

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. Đặc điểm tình hình.

1. Quy mô trường lớp: Là trường hạng II

1.1. Về đội ngũ: Tổng số CB, GV, NV: 37 (không tính bảo vệ, lao công) trong đó số đảng viên: 32; CBQL: 02; GV trực tiếp đứng lớp: 34; Nhân viên: 01. Trong đó đội ngũ CB, GV trình độ đạt chuẩn trở lên $36/36 = 100\%$ (1 đ/c CBQL trình độ TS); 04 đ/c có trình độ trung cấp LL chính trị, 01 đ/c đang học (Biên chế: 34, HĐ huyện: 02)

* Điểm mạnh đội ngũ hiện tại:

- Cơ bản đồng bộ về cơ cấu; đạt chuẩn và trên chuẩn đào tạo theo yêu cầu VTVL
- Có tư duy và khả năng đổi mới, bắt nhịp được với yêu cầu đổi mới GD.
- Có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm với công việc, tập thể.

1.2. Về quy mô phát triển số lớp, học sinh.

Năm học 2023 - 2024 (Thời điểm tháng 5/2024)			Năm học 2024 - 2025 (Thời điểm tháng 9/2024)				Ghi chú
Khối	Số lớp	Số HS	Khối	Số lớp	Số HS	Tăng/giảm	
6	6	252	6	5	205	- 47	
7	4	201	7	6	255	+ 54	
8	5	236	8	5	218	- 18	
9	4	193	9	5	244	+ 51	
Cộng	19	882	Cộng	21	922	+ 40	

1.3. Về CSVC: Tổng số 33 phòng, gồm:

- Phòng học: 21, trang bị đủ máy chiếu projector, bàn ghế, bảng chống lóa, đèn chiếu sáng, quạt.... Nhà trường tiếp tục có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung:
- Phòng học bộ môn: 02 (nhạc, TH tin)
- Khối phòng hỗ trợ học tập: 04 (thư viện, TBGD, truyền thống, đoàn đội)

- Khối phòng hành chính - quản trị: 06 (HT, PHT, văn phòng, phòng BV, khu VSGV, nhà xe GV)

- Khối công trình phụ trợ: Phòng y tế, nhà để xe HS, khu nhà vệ sinh của học sinh, cổng trường, tường bao, hệ thống nước sạch, tiêu thoát nước thải... cơ bản đủ theo nhu cầu nhưng chất lượng đã xuống cấp cần tiếp tục đề nghị được cải tạo, sửa chữa để đáp ứng tốt cho các hoạt động của nhà trường

* **Đánh giá:** Phòng học cơ bản đáp ứng được yêu cầu tối thiểu cho công tác dạy và học, trang thiết bị được sửa sang, tu bổ, cơ bản đủ điều kiện phục vụ công tác dạy và học, song CSVC nhà trường đã xuống cấp, thiếu diện tích nên khó khăn cho các hoạt động giáo dục. Hiện nay địa phương đã khởi công xây trường ra vị trí mới dự kiến tháng 5/2025 hoàn thiện.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ và cán bộ quản lý giáo dục. Tạo điều kiện để giáo viên tham gia bồi dưỡng để đáp ứng được yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; tăng cường nền nếp, kỷ cương để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp từ 6 đến 9; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học theo đúng tiến độ; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục đại trà giữ vững thành tích về chất lượng mũi nhọn và thi vào lớp 10 THPT.

3. Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp.

4. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý; thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ cương, nền nếp. Củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục đại trà giữ vững thành tích về chất lượng mũi nhọn và thi vào lớp 10 THPT.

5. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

6. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh.

7. Bảo đảm an toàn trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

III. Các chỉ tiêu phấn đấu:

1. Giữ vững các tiêu chuẩn PCGD:

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6
- Không có học sinh bỏ học.
- PC THCS: + Tỷ lệ huy động: 100% + Tỷ lệ hiệu quả: 99%
- PC THPT và nghề: + Tỷ lệ huy động: 99% + Tỷ lệ hiệu quả: 98%

2. Về các danh hiệu thi đua:

2.1. Tập thể:

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Trường: Tập thể LĐXS;
- Công đoàn: Hoàn thành XSNV;
- Đội TNTP: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

2.2. Cá nhân: CSTĐCS: 05; LĐTT: 25

- GV/GTP: 02 (bảo lưu); GV/G cấp huyện: 05 ; GVCNG cấp huyện: 01 (bảo lưu)

2.3. Về kết quả chất lượng giáo dục:

- Kết quả rèn luyện : Mức tốt: 95%; Mức khá: 4,5%; Mức đạt: 0,5
- Kết quả học tập: Mức tốt: 30%; Mức khá: 42%; Mức đạt: 26%; Chưa đạt: 2%
- Tỷ lệ học sinh chuyển lớp (sau rèn luyện lại trong hè): 100 %.

c) Học sinh giỏi huyện: 38 - 40 giải; Học sinh giỏi TP: 4 - 6 giải (phấn đấu giữ nguyên thứ hạng năm trước)

d) Tỷ lệ HS thi đỗ vào lớp 10 công lập: 70% (trên tỷ lệ TN), duy trì thứ hạng thứ 1/2 của huyện, điểm TB: 39,7 điểm, trong đó: Văn: 8,5; Toán: 7,7; Anh: 7,3.

3. Công tác đảm bảo trật tự ATGT: 100% CBGVNV thực hiện đúng luật giao thông đường bộ và không vi phạm nồng độ cồn khi tham gia giao thông; HS vi phạm về giao thông bị xử lý dưới 05 học sinh.

IV. Nhiệm vụ cụ thể và các giải pháp chính

1. Công tác quản lý giáo dục

1.1. Thực hiện nghiêm túc QĐ số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 – 2025; Công văn số 2475/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2024 – 2025, thực hiện theo khung thời gian 35 tuần thực học. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà

trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

1.2. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ và cán bộ quản lý giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

1.3. Tích cực đổi mới công tác quản lý, chủ động học tập, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định về quy chế chuyên môn. Nắm chắc, hiểu đúng và triển khai đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo ở từng lĩnh vực cụ thể.

1.4. Đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, bố trí sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính kế toán. Phân công “đúng người, đúng việc, rõ trách nhiệm”. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, xây dựng bộ tiêu chí thi đua sát yêu cầu nhiệm vụ. Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

1.5. Xây dựng bộ quy tắc ứng xử, quy chế làm việc đề cao tính kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục và trong thực hiện giờ giấc công vụ; thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, thực hiện nội quy, quy định của ngành và của trường. Tăng cường hội thảo, trao đổi kinh nghiệm về giáo dục đạo đức học sinh, không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo.

1.6. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ với tất cả các bộ phận trong nhà trường kịp thời điều chỉnh sai sót, lệch lạc. Tổ chức kiểm tra đánh giá ghi sổ 100% giáo viên thông qua kiểm tra định kì, đột xuất.

1.7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục, thực hiện tốt nội dung công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện công khai các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT ngày 03/6/2024 Ban hành quy chế thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Các hoạt động công khai sẽ được thực hiện chủ yếu thông qua Cổng TTĐT nhà trường, tại địa chỉ thcsminhduc.haiphong.edu.vn

- Chú trọng đa dạng hóa việc đưa thông tin về hoạt động của nhà trường: *Cổng thông tin điện tử của trường, email công vụ, các nhóm zalo công vụ, qua các hội nghị cha mẹ học sinh, qua hệ thống bảng tin....*

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Công tác sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBH, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng. Tổ KHTN xây dựng và thực hiện 03 chủ đề dạy học/HK theo định hướng hoạt động giáo dục

STEM (định hướng cho học sinh biết lựa chọn kiến thức, kỹ năng cần thiết của các lĩnh vực Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán học)

2.2. Thực hiện nghiêm túc nền nếp, quy chế chuyên môn, nâng cao ý thức kỷ luật công vụ và đạo đức nhà giáo trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở, Phòng GD-ĐT và nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện hiệu quả Kế hoạch giáo dục nhà trường (*Chương trình nhà trường*):

+ Xây dựng địa chỉ lồng ghép cụ thể các nội dung: Giáo dục QPAN theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giáo dục kỹ năng sống, môi trường, ATGT... linh hoạt, phù hợp.

+ Thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn:

+ Kiểm tra kế hoạch bài dạy, *đối chiếu tiến độ thực hiện qua sổ đầu bài* và qua *kiểm tra thực tế trên lớp học*, nghiêm cấm việc dạy dồn, dạy trước, cắt xén chương trình.

+ *Kết hợp dự giờ đột xuất kết hợp với kiểm tra theo kế hoạch*, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn 100% giáo viên.

+ Tăng cường kiểm tra Kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn của Công văn 5512 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*kiểm tra trên phần mềm QLCM đối chiếu với tiến độ giảng dạy của giáo viên trên lớp*); kiểm tra việc chuẩn bị và sử dụng ĐDDH; *kiểm tra việc chấm, chữa, trả bài và lời phê của giáo viên theo quy định của Thông tư số Thông tư 22. Đặc biệt, chú ý việc KTTX theo yêu cầu đổi mới về hình thức kiểm tra, đánh giá như: Đánh giá qua sản phẩm, dự án... của nhóm, cá nhân học sinh; khuyến khích và lấy điểm những sản phẩm tốt để khích lệ học sinh.*

+ Kiểm tra việc sử dụng **Sổ điểm và học bạ điện tử** (Công văn 1323 ngày 07/9/2020; Công văn 1889 ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo áp dụng từ năm học 2024-2025).

+ Kiểm tra, đánh giá nền nếp ra vào lớp, việc thực hiện các quy định trong Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường đã được ban hành.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên *thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn do Sở và Phòng GD - ĐT triển khai trong năm học 2024 - 2025.*

+ Xây dựng hồ sơ nhà trường: Theo phân công của BGH, đúng quy định về hình thức, nội dung; thể hiện tính khoa học: rõ mục đích, yêu cầu, rõ người, rõ việc.

THỦ
NG
CƠ S
ƯC
Hd

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong thiết lập và quản lý hồ sơ, đặc biệt là sổ điểm và học bạ điện tử, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy.

- Tăng cường công tác chuyển đổi số trong việc quản lý, sử dụng hồ sơ chuyên môn trên phần mềm quản lý hồ sơ, việc phê duyệt hồ sơ điện tử đảm bảo tính pháp lý, đồng bộ.

2.3. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

- Tiếp tục đổi mới, vận dụng sáng tạo, linh hoạt các PPDH nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kỹ năng của HS.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các HĐ trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu KH, học tập gắn với thực tiễn, sử dụng di sản văn hóa trong dạy học, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn HS tự học.

- Khai thác, sử dụng triệt để các phương tiện, đồ dùng DH có sẵn để nâng cao chất lượng dạy học. Tăng cường ứng dụng CNTT và các phương tiện dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của BGD&ĐT theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

- Triển khai thực hiện quản lý và sử dụng Sổ điểm, Học bạ điện tử, Sổ đăng bộ trên hệ thống CSDL ngành GDĐT Hải Phòng theo công văn số 1889/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của SGD và ĐT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với KH dạy học; không kiểm tra, đánh giá quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CT GDPT.

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đánh giá định kì các môn ngay từ đầu năm học. Đối với các môn học, HĐGD đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc KT, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh. Môn ngữ Văn thực hiện KTĐG theo Công văn 3175/BGDĐT- GDTrH ngày 21/7/2022 của BGD và ĐT đối với lớp 6,7,8 (khuyến khích đối với lớp 9). Môn lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử khắc phục tình trạng ghi nhớ máy móc.

2.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Kết phối hợp với PHHS làm tốt công tác tư vấn phân luồng ngay từ đầu năm học để HS xác định mục tiêu sau tốt nghiệp THCS

2.6. Tham gia các kỳ thi, cuộc thi do các cấp tổ chức: Lựa chọn các cuộc thi phù hợp với nhu cầu, sở thích và năng lực của giáo viên và học sinh.

* Với GV: Tham gia thi GVG huyện vào tháng 2/2025: 05 đ/c

* Với HS: Tham gia thi HSG các môn văn hoá lớp 9; Thi tiếng hát Sơn ca, Thi các môn HKPD, Thi an toàn giao thông; Thi vẽ tranh, viết thư UPU....

2.7. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ:

- Thực hiện dạy ngoại ngữ theo chương trình mới ở tất cả các khối lớp, chú ý rèn kỹ năng nghe, nói, viết và thực hành giao tiếp đáp ứng nhu cầu hội nhập của Thành phố. Nâng cao kết quả thi môn tiếng anh trong kỳ thi tuyển vào lớp 10 THPT công lập.

2.8. Công tác BDHSG

- Phân công GV chọn đội tuyển và bồi dưỡng ngay từ tháng 8.
- GV lên kế hoạch, BGH phê duyệt nội dung chương trình, lên lịch bồi dưỡng và xây dựng cơ chế khuyến khích kịp thời.

- Hàng tháng GV dạy các đội tuyển tiến hành hành kiểm tra, khảo sát để lựa chọn đội tuyển đảm bảo chất lượng đội tuyển tinh chắc chuẩn bị thi HSG cấp huyện vào tháng 11/2024.

2.9. Công tác bồi dưỡng HS yếu, kém.

- BGH Xây dựng kế hoạch KS đầu năm với tất cả các môn. Phân loại HS ngay sau khi KS đầu năm và lập danh sách HS yếu, kém giao cho GV bồi dưỡng. GV lên kế hoạch, BGH phê duyệt nội dung chương trình, bồi dưỡng theo kế hoạch nhà trường.

2.10. Nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 công lập:

- Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT ngay từ tháng 10/2024 nhằm nâng cao chất lượng điểm thi và giữ vững kết quả thi vào lớp 10 THPT của các năm trước.

- Tuyên truyền với cha mẹ HS ngay từ buổi họp PHHS đầu năm về việc thi vào lớp 10 THPT của HS cụm 6 cũng như kết quả thi của nhà trường trong nhiều năm qua.

- Phân công GV có năng lực CM, tay nghề vững vàng dạy các môn Văn, Toán, Anh.

- Tăng cường KSCL môn Văn, Toán, Anh: 01 lần/tháng

- Làm tốt công tác tư vấn chọn trường để HS thi đỗ vào các trường theo đúng trình độ, năng lực.

3. Công tác đoàn đội

- Tổ chức các hoạt động phong trào, văn nghệ, tham gia các cuộc thi do ngành GDĐT phối hợp tổ chức (vẽ tranh, Sơn ca, viết thư UPU, ATGT cho nụ cười ngày mai). Hoạt động TDTT, ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên, các KH được xây dựng từ đầu năm học và triển khai thực hiện nghiêm túc.

4. Công tác đảm bảo ATGT:

- Triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường ATGT”

- Triển khai cho PHHS, HS viết cam kết thực hiện tốt luật giao thông đường bộ

- CB, GV, NV thực hiện ký cam kết thực hiện tốt ATGT và không vi phạm nồng độ cồn khi điều khiển phương tiện giao thông.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia.

- Tham mưu với Cấp ủy, chính quyền địa phương sớm hoàn thiện xây trường ra vị trí mới để nhà trường xây dựng trường chuẩn quốc gia đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục của con em nhân dân thị trấn Minh Đức.

6. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập trung học và nghề, HĐ của TTHTCĐ

- Thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hàng năm về thực trạng tình hình PCGD phấn đấu duy trì các tiêu chuẩn PCGD. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin vào phần mềm PCGD-XMC, phấn đấu giữ vững các tiêu chuẩn phổ cập của địa phương.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương duy trì tốt HĐ của TT học tập cộng đồng.

7. Công tác thu chi tài chính: Thực hiện theo đúng các công văn hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, đúng luật tài chính, kế toán. Các khoản thu theo thỏa thuận phải được sự đồng thuận của cha mẹ HS. Chỉ đúng mục đích phục vụ các hoạt động của HS. Triển khai thu không dùng tiền mặt tạo ĐK cho PH không phải đến trường thanh toán các khoản thu. Thực hiện công khai theo đúng quy định.

8. Công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS xây dựng quy chế hoạt động của ban đại diện cùng phối kết hợp với và các ban ngành, đoàn thể ở địa phương để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện công tác vận động tài trợ: Theo đúng hướng dẫn tại thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của BGD và ĐT để tăng cường CSVC phục vụ công tác dạy và học và nâng cao chất lượng GD của nhà trường.

9. Đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt và thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phát động

- Triển khai sâu rộng các cuộc vận động trong CB, GV, NV nhất là cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc”

- Xây dựng các tiêu chí thi đua sát với yêu cầu nhiệm vụ nhà trường.

- Phấn đấu 100% CB, GV, NV đăng kí các danh hiệu thi đua. Phấn đấu 100% các đ/c đăng kí CSTĐCS viết SKKN được HĐKH huyện xếp loại từ khá trở lên.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt trong nhà trường tổ chức 2 đợt thi đua

Đợt I : Từ 07/10/2024 đến 21/12/2024 : Chủ đề chào mừng ngày TN quật khởi, ngày NGVN và ngày thành lập Hội LHPNVN.

Đợt II: Từ 20/01/2025 đến 26/04/2025: Chủ đề Mừng Đảng-mừng xuân và mừng ngày giải phóng đất nước.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- Đảng ủy, HĐND, UBND TT (để b/c)
- Các tổ CM: thực hiện
- Lưu : Công TTĐT, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

BÙI THỊ HỒNG