

Số: 36 /BC-THCS

Bàng La, ngày 26 tháng 5 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 về công tác kiểm tra nội bộ trong trường học. Trường THCS Bàng La báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**I. Đặc điểm chung:**

**1. Học sinh:** Tổng số học sinh: 518 em – 247 học sinh nữ – 14 lớp

Khối	Số lớp	Số HS
6	5	204 (105 nữ)
7	4	138 (66 nữ)
8	3	112 (54 nữ)
9	4	153 (79 nữ)
<b>Tổng số</b>	<b>16</b>	<b>607</b>

**2. Đội ngũ:**

- Tổng số CB, GV, NV: 30 đ/c.

+ Trong đó: Biên chế: 25; Hợp đồng: 05.

+ Trình độ đào tạo: Cao học: 04; Đại học: 23; Cao đẳng: 0; Trung cấp: 01;  
Chưa qua đào tạo: 02.

+ Chính trị: Trung cấp: 3; Sơ cấp: 20.

- Tổng số đảng viên: 23

- Tổng số đoàn viên: 10

- Đội ngũ giáo viên không cân đối về cơ cấu: Thiếu ở bộ môn KHTN(Sinh học), công nghệ, HĐTN, hướng nghiệp, giáo dục địa phương.

**3. Thuận lợi và khó khăn:**

**a. Thuận lợi**

- Đội ngũ nhà trường là một tập thể đoàn kết, có tinh thần giúp đỡ nhau về mọi mặt, ham học hỏi, nhiều giáo viên có trình độ, tay nghề vững vàng, tiếp cận nhanh với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Các đồng chí đảng viên luôn phát huy tính tiên phong gương mẫu trong hoạt động, công tác.

- Hệ thống văn bản hướng dẫn của các cấp đầy đủ, rõ ràng, cụ thể.
- Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, các chuyên đề nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên.
- Cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục và nhân dân đã nâng cao nhận thức về việc học tập của con em mình.

### ***b. Khó khăn:***

- Tỷ lệ học sinh chưa chăm học còn nhiều, ý thức tự giác chưa cao, một số bộ phận học sinh còn chểnh mảng việc học, bị thu hút vào các trò chơi điện tử. Việc quản lý học sinh của một bộ phận phụ huynh chưa thật chặt chẽ, chưa thật quan tâm, một số cha mẹ học sinh đi làm ăn xa và làm tại các công ty liên doanh nước ngoài nên việc quan tâm, phối hợp giáo dục con em với nhà trường bị hạn chế.

- Đội ngũ giáo viên của trường thiếu về số lượng; nhiều giáo viên nhà xa trường nên việc đi lại, tham gia các hoạt động còn gặp khó khăn. Đội ngũ giáo viên không cân đối về cơ cấu: Thiếu ở bộ môn Sinh học, Công nghệ. Vẫn còn có giáo viên chưa thường xuyên có ý thức thực hiện tốt nhiệm vụ, sức khỏe và năng lực chuyên môn hạn chế.

## **II. Báo cáo việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ:**

### **1. Công tác chỉ đạo của nhà trường:**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, phân công giao nhiệm vụ cho từng thành viên và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Với phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm các thành viên trong hội đồng sư phạm được phân công nhiệm vụ cụ thể ngay từ đầu năm học, trong quá trình thực hiện luôn được đôn đốc, kiểm tra, khen thưởng, phê bình kịp thời.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo đến toàn bộ giáo viên. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trên các mặt hoạt động theo đúng qui chế của ngành, thực hiện đúng đường lối chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước ...

- Trường luôn tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp tập huấn, đào tạo để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề. Tham gia lớp tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ do Phòng GD&ĐT tổ chức với đầy đủ các thành phần được triệu tập và triển khai lại cho các thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Thường xuyên tiến hành giao ban lãnh đạo cùng các bộ phận giúp việc để đánh giá các hoạt động đã làm được, rút kinh nghiệm từ các tồn tại, vướng mắc và triển khai kế hoạch hoạt động theo từng tuần, từng tháng.

- Ngay từ trong hè đã chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch tổ chức cho cán bộ, giáo viên bồi dưỡng về chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới

kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng kiến thức Tin học để tăng cường, nâng cao khả năng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy đối với từng cá nhân và nhóm, tổ chuyên môn.

- Ngay từ đầu năm học đã chỉ đạo việc xây dựng các tiêu chí đánh giá thi đua thông qua hội đồng sư phạm và đưa vào nghị quyết. Thực hiện đánh giá thi đua theo đợt, theo học kỳ và khen thưởng theo qui định.

- Phân công công tác cụ thể cho từng cán bộ, nhân viên, có lịch trực ban cố định cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên; Thực hiện ghi chép, cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo qui định của Điều lệ trường THCS và văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng GD&ĐT.

- Quản lý việc thu, chi theo đúng nguyên tắc tài chính và sử dụng các nguồn tài chính theo đúng các văn bản hiện hành.

- Việc bảo quản sử dụng cơ sở vật chất trường học: Tổ chức kiểm kê tài sản định kỳ, giao trách nhiệm cho các thành viên phụ trách. Ký kết hợp đồng, và giao trách nhiệm cho bảo vệ. Tổ chức cho các lớp ký cam kết bảo vệ tài sản phòng học.

- Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Việc khen thưởng, kỷ luật học sinh được tiến hành kịp thời nhằm động viên, khuyến khích phong trào thi đua, đồng thời ngăn ngừa kịp thời các hành vi vô ý thức của học sinh.

- Thường xuyên tổ chức họp giao ban giữa BGH và các đoàn thể quần chúng để nắm bắt các thông tin, thống nhất công tác của từng tuần, từng tháng, từng học kỳ. Họp tổ chủ nhiệm vào thứ năm tuần thứ tư của tháng.

- Quan tâm, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các đoàn thể hoạt động, đặc biệt là công tác Đoàn - Đội.

## 2. Báo cáo việc thực hiện một số nội dung:

### **2.1. Các chuyên đề đã kiểm tra:**

- Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục.
- Kiểm tra thư viện.
- Kiểm tra đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của các bộ phận, tổ, nhóm, giáo viên.
- Kiểm tra các khoản thu trong năm học.
- Kiểm tra việc thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra việc quản lý sổ sách hành chính.
- Kiểm tra hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

### **2.2. Giải quyết khiếu nại tố cáo:**

Số đơn thư nhận được trong năm học: 0

### **2.3. Kết quả công tác tự kiểm tra nội bộ:**

2.3.1. Số lớp: 16; Số học sinh đầu năm học 611, đến hết năm học còn 607 – bỏ học: 0 học sinh, chuyển đi: 04 học sinh.

### 2.3.2. Cơ sở vật chất:

- Số phòng học văn hoá: 16
- Phòng chức năng: 9 (Thư viện, Tổng hợp, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng ,  
Giao ban, phòng công đoàn, phòng công đoàn-đoàn đội, hội trường )
- Phòng Thiết bị dạy học: 1
- Phòng học bộ môn: 01 – Phòng học Tin học.
- Nhà tập TDDT:01
- Có khu vệ sinh riêng cho giáo viên và học sinh.
- Tổng diện tích đất: 4 131,07 m<sup>2</sup> . Trung bình: 10,3 m<sup>2</sup>/ HS

### 2.3.3. Kết quả kiểm tra nội bộ giáo viên:

- Số giờ đã dự: 46. Xếp loại: - Giỏi: 28; Khá: 18; TB: 0.  
Trong đó: số giờ dự đột xuất: 24. Xếp loại Giỏi: 14; Khá: 09; TB: 0.
- Số GV đã được kiểm tra, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp: 23 đạt 100%.  
Xếp loại: Tốt: 14; Khá: 08; TB: 0;
- Kiểm tra hồ sơ: Không có gv nào vi phạm chuyên môn.100% gv nộp hồ sơ trên hệ thống qlcm đầy đủ.

### 2.3.4. Đánh giá chung:

#### \* Huy động học sinh ra lớp:

- Huy động học sinh vào lớp 6 đạt 100%.
- Công tác duy trì sĩ số trong năm học hiệu quả khá cao: Tỷ lệ học sinh bỏ học là 0%, có 03 học sinh chuyển đi.
- Làm hồ sơ phổ cập và công tác phổ cập: Đảm bảo có đủ các loại hồ sơ phổ cập, cập nhật thông tin thường xuyên, đảm bảo các chỉ tiêu phổ cập THCS, phổ cập TH và Nghề. Hoàn thành dữ liệu phần mềm phổ cập, triển khai thực hiện trên phần mềm mới.

#### \* Chất lượng dạy và học:

- Nề nếp dạy và học: Thực hiện nội dung, chương trình, SGK, kế hoạch giảng dạy các môn văn hoá: Thực hiện nghiêm túc thời khoá biểu, dạy đủ, đúng và kịp so với phân phối chương trình, bám sát chuẩn KT-KN và Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung chương trình.

#### - Chất lượng giáo viên:

- + 20/20 GV tham gia thi tay nghề trong đợt thi đua 20/10,20/11 trong đó,  
Xếp loại giỏi: 9 GV  
Xếp loại khá: 11 GV

- Chất lượng hồ sơ: Có đủ các loại hồ sơ của nhà trường và cá nhân theo qui định và có chất lượng khá tốt.

- Hạn chế: Do thiếu giáo viên ở một số bộ môn nên giáo viên còn phải dạy chéo môn do đó ảnh hưởng đến chất lượng và chất lượng đại trà ở một số môn còn quá thấp.

#### \* Điều kiện cơ sở vật chất:

- Phòng học: Tạm đủ cho mỗi lớp học một phòng.
- Trang trí: Đủ so với yêu cầu chung.
- Bàn ghế: Các phòng học có đủ bàn ghế cho học sinh ngồi học.

- Ánh sáng: Trường đã tham mưu cải tạo lại hệ thống điện, quạt, đèn điện thấp sáng tạm đủ cho các phòng học.

- Sân chơi bãi tập: Sử dụng sân trường và phòng tập TDTT làm sân chơi bãi tập cho học sinh.

- Các phòng học đều có camera giám sát, ngoài ra còn 5 camera giám sát công trường, hành lang khu hiệu bộ.

\* Điều kiện giáo viên:

- Thiếu về số lượng và không cân đối về bộ môn: Thiếu ở các bộ môn: Sinh, Toán.

- Về trình độ: 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, do đó trình độ giáo viên đảm bảo yêu cầu giảng dạy; Đa số giáo viên thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, có ý thức xây dựng, giữ gìn khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường, không có hiện tượng nổi cộm về mất đoàn kết nội bộ.

- Hầu hết giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc, hết lòng vì học sinh thân yêu.

- Hầu hết giáo viên có trình độ tay nghề vững vàng, thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy trong dạy học tương đối tốt.

- Nói chung, chất lượng giáo viên của trường đáp ứng được yêu cầu đổi mới hiện nay.

#### 2.4. Công tác chỉ đạo dạy thêm học thêm:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm học thêm theo đúng chỉ đạo cấp trên về việc dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Có đủ các loại hồ sơ quản lý về công tác dạy thêm học thêm. Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo về chế độ thu, chi học phí học thêm.

*Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng (B/c);
- PGD&ĐT(B/c);
- Lưu./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Đắc Nghị**