

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 2600/KH-SGDĐT ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh năm học 2024-2025; Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc ban hành Cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở (THCS) từ năm học 2024-2025; Công văn số 3092/SGDĐT-KTKĐ ngày 07/10/2024 của Sở GDĐT về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp THCS năm học 2024-2025. Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Thi chọn học sinh giỏi thành phố nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi, góp phần thiết thực đẩy mạnh công việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho thành phố, đất nước.

- Việc ra đề thi, tổ chức và quản lý ohair đảm bảo việc tiếp cận hình thức, nội dung theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

2. Yêu cầu.

Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm bảo mật thông tin tuyệt đối các nội dung câu hỏi thi đề xuất trong ngân hàng câu hỏi thi (giữ bí mật tuyệt đối các câu hỏi thi đề xuất của đơn vị, không được phép công bố dưới bất kỳ hình thức nào). Việc biên tập, mã hóa, thẩm định, quản lý và sử dụng câu hỏi thi được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, đảm bảo khoa học, pháp lý và đảm bảo các quy định về bảo mật tài liệu cũng như các quy định khác của Sở GDĐT.

II. NỘI DUNG

1. Yêu cầu về đề thi.

- Đề thi nộp về Sở GDĐT là đề thi đã hoàn chỉnh bao gồm các câu hỏi liên quan đến phần nội dung theo cấu trúc đề thi năm 2024-2025 đã ban hành.

- Bám sát các yêu cầu mức độ theo cấu trúc đảm bảo đáp ứng chất lượng của Đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS kể cả phân bổ điểm số theo từng nội dung đã được quy định.

- Tránh trùng lặp các nội dung của ngân hàng câu hỏi đề thi của những năm học trước đã được sử dụng.

2. Phân bổ số lượng câu hỏi thi.

Thực hiện theo Công văn số 3092/SGDĐT-KTKĐ ngày 07/10/2024 về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp THCS năm học 2024-2025.

3. Số lượng thành viên tham gia Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi

- Chủ tịch HĐ : 01

- Phó chủ tịch HĐ : 04

- Thư ký và cán bộ kỹ thuật: (Dự kiến 20)

- Tổ trưởng : 8

- Thành viên : 7 môn x 21 thành viên/môn = 147 thành viên

: Môn KHTN = 30 thành viên

Tổng cộng : 210 thành viên

4. Thời gian thực hiện.

a) Thu nhận, phân loại ngân hàng câu hỏi: Phân loại từ ngày 02/12 đến ngày 13/12/2024.

b) Thời gian thẩm định các môn

Từ ngày 17/12/2024 đến ngày 28/12/2024 (*Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30', Buổi chiều từ 13h30'*)

Đợt	Thời gian	Nội dung công việc
1	17, 18/12/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Toán và Ngữ văn
2	19, 20/12/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Môn Công nghệ định hướng công nghiệp và Tin học
3	23, 24/12/2024	Thẩm định câu hỏi thi Khoa học tự nhiên
4	25, 26/12/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Lịch sử và Địa lí
5	27, 28/12/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn GDCC và Tiếng Anh

c) Biên tập câu hỏi thi nhập vào ngân hàng câu hỏi thi: từ ngày 27/12/2024 đến ngày 31/12/2024.

5. Địa điểm thẩm định.

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng – Cơ sở 2 (Địa chỉ: Số 83/85 Hàng Kênh, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

- **Khai mạc Hội đồng thẩm định:** 7h30' ngày 17/12/2024. Địa điểm: Trường THPT Ngô Quyền (Số 02 Mê Linh, An Biên, Lê Chân, Hải Phòng)

6. Thành phần tham gia.

- Lãnh đạo Sở GDĐT;

- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Thanh tra, Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH), Phòng Kế hoạch tài chính, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; lãnh đạo và chuyên viên Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD);

- Cán bộ, chuyên viên, giáo viên, cộng tác viên công tác khảo thí, thanh tra tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi.

7. Nội dung công việc.

Bước 1: Các thành viên tham gia được Hội đồng thẩm định phổ biến quy trình và quy định tại buổi khai mạc, nhận câu hỏi thi được phân chia tại các máy tính.

Bước 2: Giải câu hỏi thi để đánh giá chất lượng câu hỏi thi; Cho điểm câu hỏi thi được theo tiêu chí đánh giá.

Bước 3: Chỉnh sửa, bổ sung thông tin vào câu hỏi thi trên bản in và máy tính nếu có thể (cần có sự thống nhất giữa 02 thành viên trong cặp, tổ trưởng, chuyên viên phụ trách).

Bước 4: Biên tập để nhập vào ngân hàng câu hỏi thi.

Bước 5. Lưu trữ, bảo quản bảo mật theo quy chế tại Sở GDĐT.

8. Quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi của mỗi đợt

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày làm việc thứ nhất	Buổi sáng: - 7h30': Phân công nhiệm vụ các tổ thẩm định và vị trí làm việc của từng thành viên. - 8h00: Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi. - 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi, biên bản cho Thư ký Hội đồng. Buổi chiều: - 13h30': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm

Thời gian	Nội dung công việc
	định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. - 17h00': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho Thư ký Hội đồng.
Ngày làm việc còn lại	(Các ngày làm việc tiếp theo: Các giáo viên thẩm định chéo) - Sáng: 7h30' đến 11h30', giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. Hai giáo viên đã thẩm định chéo nhau, thảo luận thống nhất nội dung chỉnh, sửa (nếu có). Chỉnh sửa trên máy tính và ghi biên bản thống nhất chỉnh sửa. - Chiều: 13h30' - 17h00', giáo viên đã thẩm định chéo nhau, thảo luận thống nhất nội dung chỉnh, sửa (nếu có). Chỉnh sửa trên máy tính và ghi biên bản thống nhất chỉnh sửa; sau khi hoàn thành công việc bàn giao file câu hỏi cho tổ Thư ký, phân loại câu hỏi để đưa vào ngân hàng câu hỏi thi, in ấn và ký xác nhận vào câu hỏi thi.

9. Xử lý kết quả sau thẩm định

- Các câu hỏi đạt yêu cầu sẽ được phê duyệt và đưa vào ngân hàng câu hỏi thi.
- Những câu hỏi chưa đạt sẽ được điều chỉnh hoặc loại bỏ.
- Ngân hàng câu hỏi được sử dụng sẽ đảm bảo tính khoa học, độ tin cậy và tính công bằng khi áp dụng vào các kỳ thi chính thức.

10. Kinh phí thực hiện

Theo dự toán được phê duyệt và các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KT&KĐCLGD

- Thu nhận, phân loại hỏi, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS từ năm học 2024-2025.

- Căn cứ kết quả thẩm định ngân hàng câu hỏi, phòng KT&KĐCLGD tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả xây dựng và thẩm định ngân hàng câu hỏi.

- Xây dựng quy trình thẩm định và quy định bảo quản, bảo mật, sử dụng ngân hàng đề đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

2. Phòng Giáo dục trung học

Phối hợp với phòng KT&KĐCLGD chọn cử cán bộ, chuyên viên, giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS từ năm học 2024-2025.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

- Phối hợp với phòng KT&KĐCLGD, Trung tâm GDTX Hải Phòng hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho Hội đồng thẩm định (theo dự trù thời gian công việc và số môn được thẩm định).

4. Thanh tra Sở GDĐT

Thực hiện giám sát Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

5. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Cử cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính, máy in đảm bảo đủ điều kiện cho Hội đồng làm việc từ ngày 17/12/2024 đến hết ngày 28/12/2024.

6. Phòng GDĐT các quận, huyện

- Trưởng phòng GDĐT các quận huyện căn cứ lịch thực hiện và danh sách giáo viên (kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng câu hỏi thi) để bố trí thời gian, sắp xếp công việc, để cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; đề cử cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng khi có yêu cầu.
- Các cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi phát huy hết khả năng, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ và quy trình thẩm định.

Trên đây là Kế hoạch Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ Kỳ thi Học sinh giỏi thành phố cấp THCS, đề nghị Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, hiệu trưởng trường THCS nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian và quy định. Sở GDĐT sẽ đánh giá tiêu chí thi đua của nhà trường về công tác Khảo thí. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Sở GDĐT qua phòng KT&KĐCLGD (Đ/c Đào Vũ Chiến - Phó Trưởng phòng Phòng KT&KĐCLGD, điện thoại 0912.122.289) để kịp thời giải quyết để đảm bảo tiến độ công việc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TTr Sở; GDTrH; KH-TC;
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- THPT Ngô Quyền;
- TT GDTX Hải Phòng;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

