

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THỦY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDDT

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT

Kính gửi:

- Các ban Đảng thuộc Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Các Văn phòng: Huyện ủy, HĐND&UBND;
- Các phòng, ban, Hội, đoàn thể huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh; Công văn số 1182/UBND-VX ngày 22/5/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND huyện triển khai thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn huyện, UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN**

### **1. Mục đích**

Xác định Đơn vị cấp huyện đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

## **2. Yêu cầu**

Việc đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đảm bảo đúng thực chất, đúng thẩm quyền và mức độ, góp phần tích cực xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

## **3. Nguyên tắc đánh giá, công nhận**

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong công tác tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

## **II. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN**

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy trực thuộc Huyện ủy;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Liên đoàn Lao động huyện;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện;
- Hội Nông dân huyện;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện;
- Hội Cựu chiến binh huyện;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện;
- Cơ sở giáo dục được đánh giá, công nhận ở cấp huyện: Là trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp huyện khác.

## **III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”**

1. Thẩm quyền đánh giá, công nhận, mức độ và thời hạn công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện

1.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận Đơn vị cấp huyện đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

1.2. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

1.3. Đơn vị cấp huyện được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.

1.4. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp huyện.

1.5. Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Điều 9 Thông tư số 24.

## **IV. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Thành lập Tổ tự đánh giá**

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên.

### **2. Tổ tự đánh giá thực hiện các nhiệm vụ sau**

Tổ trưởng Tổ tự đánh giá: Quán triệt triển khai nhiệm vụ; nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Xác định thời gian hoàn thành công tác tự đánh giá.

### **3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí**

#### **3.1. Đánh giá chỉ tiêu**

Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

So sánh với quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

Viết báo cáo chỉ tiêu.

Sau khi đánh giá xong các chỉ tiêu (*theo thứ tự*), nêu phân đánh giá chung.

+ Ưu điểm

+ Tồn tại, hạn chế

Thống kê mức độ đạt của các tiêu chí

+ Tổng số tiêu chí:

+ Số tiêu chí không đạt:        tỷ lệ....%

+ Số tiêu chí đạt mức độ 1:    tỷ lệ....%

+ Số tiêu chí đạt mức độ 2: tỷ lệ....%

### 3.2. Đánh giá tiêu chí

Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (mẫu M2).

Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí theo quy định đều đạt (theo từng mức độ).

## 4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá

Đến thời hạn, thư ký Tổ tự đánh giá thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo tự đánh giá theo mẫu gồm:

- + Trang 1: Bìa (mẫu M3).
- + Trang 2: Danh sách và chữ ký thành viên (mẫu M4).
- + Trang 3: Chữ viết tắt (mẫu M5).
- + Trang 4: Bảng tổng hợp (mẫu M6).
- + Từ trang 5: Nội dung báo cáo tự đánh giá (mẫu M7).

Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Tổ trưởng Tổ tự đánh giá phê duyệt.

Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”.

Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; Tổ trưởng Tổ tự đánh giá xem xét, phê duyệt Báo cáo, ký tên trình lãnh đạo đơn vị.

Căn cứ kết quả tự đánh giá, Thủ trưởng đơn vị ban hành Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

## 5. Việc gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả

5.1. Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận ở mức độ đó.

### Hồ sơ gồm:

- + Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (mẫu M8);
- + Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (mẫu M7);
- + Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (mẫu M2).

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện lên **dịch vụ công trực tuyến**. Hạn nộp **trước ngày 06/12/2024**.

5.2. Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị không đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện thì thủ trưởng đơn vị gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị cấp huyện).

## V. QUY TRÌNH KIỂM TRA, CÔNG NHẬN

### 1. Tiếp nhận, rà soát hồ sơ

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo quy định.

### 2. Thành lập Hội đồng đánh giá

\* Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (Hội đồng đánh giá cấp huyện), gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Thư ký: Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Các thành viên khác gồm: đại diện Phòng Nội vụ, đại diện Hội Khuyến học huyện, đại diện Liên đoàn Lao động huyện và có thêm một số thành viên khác. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

**Đánh giá:** Thực hiện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện thực hiện theo Điểm c, d, đ; Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

### 3. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện

3.1. Căn cứ kết quả thẩm định, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*); có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

3.2. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/12/2024.

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị lồng ghép vào kinh phí đã được cấp hằng năm; dự toán kinh phí nhiệm vụ phát sinh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Chủ trì, tổ chức kiểm tra việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” của các đơn vị cấp huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Hội khuyến học và các phòng, ban, tổ chức chính trị xã hội huyện tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức sơ kết, tổng kết việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo quy định. Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/12/2024**.

## **2. Hội Khuyến học huyện**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các xã, thị trấn triển khai thực hiện các quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; tham gia kiểm tra, tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn.

Chỉ đạo Hội Khuyến học các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tích cực, chủ động tham mưu cho chính quyền thực hiện tốt phong trào xây dựng Đơn vị học tập tại địa phương.

## **4. Phòng Tài chính- Kế hoạch**

Tham mưu UBND huyện về kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

## **5. Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia kiểm tra, tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn. Thẩm định hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào xây dựng “Đơn vị học tập” góp phần xây dựng xã hội học tập theo quy định.

## **6. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn các Doanh nghiệp, khu chế xuất, khu công nghiệp, ...và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cấp huyện; tham gia kiểm tra, tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn.

## **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể huyện**

Phối hợp với các tổ chức thành viên, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung trong Hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành.

## **8. Đối với các đơn vị cấp huyện khác**

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp huyện đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá kèm các minh chứng của chỉ tiêu, tiêu chí quy định.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt các điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo quy định.

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện để không ngừng nâng cao, cải tiến năng suất và nâng cao chất lượng hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

### **9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Chỉ đạo các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã, thị trấn triển khai thực hiện hướng dẫn này phù hợp với tình hình của địa phương.

- Chỉ đạo Hội Khuyến học xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tổ chức tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện và báo cáo kết quả đánh giá, công nhận gửi qua dịch vụ công trực tuyến về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn huyện Thủy Nguyên năm 2024. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Liên đoàn Lao động huyện;
- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể huyện;
- TT. GDNN-GDTH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc huyện;
- C, PCVP Nguyễn Thị Luyên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Uông Minh Long**