

Số: 07 /KH -THCSLKT

Ngọc Sơn, ngày 03 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023 -2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ- BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Thực hiện Công văn số 1204/SGDDT-GDTX&ĐH ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 15/KH-PGDĐT ngày 02/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Kiến An về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc quận Kiến An năm học 2023-2024;

Trường THCS Lương Khánh Thiên xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023 -2024 gồm các nội dung sau:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Có hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyển đổi số hoàn thiện, đầy đủ.

- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường dần dần, từng bước, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất của dữ liệu số hóa, đảm bảo an toàn dữ liệu.

3. Nội dung thực hiện:

3.1. Công tác tuyên truyền:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định



4725/QĐ- BGDDT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

3.2. Công tác chỉ đạo thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số:

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Thực hiện và tự đánh giá chuyển đổi số ở nhà trường theo 02 nhóm tiêu chí thành phần được quy định trong cấu trúc Bộ chỉ số được ban hành trong Quyết định số 4725/ QĐ- BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đào tạo:

- Nhóm tiêu chí 1 “Chuyển đổi số trong dạy, học” và nhóm tiêu chí 2 “Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục” (theo phụ lục Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông Gửi kèm theo Quyết định số 4725/ QĐ- BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá với thang điểm tối đa 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ.

- + **Mức độ 1:** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50 điểm. Đánh giá: trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số

- + **Mức độ 2:** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí từ 50 đến 75 điểm. Đánh giá: trường đã đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- + **Mức độ 3:** Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75 điểm. Đánh giá: trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

- Thực hiện đúng quy trình tổ chức đánh giá mức chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/ QĐ- BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành tại trước ngày 31/5/2024.

3.3. Công tác thu thập minh chứng:

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch.

3. 4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:
- + Bìa (mẫu M1);
- + Tờ trình (mẫu M2);
- + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);
- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4);
- + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- Nộp hồ sơ về Phòng GDDT theo cấp học trước ngày 31/5/2024

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, ra Quyết định thành lập hội đồng thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ- BGDDT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, phân công và giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá trên cơ sở dữ liệu ngành và báo cáo lên cổng thông tin đúng tiến độ.

4.2. Các tổ trưởng chuyên môn:

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường tới các tổ viên.

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số của các thành viên trong tổ.

- Phân công các tổ viên thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số

4.3. Cán bộ - giáo viên — nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn của BGH, tổ trưởng.

- Tham gia thu thập minh chứng và hỗ trợ xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số.

5. Chế độ thông tin báo cáo:

- **Trước ngày 31/5/2024:** báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trước ngày 31/5/2024: Cập nhật kết quả đánh giá trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023-2024 của Trường THCS Lương Khánh Thiện, đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khẩn, vướng mắc báo cáo về BGH để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- BCD; các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Lan