

Số: 01/KH - BDDCMHS

Dương Quan, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động thu và sử dụng nguồn kinh phí do Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đóng góp phục vụ cho các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư 55/2011/TT - BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh và thực tiễn công tác phối hợp hoạt động giữa Ban đại diện CMHS và trường THCS Dương Quan, năm học 2024 - 2025;

Ban đại diện CMHS trường THCS Dương Quan xây dựng **Kế hoạch vận động** thu và sử dụng **nguồn kinh phí** do Ban đại diện CMHS các lớp huy động, đóng góp trong năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích hoạt động của nguồn **kinh phí vận động được.**

Nguyên tắc thực hiện: Theo Điều 10, Thông tư 55/2011 của Bộ GD - ĐT quy định về Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS và hướng dẫn của Công văn số 783/HD SGDDĐT-TTr của Sở GD - ĐT ngày 19/9/2013 hướng dẫn về việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện CMHS, quản lý sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện.

Nguồn **kinh phí vận động** từ cha mẹ học sinh đóng góp để phục vụ cho các hoạt động của ban đại diện CMHS của lớp, của trường trong việc tổ chức, thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp và hỗ trợ nhà trường để thực tốt các hoạt động của Ban nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa cho học sinh ở cả trong và ngoài nhà trường

2. Giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; nhất là các em học sinh có bố mẹ bị mất việc làm hoặc giảm nguồn thu nhập do ốm đau, bệnh tật hoặc những hoàn cảnh đặc biệt khác.

3. Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi, hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh yếu kém.

4. Tổ chức các hội nghị, hội thảo để nâng cao chất lượng giáo dục về từng mặt hoặc toàn diện cho học sinh.

5. Tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về giáo dục đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

6. Tổ chức vận động học sinh bỏ học tiếp tục ra lớp.

7. Tổ chức các cuộc họp đột xuất cũng như thường kỳ của ban đại diện CMHS lớp, trường.

8. Một số hoạt động phát sinh khác theo sự thống nhất của ban đại diện CMHS lớp, trường.

II. Quy trình triển khai thực hiện.

1. Ban đại diện CMHS tổ chức vận động nguồn kinh phí trên cơ sở do CMHS đóng góp theo nguyên tắc tự nguyện và đồng thuận (*Lưu ý, học sinh nghèo, mồ côi, cận nghèo, khuyết tật, khó khăn... không vận động đóng góp của cha mẹ học sinh*)

2. Ban đại diện CMHS phối hợp với GVCN quyết định việc sử dụng và nộp về Ban đại diện CMHS nhà trường để sử dụng theo các nội dung, nhiệm vụ được Ban đại diện CMHS trường bàn bạc, thống nhất.

3. Ban đại diện CMHS nhà trường (đại diện là trưởng ban) thống nhất với Ban Giám hiệu về việc quyết định sử dụng nguồn kinh phí này một cách hiệu quả, hợp lý trên cơ sở số kinh phí huy động được.

4. Cuối mỗi kỳ và năm học, ban đại diện CMHS của lớp, trường báo cáo quyết toán công khai với toàn thể phụ huynh học sinh về số kinh phí huy động được, về các nội dung chi theo kế hoạch đã được thông qua hội nghị Ban đại diện CMHS.

III. Các nội dung chi cụ thể:

Nội dung chi	Mức dự kiến chi	Duyệt chi
1. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh: <i>Luật GTDB, phòng chống bạo lực học đường, Văn hóa ứng xử của học sinh trong trường học; tổ chức CLB hát đúm cho học sinh do nghệ nhân truyền dạy...</i>	25 - 30 triệu	Trưởng ban
2. Giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; vận động học sinh bỏ học ra lớp...	25 - 35 triệu	Trưởng ban
3. Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi: Trường, huyện, thành phố, toàn quốc; hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh yếu kém.	40 - 45 triệu	Trưởng ban

4. Tổ chức các hội nghị, hội thảo để nâng cao chất lượng giáo dục về từng mặt hoặc toàn diện cho học sinh.	5 < 10 triệu	Trưởng ban
5. Tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về giáo dục đối với học sinh và cha mẹ học sinh (<i>phối hợp với lực lượng của Ban Công an xã tổ chức</i>)	5 < 10 triệu	Trưởng ban
6. Tổ chức các cuộc họp đột xuất cũng như thường kỳ của ban đại diện CMHS và họp PHHS toàn trường	25 - 30 triệu	Trưởng ban
7. Thăm hỏi, tặng quà và khen thưởng đột xuất cho học sinh có thành tích xuất sắc, đột xuất, học sinh gặp tai nạn do thiên tai, bão lũ...	10 - 15 triệu	Trưởng ban
8. Một số hoạt động phát sinh khác theo sự thống nhất của ban đại diện, như: Thăm hỏi ốm đau, phúng viếng phụ huynh sinh, học sinh không may qua đời...	Chi theo tình hình thực tế	Trưởng ban
Tổng kinh phí dự kiến chi:	135.000.000đ	

Căn cứ vào quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban đại diện CMHS trong năm học 2024 - 2025, **trưởng ban đại diện CMHS nhà trường có thể xin ý kiến của ban đại diện CMHS để điều chỉnh các nội dung chi cho phù hợp với số kinh phí huy động được**, đảm bảo các hoạt động của Ban được thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Các hoạt động thu chi nguồn kinh phí này được ban đại diện CMHS của lớp, trường ghi chép đầy đủ và báo cáo công khai trong các hội nghị CMHS của lớp, trường vào giữa và cuối năm học 2024 - 2025.

**XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Phạm Hồng Hải

**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN**

(đã ký)

Nguyễn Văn Đông