

KẾ HOẠCH
Ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số
Năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 4324/ BGDDT-CNTT ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng NCTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT);

Thực hiện Quyết định 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND thành phố về Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQTU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành uỷ về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Công văn 2474/SGDDT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2688/SGDDT-GDTrH ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 1115/SGDDT ngày 09/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Hải An triển khai thực hiện công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 -2025;

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Hải V/v Triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường;

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025, như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Nâng cao nhận thức tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị

CNTT; Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.

Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT về rà soát các điều kiện, phương án, kịch bản ứng dụng CNTT hỗ trợ các hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá và các hoạt động chuyên môn khác của ngành để sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp của dịch bệnh, thiên tai...

Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Bộ GD&ĐT trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, theo địa chỉ <https://igiaoduc.vn>, <https://www.youtube.com/@igiaoduc> và nền tảng giáo dục số OLM

Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

Xác định việc phát triển nhân lực công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy và học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa và tác dụng rất lớn trong việc soạn giảng, học tập nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục.

Duy trì hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý nhà trường (QLNT) đồng bộ với cơ sở dữ liệu (CSDL), trang Website của ngành Giáo dục & Đào tạo của Thành phố; các nền tảng hỗ trợ dạy học trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung và các hệ thống thông tin dùng chung khác do Sở GD&ĐT triển khai để hỗ trợ chuyển đổi số; hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo bảo đảm chính xác, đồng bộ, liên thông.

Tiếp tục tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá mức chuyển đổi số trong các đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. MỤC TIÊU

- Triển khai xây dựng kế hoạch, đưa nội dung giáo dục kỹ năng số, chuyển đổi số đến 100% CBQL, giáo viên, học sinh.

- Nhà trường có kết nối băng rộng cáp quang tới 100% lớp học và các khu quản trị.

- 100% học sinh cấp mã học sinh, mã thanh toán tài khoản sử dụng app Viettell Money nộp các khoản thu trực tuyến.

-100% CB-GV-NV tham gia lớp học chuyển đổi số trong giáo dục

-100% học sinh có kỹ năng tự học trên môi trường mạng và tham gia các hoạt động học trực tuyến. 01 dự án tham gia cuộc thi KHKH cấp quận học sinh THCS tự chủ sử dụng công nghệ thông tin trong học tập.

- Mỗi tổ chuyên môn nộp ít nhất 03 bài giảng điện tử có chất lượng lên kho học liệu của nhà trường vào ngày 15 hàng tháng. Mỗi giáo viên nộp từ 1 đến 2 bài giảng điện tử/tháng có chất lượng lên Hệ thống Quản lý chuyên môn Sở GD&ĐT thành phố.

- 100% CBQL, giáo viên ứng dụng thành thạo CNTT trong quản lý, quản trị nhà trường (từ quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ đến quá trình học tập, thời khóa biểu, tương tác giữa nhà trường với phụ huynh học sinh...).

- Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

- Cung cấp dịch vụ thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt. Xây dựng CSDL về học liệu số và triển khai dạy học trực tuyến qua hệ thống bài giảng điện tử.

- Xây dựng trang thông tin điện tử (phần mềm ôn tập trực tuyến), cung cấp những thông tin về cơ sở vật chất, chương trình học, đội ngũ giáo viên, hoạt động của nhà trường và quản lý học sinh. Xây dựng, phát triển kho học liệu số (bài giảng điện tử, ngân hàng đề kiểm tra đánh giá,...) theo chương trình GDPT 2018 để sử dụng PHTM đạt hiệu quả.

- Tháng 9/2024: Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục Thành phố <http://csdl.haiphong.edu.vn> ...

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học, bổ sung nội dung chuyển đổi số, kiến thức mới về công nghệ để học sinh được tiếp cận: Internet kết nối vạn vật (IoT), robot thông minh, điện toán đám mây, trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu lớn (Big Data), công nghệ nano, công nghệ sinh học, năng lượng tái tạo, ... vào kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học phù hợp.

-Tiếp tục thực hiện việc quản lý kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy của 100% giáo viên trực tuyến.

- Triển khai phòng học thông minh có hiệu quả theo Kế hoạch số 242/KH-THCS ngày 12/9/2024 V/v sử dụng phòng học thông minh của Nhà trường.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của việc thực hiện nhiệm vụ CNTT vào quản lí, giảng dạy.

- Tiếp tục quán triệt đến toàn bộ CBGV-NV các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT của các cấp có thẩm quyền: Luật An ninh mạng số: 24/2018/QH14; Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018; Quyết định số 1907/QĐ-TTg ngày 23/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án "Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức về an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025"; Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Thủ tướng Chính Phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân (gọi là Nghị định số 13/2023/NĐ-CP); Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 28/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Thủ tướng Chính Phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân (gọi là Kế hoạch số 258/KHUBND); Công văn số 4567/BGDĐT-CNTT ngày 22/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng (gọi là Công văn số 4567/BGDĐT-CNTT); Nghị định số 15/2020/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử.

- Triển khai Kế hoạch số 192/KH-THCS ngày 29/8/2024 của trường THCS Lê Lợi về triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử năm học 2024-2025.

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT: Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học trực tuyến trong nhà trường; xây dựng Kế hoạch số 243/KH-THCS ngày 12/9/2024 của trường THCS Lê Lợi về việc tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2024-2025.

- Đưa phong trào ứng dụng CNTT định kỳ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào tiêu chí đánh giá thi đua.

- Tuyên truyền làm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hiểu đúng, hiểu rõ về việc sử dụng các trang mạng xã hội; nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức ứng dụng CNTT trong việc dạy và học; phối kết hợp với Công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy. Tuyên truyền cho học sinh nhận thức được từ mặt trái của trò chơi trực tuyến, hướng các em vào việc truy cập Internet phục vụ cho việc học tập và nâng cao kiến thức của bản thân.

- Triển khai có hiệu quả các Cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động .

2. Tiếp tục nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên, nhân viên.

- Cử CB, GV, NV tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức về sử dụng các phần mềm quản lý, dạy-học; chủ động bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, giáo viên bằng nhiều hình thức. Chú trọng nội dung bồi dưỡng:

+ Tham gia lớp học chuyển đổi số trong giáo dục, thực hiện chương trình chữ kí số.

+ Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

+ Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý trong các đơn vị giáo dục.

+ Phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

+ Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin quản lý và cơ sở dữ liệu ngành, nâng cao nhận thức và kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin.

+ Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng xây dựng bài giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên internet,...

+ Kỹ năng cài đặt các hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

+ Kỹ năng sử dụng dạy học trực tuyến trên phần mềm OLM theo tinh thần chỉ đạo của Công văn số 2688/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2024-2025.

- Đẩy mạnh sử dụng và khai thác các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT cung cấp thống nhất trên toàn quốc hoặc trong toàn thành phố: thống kê EMIS, quản lý cán bộ, giáo viên EPMIS, các phần mềm quản lý trực tuyến, phổ cập XMC, ...

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống Camera trong việc quản lý nền nếp dạy và học, đảm bảo ATAN trường học.

3. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

- Duy trì và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh (và phụ huynh) và tổ chức các hoạt động giáo dục; đảm bảo tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở đơn vị.

- Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến bằng các phần mềm dạy học.

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến.

- Đẩy mạnh triển khai hệ thống phần mềm quản lý, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa; thúc đẩy văn hóa đọc, tạo thói quen đọc sách phù hợp đối với giáo viên, học sinh trong nhà trường.

- Đẩy mạnh triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ số sách điện tử tích hợp chữ ký số hỗ trợ lưu trữ hồ sơ số sách điện tử, thực hiện việc ký số các loại hồ sơ, văn bản ngay trên phần mềm, giáo viên trình ký trực tuyến thuận tiện giảm thiểu thời gian, công sức và chi phí, phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập trong nhà trường đảm bảo chất lượng, tránh được nguy cơ mất mát, hư hỏng bởi các lý do không mong muốn từ hồ sơ giấy.

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

4. Chuyển đổi số trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu giáo dục

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học tại địa chỉ: <https://csdl.haiphong.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, đảm bảo thực hiện các phân hệ: quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho giáo viên, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh), y tế học đường, tài chính (thanh toán không dùng tiền mặt); đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Tiếp tục triển khai, rà soát cung cấp chữ ký số cá nhân cho 100% cán bộ, giáo viên phục vụ việc CDS trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong các trường học, tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý.

- Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ hướng đến triển khai văn bằng số, chứng chỉ số và công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT.

5. Tham gia hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành và công tác thống kê giáo dục

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn>, đảm bảo thông tin trên CSDL ngành đáp ứng tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Đảm bảo 100% thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được cập nhật đầy đủ, chính xác và xác thực định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC); đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng.

6. Phát triển nền tảng cho chuyển đổi số

- Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Cập nhật thường xuyên hệ thống thông tin quản lý giáo dục trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Khai thác hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử của UBND quận Hải An, website phòng GD&ĐT và website nhà trường.

- Công khai trên Website nhà trường các thủ tục hành chính, mẫu đơn dịch vụ công (hồ sơ tuyển sinh, thủ tục chuyển trường,...), kết quả học tập của học sinh, các hoạt động giáo dục,...

- Tăng cường sự tham gia của phụ huynh, tổ chức, công dân cùng góp ý, giám sát và sử dụng các dịch vụ, tiện ích do Chuyển đổi số mang lại.

7. Đảm bảo an toàn, an ninh mạng

- Xây dựng quy định về đảm bảo an toàn thông tin, đảm bảo an ninh mạng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn đối với Hệ thống CNTT của đơn vị theo đúng quy định.

- Phân công cán bộ phụ trách CNTT:

+ BGH: Đ/c Nguyễn Thu Anh : Phụ trách chung.

+ Quản lý trang Website, hòm thư điện tử : Đ/c Vũ Thùy Phương.

+Quản lý ứng dụng CNTT, các phần mềm trong dạy học: Đ/c Dương Hồng Phượng, Nguyễn Thị Phương Thảo.

+Quản lý phần mềm trộn đề, LMS, CSDL ngành, TMIS, QLCB và cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh trên hệ thống, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử : Đ/c Bùi Thu Hoài, Dương Hồng Phượng, Nguyễn Thị Phương Thảo.

+ Quản lý bảng điện tử: Đ/c Bùi Thu Hoài.

+ Quản lý phần mềm họp trực tuyến: Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo.

8. Nâng cao chất lượng dạy và học môn Tin học tiếp cận cách mạng công nghiệp 4.0

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học, bổ sung nội dung chuyển đổi số, kiến thức mới về công nghệ để học sinh được tiếp cận: Internet kết nối vạn vật (IoT), robot thông minh, phương tiện tự hành (xe tự lái), công nghệ in 3D, điện toán đám mây, trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu lớn (Big Data), công nghệ nano, công nghệ sinh học, năng lượng tái tạo,... vào kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học phù hợp.

- Môn Tin học: Học sinh đảm bảo yêu cầu cần đạt cơ bản và khung năng lực số theo yêu cầu cấp học đối với các khối lớp 6,7,8,9.

- Nâng cao chất lượng, số lượng học sinh dự thi học sinh tích cực tham gia các cuộc thi, sân chơi tri thức đối với môn Tin học, giáo dục STEM, STEAM.

9. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị. Xây dựng lớp học thông minh.

9.1.Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị

- Nâng cấp đường truyền internet, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng phục vụ cho ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học, đảm bảo tiêu chuẩn tối thiểu theo yêu cầu về ứng dụng CNTT mức cơ bản.

- Huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng; bổ sung, thay thế trang thiết bị phục vụ cho ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và nâng cấp đường tuyến đảm bảo cho việc tổ chức dạy học trực tuyến.

9.2.Triển khai phòng học thông minh

-Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-THCS ngày 29/8/2024 của trường THCS Lê Lợi về triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử năm học 2024-2025.

- Thúc đẩy việc nghiên cứu, sáng tạo, thử nghiệm lớp học thông minh các công nghệ số trong giáo dục, sau đó triển khai nhân rộng.

- Giao lớp 9A9 và cán bộ phụ trách quản lý trang thiết bị tại phòng học thông minh:

+ Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị, chức năng trong lớp học thông minh; khai thác tối đa công năng của lớp học thông minh.

+ Xây dựng, phát triển kho học liệu số (bài giảng điện tử, ngân hàng đề kiểm tra đánh giá,...) theo chương trình GDPT 2018 để sử dụng lớp học thông minh trên phần mềm ôn luyện đạt hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám Hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; Kiện toàn Ban quản trị triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong Nhà trường năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025 theo Quyết định số 4725/QĐ - BGDDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các Website của Bộ, Sở....

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.

- Quản lý, khai thác, kho học liệu điện tử, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên, học sinh sử dụng tốt tài khoản được cấp trên Nền tảng Giáo dục số OLM.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Chỉ đạo tốt các tổ, bộ phận, cá nhân bám sát Tiêu chí đánh giá công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo hàng tháng của Phòng GD&ĐT quận.

2. Các tổ chuyên môn

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên công thông tin điện tử.

- Phân công cho giáo viên tham gia tập huấn các lớp sử dụng và ứng dụng các phần mềm tin học.

- Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên đề về dạy học có ứng dụng CNTT.

- Phát động và triển khai tốt các cuộc thi trực tuyến dành cho GV và HS: thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến; Cuộc thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác; Tìm hiểu Pháp luật, Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai,...

- Tham gia tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trọng nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ - BGDDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Bộ chỉ số chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Chỉ đạo nhóm chuyên môn nộp bài giảng điện tử theo Công văn số 174/SGDDĐT- GDTrH ngày 16/01/2024 của Sở GD&ĐT V/v Hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số – Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng.

3. Giáo viên, nhân viên

Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho cá nhân mình trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT.

4. Văn thư

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công, phụ trách công tác liên quan công tác UD CNTT và chuyển đổi số, quản lý-lưu trữ hồ sơ văn thư, nộp báo cáo đúng tiến độ, đưa tin bài và học liệu về Phòng GD&ĐT vào ngày 15 hàng tháng, cập nhật tin bài được phê duyệt trên Website và trang mạng của nhà trường đảm bảo tính thời sự.

5. Bộ phận tài chính

Căn cứ kế hoạch được phê duyệt bộ phận Tài chính phối hợp với các tổ chuyên môn tham mưu kế hoạch đầu tư mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy ứng dụng CNTT, xây dựng lớp học thông minh dự toán kinh phí trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào quản lý và giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 của Trường THCS Lê Lợi. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận kiến nghị, báo cáo Hiệu trưởng để nghiên cứu điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ CM;
- Lưu: VT


HIỆU TRƯỞNG
Lê Đức Vương

**PHÂN CÔNG HIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

STT	Nội dung công việc	Phụ trách chung	Người thực hiện	Thời gian	
				Bắt đầu	Hoàn thành
1	-Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học; đẩy mạnh nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục sử dụng và khai thác phần mềm Onluyen.vn, OLM nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy, kiểm tra - đánh giá và quản lý chuyên môn trong nhà trường. -Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử . Triển khai phòng học thông minh. -Nộp bài giảng điện tử	Đ/c Hạnh- Thu Anh	Tổ chuyên môn, GV, HS	9/2024	5/2025
2	-Phân công phụ trách CNTT	Đ/c Thu Anh	Đ/c VT Phụng, , Phương Thảo, Thùy Phương	9/2024	5/2025
3	-Cập nhật thông tin CB, GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành. -Nhập dữ liệu học sinh trên phần mềm quản lý trực tuyến của ngành; tiếp tục triển khai sổ điểm điện tử. -Hoàn thành cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trực tuyến; phần mềm edu.vn. -Thi Khoa học kỹ thuật cấp trường.	BGH	Đ/c VT Phụng, , GVCN Đ/c VT Phụng, Phương Thảo, Ngô Bình, GVCN Tổ chuyên môn, GV hướng dẫn- HS	9/2024	9/2025
4	Quản triệt các văn bản về CNTT.	Đ/c Vương	CB-GV-NV	9/2024	5/2025
5	-Sinh hoạt chuyên môn: Xây dựng ngân hàng đề ngân hàng đề: Kiểm tra định kì; ngân hàng đề thi vào lớp 10 THPT, HSG (Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GD&ĐT).	Đ/c Hạnh- Thu Anh	Tổ chuyên môn	9/2024	5/2025
6	Cuộc thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác.	Đ/c Thu Anh	CB-GV-NV-HS	9/2024	12/2025
7	Tham gia cuộc thi trực tuyến	Đ/c Thu Anh	CB-GV-NV-HS	9/2024	5/2025
8	Triển khai các cuộc thi Toán và Khoa	Đ/c	GV-HS	9/2024	5/2025

STT	Nội dung công việc	Phụ trách chung	Người thực hiện	Thời gian	
				Bắt đầu	Hoàn thành
	tiếng Anh qua mạng, Toán AMC,...	Thu Anh			
9	Tuyên truyền và quán triệt cài đặt các phần mềm quản lý, ứng dụng công nghệ số,...	Đ/c Thu Anh	CB-GV-NV-HS	9/2024	5/2025
10	- Nộp ngân hàng đề kiểm tra đánh giá giữa học kì II và cuối học kì II, KSCL học sinh đại trà, đề thi vào 10 THPT, HS năng khiếu, đề cương ôn tập, chủ đề dạy học. -Triển khai xây dựng ngân hàng đề kiểm tra các khối lớp; ngân hàng đề thi vào lớp 10 THPT (Quyết định số 1036/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GD&ĐT).	Đ/c Thu Anh	Tổ CM GV	9/2024	5/2025
11	Triển khai thí điểm phần mềm đẩy mạnh nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục	Đ/c Thu Anh, Hạnh	GVCN-PHHS-GVBM-HS	9/2024	5/2025
12	Phê duyệt hồ sơ chuyên môn, kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử	BGH	Tổ CM GV	10/2024	5/2025
13	Nhập điểm trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Thu Anh	GV Tổ CM	10/2024	5/2025
14	-Cập nhật danh sách GV dự thi GV dạy giỏi cấp trường. -Thi Khoa học kĩ thuật cấp quận tại THCS Lê Lợi.	Đ/c Thu Anh	Đ/c VT GV bồi dưỡng HS	10/2024	10/2025
15	Nộp sản phẩm thi KHKT cấp Thành phố. Thi KHKT cấp thành phố theo Công văn số 2592/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Tổ chức cuộc thi KHKT cấp thành phố học sinh trung học năm học 2024-2025;	Đ/c Thu Anh	GVHD +HS	10/2024	12/2024
16	Tham gia Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.	Đ/c Thu Anh	CB-GV-NV	10/2024	11/2024
17	-Cập nhật dữ liệu phổ cập vào hệ thống thông tin điện tử PCDC, KMC	Đ/c	Tổ phổ cập	11/2024	3/2025

STT	Nội dung công việc	Phụ trách chung	Người thực hiện	Thời gian	
				Bắt đầu	Hoàn thành
17	-Cập nhật dữ liệu phổ cập vào hệ thống thông tin điện tử PCDG, XMC - Rà soát dữ liệu phổ cập trên hệ thống thông tin điện tử PCDG, XMC, tiến hành tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD – XMC. -Nộp hồ sơ và tờ trình đề nghị UBND quận kiểm tra và công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2023	Đ/c Thu Anh	Tổ phổ cập	11/2024	3/2025
18	Tham gia thi: “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp TP (Theo công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT)	Đ/c Thu Anh	GV +HS	12/2024	04/2025
19	Tổ chức Thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp trường.	Đ/c Vương	Đ/c Thu Anh GV bồi dưỡng DT	28/11/2024	30/11/2024
20	Tham gia thi Thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp quận	Đ/c Thu Anh	Đ/c Thu Anh GV bồi dưỡng DT	09-10-11/01/2025	01/2025
21	- Tham gia Cuộc thi đấu trường Online Vioedu	Đ/c Thu Anh	Đ/c Thu Anh GVCN-GV Toán	11/2024	03/2025
22	Lập DS GV dự thi GV dạy giỏi cấp quận (theo KH số 52/PGD DT ngày 25/10/2024 của Phòng GD&ĐT)	Đ/c Thu Anh	Đ/c VT	11/2024	11/2024
23	Nhập danh sách HS dự thi HSG cấp TP Tổ chức thi học sinh giỏi, học sinh năng khiếu cấp quận lớp 9	Đ/c Thu Anh	Đ/c Thu Anh GV bồi dưỡng DT-Đ/c VT	12/2024	12/2024
24	Nhập danh sách HS dự thi HSG cấp TP Thi HSG cấp thành phố (Theo Công văn số 1190/SGDDĐT-KTKĐ ngày 26/9/2024 của Sở GD&ĐT).	Đ/c Thu Anh	Đ/c VT	01/2025	01/2025

STT	Nội dung công việc	Phụ trách chung	Người thực hiện	Thời gian	
				Bắt đầu	Hoàn thành
25	Tham gia thi Thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp thành phố	Đ/c Thu Anh	Đ/c Thu Anh GV bồi dưỡng ĐT	27/02/2025	28/02/2025
26	Điều tra, rà soát đối tượng phổ cập thời điểm T3/2024	Đ/c Thu Anh	Tổ phổ cập	03/2025	/2025
26	Tham gia thi Thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp Thành phố	Đ/c Vương	Đ/c Thu Anh GV bồi dưỡng ĐT	03/4/2025	03/4/2025
27	Tự đánh giá chuyển đổi số	Đ/c Thu Anh	Tổ hành chính Đ/c Phụng	05/2025	05/2025
28	In sổ điểm điện tử, học bạ trên cơ sở dữ liệu ngành In lưu trữ sổ điểm điện tử, học bạ cho HS	Đ/c Thu Anh	Đ/c Phụng, Ph.Thảo, GVCN	5/2025	6/2025

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRƯỜNG THCS**

TT	Nội dung	Điểm tối đa
1	Thông tin quản lý	14 điểm
	- Báo cáo (định kỳ, đột xuất) đúng thể thức văn bản, số liệu chuẩn xác, đúng thời gian; số hoá đúng quy định.	4,5 điểm
	- Dữ liệu trên hồ sơ quản lý chuyên môn , báo cáo trên cơ sở dữ liệu EMIS, EPMIS, MISA ... cập nhật thường xuyên, số liệu chính xác, nộp đúng thời gian quy định.	2,0 điểm
	- Dữ liệu giáo viên, học sinh được đồng bộ, xác thực trên CSDL ngành.	2,5 điểm
	- Số lượng bài giảng, học liệu được số hoá và chia sẻ trên cổng thông tin điện tử của trường tối thiểu 05 sản phẩm/tháng - Số lượng bài giảng, học liệu được số hoá và chia sẻ trên hồ sơ quản lý chuyên môn cấp trường, quận. (Mỗi cấp tối thiểu 05 sản phẩm/tháng)	3 điểm
	- Nộp 02 tin bài/tháng có chất lượng đăng trên cổng thông tin điện tử giáo dục quận theo địa chỉ: tinbaicongthongtin@haian.edu.vn trước 15 hàng tháng	2 điểm
2	Bảo mật tài khoản trên CSDL ngành, cổng thông tin điện tử, các tài khoản quản trị các phần mềm quản lý của trường (Nếu xảy ra lộ lọt TÀI KHOẢN sẽ không xếp loại)	2 điểm
3	Hoạt động Cổng thông tin điện tử của trường (tối thiểu 8 bài viết/tháng)	4 điểm
	- Đúng thể thức văn bản, kỹ thuật.	1 điểm
	- Nội dung phản ánh toàn diện các hoạt động giáo dục của nhà trường, bài đăng có chất lượng (Báo cáo công tác tháng, kế hoạch tuần, tháng, hoạt động chuyên môn, ngoại khóa, đoàn thể...)	1 điểm
	Quy định số lượng tin bài hàng tháng - Mức 1: 8 bài: 1,0 điểm - Mức 2: 5->7 bài: $0.5 \leq M2 < 1.0$ điểm - Mức 3: 3 -> 5 bài: $M2 < 0.5$ điểm	1.0 điểm
	- Tin bài có nội dung phong phú, có chất lượng (có hình ảnh đính kèm) - Có chuyên mục hay, sáng tạo, nội dung hữu ích.	1.0 điểm
	Tổng điểm	20 điểm
	Xếp loại	

Xếp loại: Tốt (18-<20 đ); Khá (17-<18 đ); Đạt (15-<17 đ); Không đạt: <15.

Lưu ý: Các hoạt động sẽ được thống kê, tính điểm trước 18 hàng tháng



**PHỤ LỤC CHĂM TIÊU CHÍ CHĂM CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA
PHÒNG GD&ĐT QUẬN
QUY ĐỊNH VỀ NỘP TIN BÀI GỒM:**

1. Tiêu đề bản tin
 - Khoảng 15 từ, viết hoa theo chuẩn Tiếng Việt.
2. Tóm tắt nội dung tin bài viết bằng 1 đoạn ngắn, tối đa khoảng 50 từ
3. Nội dung tin bài
 - Đảm bảo có những thông tin sau:
 - Ngày, tháng tổ chức sự kiện
 - Thành phần tham dự sự kiện:
 - Đại biểu là Lãnh đạo các cấp: ghi rõ họ tên- Chức danh
 - Đại biểu cơ sở....
 - Mục đích, ý nghĩa của sự kiện là gì?
 - Nội dung tin bài viết cần khái quát, mang ngôn ngữ của Phòng GD&ĐT
4. Hình ảnh cho tin bài
 - Chọn hình ảnh đẹp, tiêu biểu cho sự kiện để làm ảnh đại diện
 - Mỗi tin bài gửi tối thiểu 3-4 hình ảnh
5. Mỗi tin bài sẽ nén vào 01 fide gồm: (gồm fide word + fide ảnh)
(Bài giảng gửi về địa chỉ tinbaicongthongtin@haian.edu.vn trước 15 hàng tháng)