

Số: /CV-GDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch
1148/KH-SGDĐT ngày 17/9/2024.

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 1148/KH-SGDĐT ngày 17/9/2024 của Sở GDĐT về nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng về bảo vệ dữ liệu cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và học sinh ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 28/9/2023 và Công văn số 4567/BGDĐT-CNTT ngày 22/8/2024) (Kế hoạch số 1148);

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở nghiên cứu kỹ các nội dung Kế hoạch 1148 và triển khai thực hiện ngay một số các nội dung trọng tâm sau đây:

1. Hướng dẫn triển khai các hoạt động đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Thực hiện nghiêm các văn bản hướng dẫn về bảo đảm an toàn an ninh mạng thông tin. Phối hợp cùng đội ngũ chuyên gia, các đơn vị chức năng có liên quan tới công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân thực hiện xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo, phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Tăng cường công tác nâng cao nhận thức về an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân đối với cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh

Thường xuyên tăng cường tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các quy định của Nghị định số 13/2023/NĐ-CP tới các cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh trong phạm vi quản lý, đặc biệt là đối với đội ngũ trực tiếp tham gia quản lý, khai thác, xử lý dữ liệu cá nhân;

3. Thường xuyên tạo điều kiện động viên cán bộ, giáo viên và nhân viên tích cực tham gia học tập các lớp bồi dưỡng kỹ năng đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Các chương trình bồi dưỡng phổ cập kỹ năng làm việc, học tập trong môi trường số gắn với nội dung cụ thể theo từng đối tượng trong đơn vị mình.

4. Rà soát các quy định, quy chế nội bộ về quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin/cơ sở dữ liệu GDĐT

Rà soát các quy định, quy chế nội bộ về quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin/cơ sở dữ liệu GDĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị

để lồng ghép các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, trong đó cần quy định rõ về trách nhiệm bảo vệ dữ liệu cá nhân đối với các cán bộ, giáo viên và nhân viên trong đơn vị mình; đề xuất xử lý trách nhiệm cá nhân khi để xảy ra vi phạm quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân thuộc phạm vi phụ trách. Rà soát các bộ phận có hoạt động thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân; tiến hành phân loại dữ liệu cá nhân đã thu thập, đang xử lý; đánh giá quy trình thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân để ban hành hoặc đề xuất ban hành các biện pháp quản lý phù hợp và xác định trách nhiệm bảo vệ tương ứng với từng loại dữ liệu cá nhân theo quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP.

5. Triển khai các hoạt động đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Rà soát công tác bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và triển khai áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết đối với các HTTT/CSDL thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hệ thống nhằm kịp thời phát hiện và khắc phục các lỗ hổng về kỹ thuật, tránh nguy cơ không bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống dẫn tới lộ, mất dữ liệu cá nhân. Đối với các đơn vị sử dụng dịch vụ của doanh nghiệp trong việc duy trì, vận hành các HTTT/CSDL cần thực hiện rà soát nhằm bảo đảm nguyên tắc dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của đơn vị phải thuộc quyền quản lý, kiểm soát của đơn vị; không để doanh nghiệp tiếp cận dữ liệu (trong đó có dữ liệu cá nhân) khi chưa có sự cho phép của đơn vị quản lý.

6. Kiểm tra, giám sát

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai các hoạt động đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân của cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

Trên đây là văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 1148/KH-SGDĐT, ngày 17/9/2024 về việc nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng về bảo vệ dữ liệu cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và học sinh ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng GDĐT (qua chuyên viên được phân công phụ trách cơ sở dữ liệu) để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng

