** người; Nam Sơn: **08** người; Bắc Sơn: **03** người; An Hòa: **04** người; Hồng Phong: **07** người; Lê Lợi: **05** người; Đặng Cương: **03** người; Quốc Tuấn: **01** người; Hồng Thái: **03** người; Đồng Thái: **04** người; An Đồng I: **03** người; An Đồng II: **03** người; An Dương: **03** người.

**b) Bậc học tiểu học: 62** giáo viên, nhân viên, trong đó:

**\* 57 giáo viên tiểu học hạng III**, cụ thể như sau:

(1) **42** giáo viên dạy văn hóa, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

Số lượng tuyển dụng tại 12 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Lê Thiện: **03** người; Đại Bản I: **04** người; An Hưng: **01** người; Tân Tiến: **08** người; An Hồng: **09** người; Hồng Phong: **01** người; An Hòa: **04** người; Quốc Tuấn: **01** người; Đặng Cương: **02** người; Đồng Thái: **01** người; An Đồng: **04** người; An Dương: **04** người.

(2) **10** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Lê Thiện: 01 người; Đại Bản II: 02 người; An Hồng: 01 người; Hồng Phong: 01 người; An Hòa: 01 người; Lê Lợi: 01 người; Quốc Tuấn: 01 người; Đồng Thái: 01 người; An Đông: 01 người.

(3) **01** giáo viên dạy Mỹ thuật tại Trường Tiểu học Bắc Sơn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Mỹ thuật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Mỹ thuật và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(4) **04** giáo viên dạy Tin học, yêu cầu có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành Sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành: Tin học, Công nghệ thông tin và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Đại Bản I: 01 người; An Hưng: 01 người; Hồng Thái: 01 người; An Đông: 01 người.

**\* 05 nhân viên, cụ thể:**

(1) **04** nhân viên Thư viện viên hạng IV, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện, trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác thì phải có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Hồng Phong: 01 người; An Hưng: 01 người; Đại Bản II: 01 người; An Hòa: 01 người.

(2) **01** nhân viên Văn thư viên trung cấp tại Trường Tiểu học Tân Tiến, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin hoặc có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành khác và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư theo quy định.

**c) *Bậc trung học cơ sở:* 45 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:**

(1) **11** giáo viên dạy Toán, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: 01 người; Đại Bản: 02 người; Tân Tiến: 01 người; An Hồng: 01 người; Nam Sơn: 01 người; An Hòa: 02 người; Hồng Phong: 01 người; Quốc Tuấn: 01 người; An Đông: 01 người.



(2) **10** giáo viên dạy Văn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Văn, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Ngữ văn và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 09 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: **01** người, Tân Tiến: **01** người, An Hưng: **01** người, An Hồng: **01** người, Bắc Sơn: **02** người, Lê Lợi: **01** người, Đặng Cương: **01** người, Quốc Tuấn: **01** người, Đồng Thái: **01** người.

(3) **03** giáo viên dạy Hóa, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Hóa học, Toán - Hóa hoặc có bằng Cử nhân trở lên ngành Hóa học và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Tân Tiến: **01** người, An Hòa: **01** người, An Đông: **01** người.

(4) **02** giáo viên dạy Lý, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Vật lý, Toán - Lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Vật lý và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Nam Sơn: **01** người, An Đông: **01** người.

(5) **01** giáo viên dạy Sinh tại Trường Trung học cơ sở Đồng Thái yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Sinh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sinh và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(6) **04** giáo viên dạy Giáo dục công dân, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm: Giáo dục Công dân, Giáo dục chính trị hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Chính trị học và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Tân Tiến: **01** người, An Hòa: **01** người, Đặng Cương: **01** người, An Đông: **01** người.

(7) **07** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 06 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Lê Thiện: **01** người, Đại Bản: **01** người, Tân Tiến: **02** người, An Hưng: **01** người, Bắc Sơn: **01** người, An Hòa: **01** người.

(8) **02** giáo viên dạy Thể dục, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Hồng Thái: 01 người, An Đồng: 01 người.

(9) 02 giáo viên Tổng phụ trách, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm dùng cho bậc trung học cơ sở và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định hoặc Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: An Hồng: 01 người, Đặng Cương: 01 người.

(10) 01 giáo viên dạy Âm nhạc tại Trường Trung học cơ sở An Dương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm ngành Âm nhạc trở lên hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp với môn Âm nhạc và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(11) 01 giáo viên dạy Tin học tại Trường Trung học cơ sở Hồng Phong, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm Tin học, Toán - Tin trở lên hoặc Cử nhân Công nghệ thông tin trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(12) 01 giáo viên dạy Lịch sử tại Trường Trung học cơ sở Đặng Cương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên; hoặc Cử nhân Lịch sử, Sử - Giáo dục công dân trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển **không được đăng ký 02 nguyện vọng** vì không áp dụng hình thức thi viết theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

#### 2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong giờ hành chính, từ ngày **27/8/2024 đến 17 giờ ngày 25/9/2024** (30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện).

#### 3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện An Dương.

- Địa chỉ: Tầng 5, Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện An Dương (Số 15-17, Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng).



- Người tiếp nhận Phiếu: bà Khúc Thị Mai Thương, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện (số điện thoại: 02253.589.866 liên lạc trong giờ hành chính).

#### **4. Hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển **trực tiếp** hoặc gửi theo **đường bưu chính** về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*Thời gian nhận tính theo dấu bưu điện đến trên phong bì và dấu Công văn đến của cơ quan nhận được*).

- Khi gửi Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo:

+ 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau;

+ 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

+ Đồng thời nộp kèm theo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

#### **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo này). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, gạch, xóa; trường hợp có tẩy, gạch, xóa thì coi như không đảm bảo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật; sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do UBND huyện tổ chức.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2024 của UBND huyện trên Cổng thông tin điện tử huyện An Dương, địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>

### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển

**2. Nội dung xét tuyển**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**2.1. Vòng 1**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

## **2.2. Vòng 2**

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thí sinh thực hiện thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

## **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

## **4. Xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2.

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển**

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thời gian dự kiến từ ngày 26 - 30/9/2024.

+ Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện.

Đ. H. P. H. C.

- Vòng 2: Phỏng vấn
- + Thời gian dự kiến từ ngày 01 - 15/10/2024.
- + Địa điểm dự kiến tại Trường THCS Nam Sơn (xã Nam Sơn, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng).

## V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC

**1. Danh mục tài liệu tham khảo:** Được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện An Dương, địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>

**2. Phí dự tuyển:** Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh của Hội đồng tuyển dụng viên chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

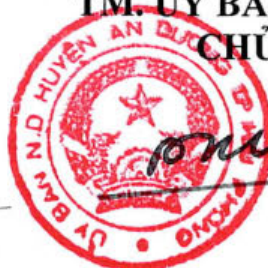
**3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:** Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện xem xét, quyết định cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của huyện theo đúng các quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương năm 2024 của UBND huyện An Dương; tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện An Dương, địa chỉ: Tầng 5, Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện An Dương, số 15-17, Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng, số điện thoại 02253.589.866 liên hệ trong giờ hành chính)./. *uy*

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: NV, GD&ĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trung tâm VH-TT&TT;
- Cổng thông tin điện tử huyện; *ch*
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Phạm Việt Hùng*  
Phạm Việt Hùng