

Số: 01 /PA-THCSDH

Kiến An, ngày 03 tháng 9 năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Phòng chống lụt bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 66/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Tình hình thực tế tại đơn vị.

Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trường THCS Đồng Hoà xây dựng phương án phòng chống lụt bão năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Phương án chung

- Họp Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, xây dựng phương án, phân công cho từng thành viên.
- Kiểm tra các hệ thống điện thoại, điện chiếu sáng, các khối công trình, nhà cửa, cây cối trong khuôn viên nhà trường.
- Có kế hoạch tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lụt.
- Có kế hoạch phân công trực 24/24 khi có bão lụt tại nhà trường.
- Nắm tình hình các tuyến giao thông, cầu cống suy yếu trên địa bàn xã, có kế hoạch phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống lụt bão xã, thôn để đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường và đặc biệt là từ trường về nhà khi có bão, lụt.
- Có kế hoạch thông báo kịp thời cho CBGVNV và học sinh nghỉ học theo thông báo của cấp trên.
- Có kế hoạch khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy - Học đồng thời có kế hoạch dạy bù đảm bảo chương trình quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cho Ban phòng chống bão, lụt như đèn pin, áo đi mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực thực phẩm và một số dụng cụ khác.



- Thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo, công tác phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống lụt bão xã, thôn để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện đồng bộ.

II. Phương án xử lý khi có thiên tai, bão lụt xảy ra

a) Nếu có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra trước giờ học

- Theo dõi kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên để quyết định cho học sinh nghỉ học và phối hợp với địa phương thông báo trên phương tiện thông tin của UBND Phường để học sinh nghỉ học.

- Phối hợp với công an phường và Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường, phân công GV trực tại các địa điểm thường xuyên có nước chảy mạnh để hướng dẫn cho học sinh di chuyển .

- Trực điện thoại để trả lời phụ huynh học sinh biết chủ trương nghỉ học.

- Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc, trong đó sử dụng có hiệu quả trang Website của Nhà trường để triển khai các văn bản, chỉ thị của cấp trên để thông báo cho CBGVNV, phụ huynh và học sinh việc cho học sinh không đến trường khi có thiên tai, bão lụt.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chủ động cho học sinh được nghỉ học khi có thiên tai bão gần bờ và lũ lụt ở mức từ báo động 3 trở lên.

- Phân công lịch trực 24/24h tại đơn vị.

- Chuẩn bị chằng, chống hệ thống mái nhà, mái nhà xe, gia cố cửa sổ, cửa ra vào và các điểm xung yếu... Tiến hành di chuyển máy tính, thiết bị dạy học, tài liệu đến các phòng kiên cố, cao ráo, an toàn.

b) Nếu có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra trong giờ học

- Nếu có thiên tai, bão lụt thì một mặt phối hợp với phụ huynh, Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường, Công an phường để hướng dẫn học sinh về nhà an toàn.

- Trường hợp học sinh không có người đón thì cho các em ở trong phòng đợi phụ huynh, giáo viên phụ trách lớp hướng dẫn phòng tránh mọi bất trắc và sơ tán học sinh lên tầng 2 và các phòng đảm bảo an toàn của Nhà trường.

- Nếu có lũ lụt theo chiều hướng lớn:

+ Cử giáo viên phụ trách đi theo học sinh để hướng dẫn học sinh về nhà đồng thời báo cáo với Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường để hướng dẫn học sinh ra về.

+ Số học sinh không thể về được thì sơ tán lên dãy nhà hai tầng và chờ người nhà đến đón. Trong khi chưa có người nhà đến đón thì giáo viên dạy lớp nào chịu trách nhiệm quản lý lớp đó. Nếu thời gian quá lâu sẽ xin ý kiến chỉ đạo của địa phương giải quyết.

c) Trong và sau khi xảy ra thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão.

- Phân công Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Nhà trường có mặt trực 24/24h.

- Theo dõi thường xuyên các bản tin thông báo khẩn về tình hình thiên tai, bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng để tiếp tục triển khai phòng, chống thiên tai, bão lụt, đề phòng tai nạn, giảm nhẹ thiệt hại.

- Nếu thấy tình hình thiên tai, bão lụt xảy ra có nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp đến tính mạng học sinh và giáo viên hoặc tài sản nhà trường thì kịp thời liên hệ với Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường đề nghị hỗ trợ phương tiện và nhân lực cứu hộ.

- Khẩn trương triển khai phương án học sinh và bảo quản tài sản thiết bị nhà trường. Chú ý ổn định, trấn an học sinh và phân học sinh theo cụm dân cư để khi có phương tiện cứu hộ sẽ giải quyết nhanh chóng.

d) Thực hiện nhiệm vụ người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt an toàn.

- Khi có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra tại địa phương, nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để nhân dân đến tránh, trú bão, lũ lụt tại đơn vị.

- BGH đơn vị, bố trí lực lượng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, các phương tiện hiện có của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi nhất khi người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt.

- Phối hợp với chính quyền địa phương để đảm bảo cung cấp đầy đủ lương thực, thực phẩm thiết yếu, nước uống, chăm sóc y tế nhằm đảm bảo điều kiện sinh hoạt, đời sống cho nhân dân trong thời gian tránh trú thiên tai bão lụt.

e) Khắc phục hậu quả bão, lũ lụt:

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại



hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục và báo cáo về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Kiến An và Lãnh đạo UBND phường Đồng Hoà.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

II. Phân công cho các thành viên

1. Ông Lê Văn Hùng: Trưởng ban chịu trách nhiệm chung; Xây dựng phương án và phân công trực phòng chống lụt bão. Kiểm tra các hệ thống điện thoại, điện chiếu sáng, các khối công trình, nhà cửa, cây cối trong khuôn viên nhà trường; kế hoạch tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lụt kế hoạch; kế hoạch khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy - Học; kế hoạch chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cho Ban phòng chống bão lụt như đèn pin, áo đi mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác.

2. Bà Lê Thị Kim Hoa: Phó ban chịu trách nhiệm nắm tình hình các tuyến giao thông, cầu cống suy yếu trên địa bàn xã, có kế hoạch phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống lụt bão xã, thôn để đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường và đặc biệt là từ trường về nhà khi có bão, lụt. Có kế hoạch thông báo kịp thời cho CBGVNV và Học sinh nghỉ học theo thông báo của cấp trên. Có kế hoạch dạy bù đảm bảo chương trình quy định. Tham gia chỉ đạo xây dựng kế hoạch tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lụt; kế hoạch khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy - Học; Kế hoạch chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cho Ban phòng chống bão lụt như đèn pin, áo đi mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác.

3. Bà Vũ Thị Thanh Thảo: Phó ban chịu trách nhiệm chỉ đạo các thành viên tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lụt, khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy - Học.

4. Bà Bùi Thị Thu Trang: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và thực hiện bảo vệ tài sản, tài liệu, hồ sơ phòng Truyền thống và phòng Đoàn đội. Có kế hoạch tuyên truyền giáo dục cho học sinh có ý thức bảo vệ tài sản nhà trường: Đóng cửa phòng học khi có mưa to, gió mạnh; Cảnh giác về bão, lũ, tuyệt đối không ra đường khi có gió to, nước lớn.

5. Bà Ngô Thanh Vân: Xây dựng kế hoạch kinh phí phục vụ cho công tác phòng chống lụt bão. Có kế hoạch bảo vệ tài sản, giấy tờ, chứng từ liên quan đến công tác tài chính, tài sản, Y tế học đường.

6. Bà Phạm Thị Hồng: Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cho Ban phòng chống bão, lụt như đèn pin, áo đi mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác. Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và thực hiện bảo vệ tài sản, tài liệu và hồ sơ Văn phòng.

7. Bà Lưu Thuỳ Vân: Có trách nhiệm phục vụ hậu cần cho các thành viên khi ở lại cơ quan trực phòng chống khi có bão lụt; bảo vệ tài sản nhà trường.

8. Các thành viên còn lại: Làm việc theo sự phân công chỉ đạo của Trường, phó ban phòng chống bão lụt nhà trường.

III. Phân công trực

- Trực đảm bảo 24/24 giờ và theo ca trực, ngày trực.
- Buổi sáng từ 6h00 đến 12h00.
- Buổi chiều từ 12h00 đến 18h00.
- Buổi tối từ 18h00 đến 6h00 ngày hôm sau.

Trên đây là phương án phòng chống lụt bão trường THCS Đồng Hoà năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Website nhà trường;
- BGH, GVCN;
- TT CM, T VP;
- Lưu: VT.

TRƯỜNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Lê Văn Hùng

AN-TP HAI PHONG
3
150
A