

Số: 01/NQ-THCSLD

Lâm Động, ngày 26 tháng 9 năm 2024

## **NGHỊ QUYẾT**

### **Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025**

Thực hiện nội dung Văn bản số 28833/LN-UBND&LĐLĐ ngày 18/9/2024 của UBND và Liên đoàn Lao động huyện; Hướng dẫn số 11/HD-GDĐT ngày 19/9/2024, về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên; đồng thời, nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024, chỉ ra nguyên nhân thành công, hạn chế cần khắc phục; từ đó xây dựng kế hoạch, giải pháp, chỉ tiêu phấn đấu nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường. Hôm nay, ngày 26/9/2024 trường THCS Lâm Động tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025.

Với tinh thần đoàn kết, dân chủ và tập trung trí tuệ cao; sau khi thông qua dự thảo báo cáo năm học 2024 – 2025 và Phương hướng triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025; Hội nghị cán bộ, viên chức Trường THCS Lâm Động,

### **QUYẾT NGHỊ:**

Nhất trí các nhóm giải pháp, các chỉ tiêu đề ra trong Phương hướng triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 do đồng chí Hiệu trưởng trình bày:

#### **I. Các nhóm giải pháp nhằm thực hiện thành công kế hoạch giáo dục của nhà trường**

##### **1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; triển khai thực hiện hiện có chất lượng, hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông**

1.1. Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên căn cứ vào các văn bản hướng dẫn, rà soát để xây dựng chương trình nhà trường cho từng môn học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy có tính khả thi cao và linh hoạt, đảm bảo đúng Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục trung học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

1.2. Nâng cao trách nhiệm của tổ, nhóm chuyên môn để tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức sinh hoạt chuyên đề để thảo luận, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy phù hợp với điều kiện thực tế và đối tượng học sinh.

Tổ Khoa học xã hội tập trung vào sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và xây dựng đề kiểm tra, đánh giá, tham mưu tổ chức các chuyên đề về giáo dục

phẩm chất đạo đức cho học sinh; tổ Khoa học tự nhiên tập trung vào các nội dung nghiên cứu bài học, các chủ đề dạy học STEM. Các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ưu tiên cho khối 9. Các hoạt động đều có đầy đủ hồ sơ minh chứng. Số hóa các minh chứng để đưa lên hệ thống dùng chung.

- Sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng (tuần 02 và 03).
- Xây dựng và thực hiện 03 chủ đề STEM/Học kỳ.
- Mỗi nhóm chuyên môn xây dựng 01 nội dung sinh hoạt nghiên cứu bài học/Học kỳ.
- Tổ chức 02 chuyên đề tuyên truyền về an toàn giao thông/Năm học.
- Tổ chức 01 chuyên đề về phòng chống bạo lực học đường; tai nạn thương tích, đuối nước; xâm hại trẻ em/Năm học.
- Tổ chức 01 chuyên đề về phòng cháy, chữa cháy/Năm học.
- Thực hiện tốt công tác dạy học lồng ghép giáo dục an ninh, quốc phòng, an toàn giao thông trong các tiết học chính khóa.

1.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, chuyển đổi số để đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- 100 % hồ sơ chuyên môn được đưa lên hệ thống qlvbcn để công khai và việc giám sát thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; kể cả hồ sơ dạy thêm, học thêm.
- 100% giáo viên tích cực sử dụng các clip, video tư liệu hình ảnh, tình huống thực tế, các thí nghiệm ảo (thay thế các thí nghiệm khó làm, nguy hiểm) để giúp học sinh hào hứng, tích cực tham gia học tập.

1.4. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện phù hợp với yêu cầu dạy học phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ đảm bảo kết cấu đề đúng như ma trận và đề đặc tả như hướng dẫn của Bộ và Sở giáo dục và Đào tạo. Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra: Kiểm tra bằng bài viết, các dự án học tập, sản phẩm thực hành. Với khối 8, 9, bám sát cấu trúc đề của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt, hạn chế dùng các văn bản đã học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu để xây dựng đề kiểm tra; khuyến khích xây dựng và sử dụng các đề mở, các ngữ liệu gắn với đời sống thực tiễn, các sự kiện có tính chất thời sự...

- Tổ chức coi, chấm đúng quy định để đánh giá được thực chất năng lực của học sinh, lấy đó làm cơ sở cốt lõi cho việc điều chỉnh phương pháp dạy và học, tư vấn, phân luồng học sinh...

1.5. Tăng cường chỉ đạo việc dạy thêm, học thêm theo chủ đề bám sát và nâng cao; đồng thời sát với quan điểm dạy học phân hóa, sát đối tượng để nâng cao chất lượng, hiệu quả các buổi học thêm; phát huy trò tối đa vai trò hỗ trợ củng cố, nâng cao kiến thức, rèn kỹ năng, phương pháp môn học cho học sinh để giữ ổn định chất lượng đại trà, nâng cao chất lượng thi học sinh giỏi các cấp và hạn chế học sinh yếu kém. Nghiên cứu và đưa hồ sơ dạy thêm, học thêm lên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn.

1.6. Chỉ đạo trong tháng 9/2024, xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 năm học 2025 – 2026; chia thành các giai đoạn, mỗi giai đoạn xác định rõ mục tiêu cần đạt một

cách cụ thể và chi tiết. Mức độ yêu cầu đặt ra sát với từng nhóm đối tượng, từng học sinh; bám sát cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT. Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do ngành hoặc liên ngành (HSG, HKPD, vẽ tranh, các cuộc thi trên mạng internet...) phát động một cách thiết thực, có hiệu quả. Tổ chức thi HSG cấp trường vào giữa tháng 10/2024 để lựa chọn đội tuyển chính thức.

1.7. Chỉ đạo làm có chất lượng và hiệu quả các công tác sau:

- Hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS; khích lệ, động viên học sinh phát huy tinh thần hiếu học, học tập suốt đời, tinh thần khởi nghiệp... Đảm bảo 100% học sinh sau tốt nghiệp THCS tiếp tục học tập ở các loại hình trường.

- Quan tâm hơn nữa đến công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật (05 học sinh): Hồ sơ, kế hoạch giáo dục, các chế độ, chính sách... Động viên các em vượt lên chính mình để học tập và rèn luyện, làm chủ bản thân, tự nuôi sống bản thân mình.

1.8. Xây dựng và triển khai có chất lượng, hiệu quả Chương trình dạy thêm, học thêm.

## **2. Tiếp tục tăng cường các nguồn lực để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, kế hoạch giáo dục của Nhà trường**

### **2.1. Công tác bồi dưỡng giáo viên**

- Tiếp tục động viên 01 giáo viên học xong đại học để đảm bảo 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo. Chỉ đạo, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đúng, đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo chuyên môn để nâng cao trình độ nghiệp vụ, phương pháp dạy học; trong đó đặc biệt quan tâm đến việc bồi dưỡng giáo viên để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao ý thức của giáo viên trong việc trao đổi chuyên môn với giáo viên trong cụm, huyện và các vùng miền khác. Động viên giáo viên tích cực dự thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện (02/2025).

- Phối hợp với BCH Công đoàn động viên 03 giáo viên tham gia có chất lượng, hiệu quả Hội thi GVĐG huyện; 100% GV dự giờ trong Hội thi.

Tăng cường các biện pháp bồi dưỡng tại chỗ như:

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dự giờ của CBQL, tổ, nhóm chuyên môn. Mỗi giáo viên sẽ được dự giờ trên lớp tối thiểu 01 lần/Năm học.

- Đăng ký thi đua “Dạy tốt” 02 đợt/năm học (dự kiến vào tháng 11/2024 và tháng 3/2025).

- Kiểm tra toàn diện giáo viên 01 lần/giáo viên/năm học.

- Phối hợp với BCH Công đoàn làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### **2.2. Trang thiết bị dạy học**

- Tiếp tục rà soát trang thiết bị hiện có để mua sắm bổ sung, thay thế cái đã cũ nát, lỗi thời.

- Thường xuyên tu bổ bàn ghế, hệ thống thiết bị phục vụ dạy và học; kịp thời sửa chữa, bổ sung.

### **2.3. Tài chính**

Bộ phận kế toán, thủ quỹ có trách nhiệm triển khai các khoản thu trong Nhà trường theo đúng kế hoạch đã được cho phép và phụ huynh đồng thuận; giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm hỗ trợ.

Sử dụng nguồn lực tài chính hiện có (nguồn ngân sách cấp, học phí, dạy thêm học thêm) đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng mục đích, có hiệu quả: ưu tiên chi đúng, chi đủ cho người lao động (lương, thưởng định kỳ, đột xuất...) và mua sắm trang thiết bị dạy và học.

Tăng cường công tác tham mưu với lãnh đạo các cấp để tu bổ, mua sắm cơ sở vật chất cần nguồn kinh phí lớn.

### **3. Đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích. Xây dựng “Trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn”**

Tiếp tục đề nghị củng cố hệ thống tường bao, tường rào xung quanh trường; Cải tạo, xây mới khu vệ sinh học sinh, khu dãy phòng học bộ môn.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống cây xanh, cây bóng mát, hệ thống điện, ... kịp thời phát hiện những nguy cơ tiềm ẩn về mất an toàn để khắc phục. Tăng cường rèn kỹ năng phòng, chống tai nạn điện, tai nạn đuối nước, tai nạn giao thông... vào các giờ thực hành của các môn học như Giáo dục thể chất, Công nghệ, Vật lý.

Kịp thời phát hiện những mâu thuẫn, xung đột giữa học sinh với học sinh trong trường để tư vấn, ngăn chặn không để xảy ra bạo lực học đường. Làm tốt công tác phối hợp với Ban Công an xã để kịp thời xử lý, ngăn chặn những tác động xấu vào nhà trường (thuốc lá điện tử, mâu thuẫn giữa học sinh với học sinh ở trường khác...).

Thực hiện tốt nội quy trường, lớp, quy tắc ứng xử trong trường học.

### **4. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường**

- Tiếp tục củng cố hệ thống công nghệ thông tin trong nhà trường để sử dụng có hiệu quả email, hệ thống quản lý văn bản điện tử, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý chuyên môn, phần mềm xếp TKB... để điều hành công việc, quản trị nhân sự, kết quả giáo dục của nhà trường. Đẩy mạnh chuyển đổi số vào tất cả các hoạt động quản lý, quản trị nhà trường: Ký số các văn bản trên CSDL ngành, qlhscm...

- Quản lý chặt chẽ khâu kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh từ khâu ra đề, coi chấm, cập nhật kết quả lên cơ sở dữ liệu ngành.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác truyền thông; công tác công khai thông tin:

Công khai chất lượng giáo dục, các nguồn lực, các kế hoạch giáo dục trực tiếp, các hoạt động của nhà trường đến các cơ quan quản lý, phụ huynh học sinh và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các kênh thông tin khác. Về công tác truyền thông, được cụ thể như sau:

+ Chỉ đạo, phê duyệt nội dung công khai, tin bài đưa lên các trang mạng: Đồng chí Hiệu trưởng.

+ Kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện công khai và truyền thông: Đồng chí Phó Hiệu trưởng.

+ Phân công quản trị:

Cổng thông tin điện tử nhà trường (<https://theslamdong.haiphong.edu.vn>): Đồng chí Nguyễn Tiến Đại.

Trang facebook nhà trường (<https://www.facebook.com/THCSLamDong>): Đồng chí Đỗ Phương Thảo.

+ Quy định về số lượng tin, bài...:

Nhà trường: Thường xuyên công khai các kế hoạch, kết quả thực hiện.

Các tổ chức Tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn Đội (người đứng đầu các tổ chức này chịu trách nhiệm): Tối thiểu 01 tin, bài/tuần.

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận tài chính triển khai có hiệu quả phần mềm MISA và các phần mềm hỗ trợ khác để đảm bảo thu, chi không dùng tiền mặt.

### **5. Công tác chủ nhiệm lớp và Công tác Đoàn Đội**

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và tổ chức Đoàn Đội làm tốt:

- Là cầu nối giữa nhà trường, gia đình và xã hội để tạo sự đồng thuận cao trong công tác:

+ Giáo dục các phẩm chất cốt lõi cho học sinh: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực và trách nhiệm thông qua các hoạt động, việc làm cụ thể.

+ Phối hợp với Ban Đại diện CMHS, có cơ chế khen thưởng cao cho học sinh đạt danh hiệu “Học sinh xuất sắc” như tặng học bổng, miễn giảm học phí học thêm...; động viên kịp thời học sinh tiến bộ trong học tập và rèn luyện. Vận động đông đảo cha mẹ học sinh tham gia hỗ trợ các hoạt động giáo dục như hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường, các hoạt động tập thể của học sinh...

+ Làm tốt công tác tư vấn, phân luồng học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 theo phẩm chất và năng lực để phối hợp giáo dục có hiệu quả cao.

+ Thực hiện tốt các nội dung SHTT gắn với môn học HĐTN, HN.

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024 – 2025; trong đó quan tâm đến việc tổ chức các phong trào, chuyên đề (có chuyên đề cấp huyện) một cách thiết thực và hiệu quả.

### **6. Công tác thi đua, khen thưởng**

Phối hợp với tổ chức Công đoàn tiếp tục rà soát nội dung thi đua của nhà trường theo hướng tăng hàm lượng định lượng, giảm tối đa hàm lượng định tính và sát với nội dung thi đua của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phát động 04 đợt thi đua/năm học:

- Đợt I: từ 06/9 đến ngày 30/11/2024.

- Đợt II: từ ngày 01/12 đến 19/01/2025.

- Đợt III: từ ngày 20/01/2025 đến ngày 31/3/2025.

- Đợt IV: từ ngày 01/4/2025 đến hết ngày 25/5/2025.

Tổ chức bình xét thi đua kịp thời, công bằng, khách quan. Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ, tăng mức thưởng tối đa cho cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong các đợt thi đua, các cuộc thi, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025...

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, 03 công khai trong nhà trường; tạo mọi điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và mọi tầng lớp nhân dân trong và ngoài địa phương tham gia đóng góp ý kiến vào các chủ trương, kế hoạch, chất lượng giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo. Phát ngôn chuẩn mực; không có lời nói, hành vi gây mất đoàn kết nội bộ, bè phái, lợi ích nhóm ... Phát huy vai trò gương mẫu, đi đầu của người đứng đầu các tổ chức trong các phong trào thi đua. Nhất quán quan điểm “Chi bàn làm, không bàn lùi”.

## II. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

### I. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

#### 1. Kết quả đại trà

##### 1.1. Kết quả học tập

Khối	Số số	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
<b>Tổng số</b>	<b>526</b>	<b>192</b>	<b>36,50</b>	<b>250</b>	<b>47,52</b>	<b>80</b>	<b>15,21</b>	<b>4</b>	<b>0,77</b>
Khối 6	113	40	35,40	45	39,82	26	23,00	2	1,78
Khối 7	155	60	38,71	70	45,16	23	14,84	2	1,29
Khối 8	133	40	30,07	77	57,89	16	12,04	0	0
Khối 9	125	52	41,60	58	46,40	15	12,00	0	0

##### 1.2. Kết quả rèn luyện

Khối	Số số	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
<b>Tổng số</b>	<b>526</b>	<b>508</b>	<b>96,58</b>	<b>18</b>	<b>3,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Khối 6	113	110	97,34	3	2,66	0	0	0	0
Khối 7	155	150	96,77	5	3,23	0	0	0	0
Khối 8	133	128	96,24	5	3,76	0	0	0	0
Khối 9	125	120	96,00	5	4,00	0	0	0	0

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học. Duy trì vững chắc kết quả phổ cập và xóa mù chữ đã đạt được.

#### 1.3. Tốt nghiệp THCS

- 100% học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS.

#### 1.4. Thi vào lớp 10 THPT

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS dự thi vào lớp 10 THPT đạt 80% trở lên (So với tổng số HS tốt nghiệp THCS);

- Điểm trung bình 03 thi ((Văn + Toán) x2 + Ngoại ngữ/ 5) đạt **tối thiểu** 7,160 điểm. Cụ thể điểm trung bình 03 môn thi:

+ Văn: 7,6

+ Toán: 6,9

+ Anh: 7,2

- Kết quả trúng tuyển đạt 90% trở lên.

## 2. Chất lượng học sinh giỏi huyện trở lên

- Thành lập đội tuyển thi học sinh giỏi huyện từ 13 học sinh trở lên;
- + Phần đầu có 13 giải học sinh giỏi trở lên, cấp thành phố có 02 giải trở lên.
- Phần đầu giữ vững nằm trong top 10 trường.
- Phần đầu có 10 học sinh trở lên có giải trong Hội khỏe Phù Đổng huyện.

### 2.3. Các danh hiệu thi đua:

#### 2.3.1. Đối với học sinh

- + “Học sinh xuất sắc”:  $15/526 = 2,851\%$ .
- + “Học sinh Giỏi”:  $177/526 = 33,650\%$ .

Giao đồng chí PHT phối hợp với TTCM và GVCN cụ thể số lượng đến từng lớp, khối lớp.

#### 2.3.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Chiến sĩ thi đua cơ sở : 03 đồng chí (trong đó có 01 đồng chí CBQL).
- Lao động Tiên tiến: 20 đồng chí.
  - Đề nghị UBND thành phố tặng bằng khen: 01 đồng chí.
  - Đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen cho 02 đồng chí.
- 03 đồng chí đăng ký dự thi và được công nhận là GVĐG cấp huyện.

#### 2.3.3. Đối với tập thể

- + Nhà trường: “Tập thể lao động tiên tiến”.
- + Chi bộ: “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.
- + Công đoàn: Xếp loại Tốt.
- + Liên đội: Xếp loại Xuất sắc cấp huyện.

## III. Về tài chính

Nhất trí thông qua quyết toán thu, chi năm học 2023 – 2024 và dự toán thu chi năm học 2024 – 2025

Hội nghị giao cho Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 – 2025; Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết này của mọi tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

Hội nghị đã biểu quyết với 27/27 cán bộ, viên chức, người lao động nhất trí thông qua; đạt 100%.

#### Nơi nhận:

- PGDDT (b/c);
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG

Cao Văn Kiếu

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Phương