

Số: 12/TTr - THCS

*Dương Quan, ngày 16 tháng 8 năm 2024*

## **TỜ TRÌNH**

### **Về việc thực hiện công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, năm học 2024-2025**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhu cầu, nguyện vọng của các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân và cha mẹ học sinh về việc được tài trợ thiết bị cho nhà trường để phục vụ nhu cầu chăm lo sức khỏe, phục vụ việc học tập và rèn luyện của học sinh được tốt hơn;

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-THCS ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Trường THCS Dương Quan về việc vận động và tiếp nhận tài trợ, năm học 2024 - 2025;

Chi ủy, Ban giám hiệu nhà trường đã bàn bạc, thống nhất và kính trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét, đồng ý phê duyệt kế hoạch thực hiện xã hội hóa của trường THCS Dương Quan như sau:

#### **1. Nội dung tiếp nhận tài trợ.**

Tổ chức vận động, tài trợ và tiếp nhận **06 máy điều hòa nhiệt độ treo tường** để lắp cho phòng học của học sinh sử dụng học kỳ 2, năm học 2024 - 2025 (*áp dụng cho học sinh đang học các khối lớp 6, lớp 7, lớp 8 năm học 2024 - 2025*). Các lớp có kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ là lớp 6A1, 7A5, 8A1.

#### **2. Đối tượng vận động tài trợ và thu hưởng.**

- Một số mạnh thường quân, việt kiều và một số phụ huynh học sinh có điều kiện về tiềm lực tài chính cùng chung tay, đóng góp, tài trợ cho nhà trường.

- Học sinh là đối tượng được thụ hưởng. Nhà trường cam kết sử dụng thiết bị máy điều hòa nhiệt độ được tài trợ vào đúng mục đích như các nhà tài trợ mong muốn.

#### **3. Thời gian tiếp nhận vận động tài trợ.**

- Từ tháng 01/2025 đến tháng 02/2025.

#### **4. Phương thức thực hiện.**

- Tổ chức tiếp nhận vận động tài trợ: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Nhà trường thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Sau khi tiếp nhận hiện vật tài trợ xong, cho nhập danh mục hiện vật tài trợ vào phần mềm quản lý tài sản và theo dõi như tài sản công.

- Đưa thiết bị được tài trợ vào sử dụng đúng mục đích như cam kết.

- Báo cáo kết quả thực hiện tài trợ để công khai theo quy định.

Trường THCS Dương Quan kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt cho triển khai thực hiện công tác vận động và tiếp nhận tài trợ theo kế hoạch của nhà trường.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký và đóng dấu)

**Phạm Hồng Hải**