

UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG THCS KIÊN BÁI

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 36 /KH-THCS

Kiên Bái, ngày 27 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 341/CV-GDĐT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025;

Trường THCS Kiên Bái xây dựng kế hoạch khai giảng năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho đội ngũ thầy cô giáo và học sinh bước vào năm học mới. Tạo sự quan tâm ủng hộ của các cấp Đảng ủy, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục
- Nội dung buổi lễ ngắn gọn, đảm bảo an toàn đáp ứng các yêu cầu về quy định trong phòng, chống dịch bệnh; tránh phô trương hình thức nhưng vẫn trang trọng và tạo được dấu ấn trong học sinh và thầy cô.

#### **II. Công tác chuẩn bị**

##### **1. Cơ sở vật chất:**

- Chuẩn bị các trang thiết bị; tổ chức vệ sinh, khử khuẩn, phòng chống dịch bệnh
- Mua sắm bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy học, sách giáo viên, sách tham khảo.
- Hoàn thành sửa chữa các phòng học. (điện, cửa, bàn ghế, ...)
- Biên chế bàn ghế học sinh, bảng, bàn ghế GV bổ sung vào các phòng học.

##### **2. Nhân sự**

- **Học sinh:** Thông báo lịch cho học sinh tựu trường (29/8) tới PHHS quan hệ thông tin nhắn ĐT và zalo
- + Xét lên lớp, ở lại, biên chế học sinh chuyển đến vào các lớp cho hợp lý và nhập CSDL

##### **- Giáo viên:**

Rà soát, sắp xếp đội ngũ:

+ Số lượng:

. Biên chế 30 đồng chí/ 22 lớp thiếu 7 so với chỉ tiêu giao. (quyết định số 1143 ngày 8/4/2024 của UBND Thành phố)

. HĐ Nghị định 111: 05 đ/c (2 Toán, 1 Văn, 1 Hóa, 1 Tiếng Anh)



. Hợp đồng thỉnh giảng, vụ việc: 3 đ/c (Văn; Sử-GDCD, vật lý)

### 3. Chuyên môn: (có kế hoạch cụ thể riêng)

- Tổ chức SHCM, dự các Hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn và triển khai nhiệm vụ năm học của ngành.

- Phân công nhiệm vụ cho CBGV, công khai công bằng theo quy định.

- Xây dựng KH giáo dục nhà trường, chuẩn bị tổ chức Hội nghị CBVC.

### III. Dự kiến thời gian, nội dung chương trình ngày khai giảng

#### 1. Thời gian:

1.1 Tổng duyệt: 2 buổi vào ngày 29/8; 4/9 (từ 6h 45ph – HS mang theo mũ tránh nắng, ăn sáng đầy đủ)

1.2 Ngày khai giảng; Sáng ngày 05/9/2023 (vào hồi 8 giờ 00 phút)

#### 2. Chương trình và phân công trách nhiệm cho các thành viên.

##### 2.1. Phần lễ:

- Không thực hiện nghi thức diễu hành

- Đón HS lớp 6: **Đ.Thanh - Huyền**

- Chào cờ, quốc ca (CBGV, NV, HS hát trên nền nhạc đệm không có lời)

- Đọc thư Bác Hồ gửi HS, thư Chủ tịch nước (**Đ/c Bích**)

(Đại biểu, GV, HS đứng - hạ biển, cờ)

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu- **đ/c Thanh**

- Đọc diễn văn khai trường (**HT**).

- Đánh trống khai trường (**HT**):

##### 2.2. Phần hội:

- Tặng quà cho HS nghèo vượt khó - GVCN lập danh sách – **TPT- Thanh** tập hợp làm chương trình (số lượng 30 học sinh)

- Văn nghệ: (**Đ.Thanh, TPT** phụ trách + **T.Huệ + Đ. Thúy** thuê múa lân+ GVCN)

+ **Nhảy sạp : Khối 9 – Huệ, Hạnh, Hiệp cùng GVCN 9**

( Các CBGVNV tham gia nhảy cùng )

+ **Văn nghệ khối 6,7,8 : Hiệp s, Quyên, Hương a, Hoa, Huyền T, Hằng** và GVCN 6,7,8;

##### 2.3. Phân công nội dung khác

- Chuẩn bị giấy mời, và gửi giấy mời: **đ/c Bích**

- CSVC, vệ sinh: **Đ/c Hiệp(S)** 6A1 vệ sinh đường vào cổng trường.

Sáng 4/9: Điều động HS lớp 9A2 lao động.

- Chuẩn bị quà tặng cho học sinh, lọ hoa, khăn trải bàn, nước uống, tiếp tân.

Bê quà tặng phẩm và hoa tặng trên sân khấu – **Thu nhóm trưởng**, tổ văn phòng và **đ.c Thương, Trúc, Khoản**.

- Trang trí trống, dùi trống: **Thùy Anh**

- Phụ trách sân khấu- di chuyển bục, trống : **Khải, Thanh đ, Mạnh, Thắng, Thúc**

- Khánh tiết: Sân khấu- trải thảm , ma kết, cờ hoa, vệ sinh trước và sau lễ khai giảng... **đ/c Hưng, nam giáo viên và giáo viên không CN chủ trì**, phối hợp GVCN chuẩn bị và thu dọn

- Phụ trách âm thanh, loa máy: **Đ/c Hùng, Thúc**

- Thuê bạt, thuê (mua) thảm : **Thanh, Huyền- TPT**

- Chụp ảnh, quay video: **Thắng, Thảo**

- Quản lý học sinh, nhắc nhở về giờ giấc, đồng phục, khăn quàng đỏ....

#### **GVCN các lớp.**

- Tiếp khách: **Ban giám hiệu, CTCD, Tổ trưởng CM**

- Đón đại biểu, mời vào vị trí:

+ Công: **Lê T Anh, Ngọc;**

+ Bàn gửi kinh phí- **Nhung KT, Thu;**

+ Giữa sân: **Hương S, Nhạc, Thủy**

+ Xếp chỗ - **Bích, Thủy**

- Mỗi lớp chuẩn bị: 1 cờ (GVCN lớp) , 1 biển (đ/c **Hùng** kiểm tra biển và bổ sung theo số lớp)

- Trang phục:

+ HS: Đồng phục áo trắng mới ngắn tay, khăn quàng, quần âu mới, giày.

+ Trang phục giáo viên: Nữ áo dài, nam áo trắng, cà vạt

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2024-2025 của trường THCS Kiên Bái. Đề nghị các đồng chí CBGV, NV của nhà trường triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về BGH kịp thời giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo t/h)

- Tổ CM, CD, Đoàn đội (để t/c t/h)

- Lưu: VT



**Trần Thị Hồng Trân**

