

Số: 222 / TCKH-TH

Thủy Nguyên, ngày 12 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn trình tự, thủ tục
thanh lý vật tư thu hồi sau bão.

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Các phòng, ban, tổ chức, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;

Để đảm bảo trình tự, thủ tục thanh lý vật tư thu hồi sau bão đúng quy định, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Thủy Nguyên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung như sau:

1. Về nội dung thanh lý vật tư thu hồi:

- Thực hiện kiểm kê và đánh giá vật tư thu hồi (Hội đồng kiểm kê vật tư thu hồi, biên bản kiểm kê).

- Hình thức thanh lý thực hiện theo khoản 2, Điều 45 Luật quản lý sử dụng tài sản công quy định:

“2. Tài sản công được thanh lý theo các hình thức sau đây:

a) Phá dỡ, hủy bỏ. Vật liệu, vật tư thu hồi từ phá dỡ, hủy bỏ tài sản được xử lý bán;

b) Bán.”

- Việc bán thanh lý vật tư thu hồi được thực hiện theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. Căn cứ giá trị của tài sản, vật tư thu hồi để xác định các hình thức bán. Cụ thể:

* Đối với **bán vật tư thu hồi theo hình thức niêm yết**: căn cứ điểm b khoản 2 điều Điều 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định:

“b) Vật tư, vật liệu thu hồi từ phá dỡ, hủy bỏ có giá trị từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng. Việc xác định giá trị vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 24 Nghị định này.”

Trình tự thủ tục bán vật tư theo hình thức niêm yết giá quy định tại Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

* Đối với **bán vật tư thu hồi theo hình thức chỉ định**: căn cứ điểm b khoản 3 Điều 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định:

“b) Vật tư, vật liệu thu hồi từ thanh lý tài sản công theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ có giá trị dưới 10 triệu đồng. Việc xác định giá trị vật tư, vật liệu thu hồi được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 24 Nghị định này.”



Trình tự thủ tục bán vật tư theo hình thức chỉ định quy định tại Điều 27 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

* Đối với **bán vật tư thu hồi theo hình thức đấu giá** :căn cứ khoản 1 Điều 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định: “1. Việc thanh lý tài sản công theo hình thức bán được thực hiện thông qua hình thức đấu giá theo quy định của pháp luật, trừ các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này”.

Như vậy, trường hợp vật tư thu hồi có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên thì bán theo hình thức đấu giá.

Trình tự thủ tục bán vật tư theo hình thức đấu giá quy định tại Điều 24 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Xác định giá trị vật tư thu hồi:

Việc xác định giá trị vật tư thu hồi được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 24 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ này:

“b) Đối với tài sản công không thuộc phạm vi quy định tại điểm a khoản này, người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản quy định tại khoản 3 Điều 23 Nghị định này thành lập Hội đồng để xác định giá khởi điểm theo hướng dẫn của Bộ Tài chính hoặc thuê tổ chức có đủ điều kiện hoạt động thẩm định giá xác định để làm căn cứ quyết định giá khởi điểm.

Giá khởi điểm của tài sản bán đấu giá phải bảo đảm phù hợp với giá thị trường của tài sản cùng loại hoặc tài sản có cùng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, xuất xứ tại thời điểm xác định giá.

c) Giá tài sản được xác định tại điểm a, điểm b khoản này không bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).”

- Thành phần Hội đồng để xác định giá khởi điểm căn cứ theo Điều 8 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017

2. Thẩm quyền thanh lý vật tư thu hồi:

- Theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 10 Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định:

“2. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp thành phố; Chánh Văn phòng quận ủy, huyện ủy quyết định thanh lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác, tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá dưới 1.000 triệu đồng/01 đơn vị tài sản trừ tài sản quy định tại khoản 4 Điều này.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thanh lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác, tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá từ 200 triệu đồng đến dưới 1.000 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp sở, cấp huyện, tổ chức cấp thành phố; người đứng đầu Chi cục và các cơ quan tương đương thuộc Sở; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức cấp huyện quyết định thanh lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác, tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá dưới 200 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thanh lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác có giá trị nguyên giá dưới 200 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.”

3. Quản lý, sử dụng số tiền thu được từ xử lý vật tư thu hồi:

Nội dung quản lý, sử dụng số tiền thu được từ xử lý tài sản công (vật tư thu hồi sau khi phá dỡ) được quy định tại Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định:

“1. Toàn bộ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước (bao gồm cả tiền bồi thường tài sản, nếu có) được nộp vào tài khoản tạm giữ tại Kho bạc Nhà nước do cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công sau đây làm chủ tài khoản:

...

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện làm chủ tài khoản quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp huyện, cấp xã quyết định xử lý”.

- Các đơn vị nộp số tiền bán được vào tài khoản số: **3941.0.1063563 của Phòng Tài chính – Kế hoạch mở tại Kho bạc Nhà nước Thủy Nguyên.**

- Tại khoản 6, khoản 7 Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định:

“6. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nộp tiền vào tài khoản tạm giữ, cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi chủ tài khoản tạm giữ để chi trả chi phí xử lý tài sản. Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của khoản chi đề nghị thanh toán.

Hồ sơ đề nghị thanh toán gồm:

a) Văn bản đề nghị thanh toán của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi: 01 bản chính;

b) Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền: 01 bản sao;

c) Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có): 01 bản sao.

7. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, chủ tài khoản tạm giữ có trách nhiệm cấp tiền cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công.”

- Nội dung chi phí liên quan đến xử lý tài sản công và mức chi: áp dụng khoản 4 và khoản 5 điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Nếu quá thời hạn nêu trên, phòng Tài chính-Kế hoạch không nhận được văn bản đề nghị thanh toán của các cơ quan, đơn vị tổ chức bán thanh lý vật thu hồi thì phòng Tài chính-Kế hoạch sẽ thực hiện chuyển nộp ngân sách theo quy định.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thanh lý vật tư thu hồi của Phòng Tài chính- Kế hoạch. Các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thanh Mai