

Số: 07/BC - THCS

Cao Nhân, ngày 06 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống cơn Bão số 3

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên
Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên

Căn cứ Công văn số 2675/SGDDĐT-VP ngày 04/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3); Công văn số 361/CV-GDDĐT ngày 04/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v ứng phó với cơn bão số 3 (bão Yagi) và các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền; Trường THCS Cao Nhân báo cáo công tác chuẩn bị phòng, chống bão số 3 như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Chiều ngày 05/9/2024, đồng chí Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường, thành viên BCD phòng chống bão lụt và CNCH xã Cao Nhân đã tham gia cuộc họp của BCD để tiếp thu đầy đủ nội dung chỉ đạo của BCD xã về việc phòng chống cơn bão số 3.

- Trường THCS Cao Nhân chủ động báo cáo về việc sẵn sàng bố trí nhà tập thể năng của trường để phục vụ cho công tác di dân trong tình huống khẩn cấp và đã được BCD của xã nhất trí thông qua.

2. Công tác chuẩn bị phòng, chống bão

- Hiệu trưởng nhà trường thông qua hệ thống thông tin nội bộ, gửi thông báo đến cho học sinh và PHHS được biết lịch nghỉ học của học sinh nhà trường (từ 12h trưa thứ 6 ngày 06/9/2024 đến hết ngày 07/9/2024) để đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh trong mưa bão. Đề nghị PHHS có kế hoạch quản lý con em mình trong thời gian học sinh được nghỉ học ở trường để phòng tránh bão đảm bảo an toàn. Việc học sinh đi học lại sẽ được nhà trường gửi thông báo sau khi bão tan và căn cứ vào tình hình thực tế về điều kiện thời tiết và đảm bảo CSVC an toàn sau bão.

- Hiệu trưởng thực hiện phương châm “*bốn tại chỗ*” gồm: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện tại chỗ và kinh phí tại chỗ). Cụ thể như sau:

Chi ủy, BGH trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, chằng chống nhà cửa, kiểm tra hệ thống điện, hệ thống cây xanh. Cho xử lý ngay trong chiều ngày 06/9/2024 những vấn đề về CSVC không đảm bảo an toàn.

Phân công lực lượng tham gia phòng, chống bão gồm các thành phần sau:

| Stt | Họ tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----|-----------------|-----------------|------------|
| 1 | Phan Thị Lan | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Thị Nhi | Phó Hiệu trưởng | Phó TB TT |
| 3 | Nguyễn Thế Định | Chủ tịch CĐ | Phó ban |
| 4 | Nguyễn Văn Long | Bảo vệ | Ủy viên |
| 5 | Phạm Văn Bình | Bảo vệ | Ủy viên TT |
| 6 | Nguyễn Hữu Độ | Giáo viên | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Phi Long | Giáo viên | Ủy viên |
| 8 | Nguyễn Phú Tài | Giáo viên | Ủy viên |
| 9 | Phạm Quốc Huy | Giáo viên | Ủy viên |
| 10 | Nguyễn Văn Thụy | Giáo viên | Ủy viên |
| 11 | Đông Văn Hưng | Giáo viên | Ủy viên |

(Trong tình huống khẩn cấp, Hiệu trưởng sẽ có thông báo triệu tập thêm CBGV nhà trường cùng tham gia chống bão để phù hợp với tình hình và yêu cầu thực tế).

*** Phân công nhiệm vụ cho các thành viên:**

Từ 13h30 chiều ngày 06/9/2024, tất cả các thành viên có mặt tại trường để kiểm tra lại toàn bộ hệ thống CSVC: Hệ thống cửa các phòng học, hệ thống điện, hệ thống cây xanh; sắp xếp lại đồ dùng, trang thiết bị để đảm bảo an toàn. Các phòng học được bố trí làm điểm dự phòng di dân, cần bố trí và sắp xếp lại CSVC trong phòng cho gọn gàng, an toàn.

Các Đ/c thành viên BGH thực hiện công tác theo dõi tình hình, diễn biến cơn bão số 3 trên hệ thống thông tin chính thống và qua sự chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để kịp thời có sự chỉ đạo.

Chuẩn bị CSVC để phục vụ cho công tác trực bão: Lương khô, đèn pin, áo mưa và các vật dụng cần thiết khác cho lực lượng tham gia trực bão.

Lịch trực phòng chống bão số 3:

- BGH, các đ/c NV, GV có nhiệm vụ trực báo có mặt tại trường để thực hiện nhiệm vụ phòng chống cơn bão số 3

- Trong quá trình trực chống bão, nếu có vấn đề phức tạp, phát sinh, có nguy cơ mất an ninh, an toàn, các đ/c thành viên tham gia trực báo cáo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng để thống nhất phương án xử lý ngay hoặc báo cáo các cấp có thẩm quyền.

3. Khó khăn, vướng mắc

Các thành viên trong lực lượng phòng chống bão lụt và CHCN của trường còn ít kinh nghiệm thực tiễn trong ứng phó với thiên tai, thảm họa nên rất cần nhận được sự chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền để công tác phòng bão lụt được thực hiện hiệu quả.

4. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị UBND huyện Thủy Nguyên, UBND xã Cao Nhân có phương án hỗ trợ sau bão để khắc phục khác sự cố (nếu có) do ảnh hưởng của bão gây ra đối với nhà trường để hoạt động của nhà trường có thể tiến hành được bình thường ngay sau khi bão số 3 tan.

Trường THCS Cao Nhân xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Lan

