

Số: /CV-GDĐT

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập trong các cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ Nghị định 28/2012-NĐCP ngày 1/4/2012 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/1/2018 quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, bao gồm: tổ chức, hoạt động giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên, giảng viên, nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật.

Thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện như sau:

1. Về trách nhiệm của các đơn vị trường học tổ chức thực hiện giáo dục hòa nhập cho người khuyết tật

1.1. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

Theo Điều 5 Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục thực hiện giáo dục hòa nhập như sau:

- Phát hiện, huy động và tiếp nhận người khuyết tật học tập tại cơ sở giáo dục.

- Sắp xếp, bố trí các lớp học phù hợp với người khuyết tật; đảm bảo mỗi lớp học hòa nhập có không quá 02 (hai) người khuyết tật. Trường hợp đặc biệt, thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ vào điều kiện thực tế có thể sắp xếp, bố trí thêm người khuyết tật trong một lớp học để đảm bảo cho những người khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập đều được đi học.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động can thiệp sớm, giáo dục hòa nhập; tư vấn, định hướng nghề nghiệp phù hợp nhu cầu và khả năng của người khuyết tật.

- Xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập, thân thiện, đảm bảo người khuyết tật được tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác và được tham gia bình đẳng trong mọi hoạt động giáo dục.

- Rà soát, tổng hợp, nhu cầu kinh phí chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên giảng dạy, giáo dục hoà nhập theo quy định.

- Thực hiện việc chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên giảng dạy, giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật đảm bảo đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng định mức theo pháp luật quy định.

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tính chính xác của toàn bộ hồ sơ thanh toán, quyết toán việc chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên giảng dạy, giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật.

2.2. Nhiệm vụ của giáo viên giáo dục người khuyết tật

Theo khoản 3 Điều 11 Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định:

- Phối hợp với nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật và gia đình người khuyết tật lập kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật học hòa nhập; tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá kết quả giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân của người khuyết tật.

2. Về mức chi trả, thời gian chi trả phụ cấp ưu đãi giáo viên dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập

2.1. Về chế độ:

Theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP quy định: Nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập không thuộc quy định tại Khoản 1 Điều này được hưởng phụ cấp ưu đãi như sau:

Phụ cấp ưu đãi giảng dạy người khuyết tật	Tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên	0,2	Tổng số giờ thực tế giảng dạy ở lớp có người khuyết tật
---	-------------------------------------	-----	---

2.2. Về thời gian chi trả: Thực hiện, hoà thành việc chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên giảng dạy, giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật trước ngày 31/1/2025.

3. Về hồ sơ gồm:

1.1. Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Quyết định

về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với học sinh khuyết tật.

1.2. Danh sách học sinh, lớp có học sinh khuyết tật học kỳ I năm học 2024-2025 gồm 3 bản (*Theo mẫu đính kèm*).

1.3. Kế hoạch hoạt động can thiệp sớm, giáo dục hoà nhập, tư vấn, định hướng nghề nghiệp phù hợp nhu cầu và khả năng của người khuyết tật của nhà trường.

1.4. Quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên nhà trường theo năm học, kể cả quyết định điều chỉnh phân công nhiệm vụ khi có thay đổi (*nếu có*).

1.5. Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật (*Mỗi học sinh khuyết tật học hoà nhập có kế hoạch giáo dục cá nhân riêng, nội dung cụ thể theo quy định tại Điều 9, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT*).

1.6. Thời khoá biểu của nhà trường.

1.7. Học bạ học sinh khuyết tật (*bản sao có công chứng hoặc chứng thực*).

*** Lưu ý: Các đơn vị nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ gồm mục: 1.1; 1.2; 1.3; 1.7; còn lại lưu tại đơn vị.**

4. Thời hạn nộp hồ sơ: Xong trước ngày 15/12/2024.

- Bậc mầm non: Nộp cho đồng chí Đồng Thị Mai Anh- Chuyên viên- Số điện thoại 0982666361.

- Bậc tiểu học: Nộp cho đồng chí Nguyễn Thị Kim Anh- Chuyên viên- Số điện thoại 0936686036.

- Bậc THCS: Nộp cho đồng chí Lê Thị Tân- Chuyên viên- Số điện thoại 0796309766.

Hiệu trưởng nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của toàn bộ danh sách học sinh khuyết tật, số lớp có học sinh khuyết tật và hồ sơ có liên quan của đơn vị mình.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông (bà) hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng

