

Số: /GD-ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

V/v Hướng dẫn công tác sáng kiến
năm học 2024-2025 ngành Giáo
dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận;
- Trường phổ thông nhiều cấp;
- Trung tâm GDNN&GDTX quận.

Thực hiện công văn số 3110/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 – 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai, hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường phổ thông nhiều cấp thuộc quận viết sáng kiến năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Khái niệm sáng kiến, tác giả sáng kiến

1.1. Sáng kiến

Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có tính mới¹, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở (quận, sở);
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực²;
- Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định:
 - + Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
 - + Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

1.2. Tác giả sáng kiến

¹Giải thích thuật ngữ, khái niệm “Tính mới” theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:

“1. Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- b) Chưa bị bộc lộ công khai* trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

* Theo Điều 4 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ: Giải pháp chưa bị bộc lộ công khai trong phạm vi cơ sở:

“Giải pháp đăng ký sáng kiến được coi là chưa bị bộc lộ công khai trong phạm vi cơ sở (theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 4 của Điều lệ Sáng kiến) nếu giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được”.

**2. Giải thích thuật ngữ, khái niệm “khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến”
Theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:**

“Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).”

“Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

**2. Mục đích và đối tượng nghiên cứu, lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực
Giáo dục và Đào tạo**

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố, quận...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong Giáo dục và Đào tạo...

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục...

3. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;
- Chuyển đổi số;
- Giáo dục Mầm non;
- Giáo dục kỹ năng;
- Giáo dục Steam/Stem;
- Giảng dạy - Tên môn học theo chương trình GDPT 2018 (*vd: Giảng dạy*

Địa lí):

+ Đối với cấp Tiểu học: Giáo dục Tiểu học và các môn học: Tin học và Công nghệ, Giáo dục Thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục của địa phương;

+ Đối với cấp THCS gồm các môn học: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục của địa phương;

4. Hồ sơ sáng kiến

Tác giả, nhóm tác giả (gọi chung là tác giả) cần chuẩn bị hồ sơ sáng kiến với các nội dung sau:

4.1. Bản cứng Hồ sơ sáng kiến:

- (1). Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (biểu mẫu M1);
- (2). Bản mô tả sáng kiến (biểu mẫu M2);
- (3). Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả);

4.2. Bản mềm Hồ sơ sáng kiến: Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị_Tên tác giả chính** (ví dụ: **THCS Anh Dũng – Nguyễn Văn A**) với các tài liệu:

- File scan các tài liệu mục (1),(2),(3) như trên (đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

Lưu ý sáng kiến gửi về Phòng GD&ĐT: Mỗi bản mô tả Sáng kiến được đóng thành 04 quyển, trong đó 02 quyển có đầy đủ thông tin theo quy định và 02 quyển xóa hết các thông tin cá nhân và đơn vị có sáng kiến.

5. Xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại các trường MN, TH, THCS, Phổ thông có nhiều cấp học thuộc quận

- Hội đồng xét và xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ban hành Quyết định thành lập (gọi là Hội đồng tại cơ sở giáo dục);

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị, Chủ tịch công đoàn, đại diện các đơn vị (tổ, phòng...) trực thuộc, cán bộ phụ trách thi đua – khen thưởng, người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

(lưu ý: thành viên Hội đồng nếu có sáng kiến đăng ký tham gia xét và xác nhận tại cơ sở giáo dục thì không thực hiện đánh giá đối với sáng kiến đó).

Quy trình thực hiện:

(1). Tác giả thực hiện xây dựng sáng kiến và nộp bản cứng sáng kiến (theo hướng dẫn tại mục 4.1) về Hội đồng tại cơ sở giáo dục;

(2). Hội đồng tại cơ sở giáo dục xét, đánh giá các sáng kiến áp dụng và có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở giáo dục (theo biểu mẫu M3, M4, M5);

(3). Chủ tịch Hội đồng tại cơ sở tham mưu lãnh đạo đơn vị:

- ³Xác nhận đối với những sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục (**được đánh giá ĐẠT – mức điểm tối thiểu là 85/100**) trực tiếp tại thuyết minh sáng kiến (lưu ý: không tham mưu ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục);

- Trình đơn vị cấp trên (Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận) thực hiện thẩm định, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025 (theo biểu mẫu M6) đối với các sáng kiến được đánh giá ĐẠT.

6. Công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc UBND quận do Chủ tịch UBND quận ban hành Quyết định thành lập;

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch công đoàn; đại diện các phòng ban, đơn vị trực thuộc; cán bộ phụ trách thi đua – khen thưởng; người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến;

³Lãnh đạo đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung trong sáng kiến và xác thực các hiệu quả mang lại khi sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó.

Quyết định công nhận cấp cơ sở cần đặt tên theo đúng quy định:

Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024 – 2025.

***Quy trình thực hiện đối với các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của quận**

Hồ sơ sáng kiến các đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo bao gồm các nội dung sau:

- Tờ trình công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 (mẫu 6) nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp trường; Phiếu chấm của từng sáng kiến (kẹp trong mô tả của từng sáng kiến);

- Danh sách sáng kiến đề nghị thẩm định phạm vi áp dụng và hiệu quả để công nhận sáng kiến cấp quận, bảng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp;

- Nộp hồ sơ sáng kiến bản cứng và bản mềm theo hướng dẫn tại mục 4

7. Thời gian nộp sáng kiến

- Các đơn vị nộp bản cứng hồ sơ sáng kiến về Phòng GD-ĐT và gửi bản mềm dữ liệu hồ sơ sáng kiến vào địa chỉ Gmail: thuhuyen.219hp@gmail.com trước ngày 24/3/2025.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường MN, TH, THCS, trường phổ thông nhiều cấp thuộc quận thực hiện:

- Kiện toàn bộ phận phụ trách công tác sáng kiến tại đơn vị trong đó 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo phân cấp quản lý thực hiện đúng theo hướng dẫn.

- Hồ sơ sáng kiến; Hồ sơ xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở giáo dục được lưu tại đơn vị phục vụ công tác thanh, kiểm tra của cơ quan cấp trên.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn quận triển khai thực hiện, khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên có sáng kiến, gửi hồ sơ sáng kiến về Phòng GD&ĐT đúng hình thức và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: Phòng GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh