

Số: 55/KH-THCS

Minh Đức, ngày 2 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh yếu-kém năm học 2024-2025

- Căn cứ quyết định số 38/2007/ QĐ- BGD&ĐT ngày 31/7/2007 chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường trong đó có phụ đạo học sinh yếu;
- Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025; Công văn số 2475/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2024 – 2025;
- Căn cứ vào đặc điểm tình hình HS ở trường và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- 1.1. Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 là tập trung nâng cao chất lượng đại trà; khắc phục tình trạng “học sinh ngồi nhầm lớp”.
- 1.2. Tạo nền tảng kiến thức cho học sinh các khối lớp, góp phần nâng cao chất lượng đại trà của nhà trường, dẫn đi vào phát triển ổn định, bền vững và toàn diện về chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- 2.1. Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu kém cần nhận thức rõ trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng nhà trường về chất lượng giáo dục đối với các đối tượng thuộc diện yếu kém được phân công phụ đạo.
- 2.2. Giúp học sinh vươn lên trong học tập, từ học sinh yếu kém trở thành học sinh trung bình.
- 2.3. Đối với học sinh yếu kém, giáo viên cần thân thiện hơn, quan tâm hơn để các em nỗ lực vươn lên.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lớp, số học sinh

- Năm học 2024-2025 trường tổng số lớp: 19 lớp



- Tổng số học sinh: 911

2. Thuận lợi, khó khăn:

2.1. Thuận lợi

- 100% đội ngũ giáo viên đạt trình độ chuẩn, trên chuẩn về đào tạo;
- Số lượng giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém các môn đủ theo quy định, đại đa số có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong hoạt động, nhiều đồng chí có kinh nghiệm trong công tác phụ đạo học sinh yếu kém;
- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang hơn, đủ phòng học 19 lớp, các thiết bị đồ dùng dạy học được trang bị hiện đại, bổ sung khá đầy đủ;
- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém trong các năm gần đây đã đi vào nề nếp.

2.2. Khó khăn:

- Kết quả chất lượng đại trà của năm học 2023-2024 (*kết quả thi vào lớp 10*) đứng tốp đầu của huyện (*xếp vị trí thứ 2*) cũng 1 phần do tỉ lệ học sinh tham gia thi vào lớp 10 THPT còn thấp (*66% HS dự thi vào THPT*) và cũng do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 thời gian kéo dài 3 năm, kiến thức nền tảng của học sinh bị ảnh hưởng (*yếu về kiến thức, kỹ năng*)
- Đối tượng học sinh yếu kém thường là những em có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thiếu sự quan tâm, chăm sóc của gia đình, kiến thức bị hổng từ các lớp dưới nhiều; một bộ phận khác các em lại a dua, đua đòi, hiếu động nên không để ý đến việc học tập, thiếu động cơ phấn đấu;
- Một số giáo viên rất nhiệt tình trách nhiệm với nhiệm vụ được giao nhưng công tác quản lý học sinh trong giờ dạy hạn chế hoặc lúng túng trong phương pháp giảng dạy đối với đối tượng này.

III. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

* **Tổ chức kiểm tra phân loại học sinh:** Căn cứ vào kết quả xếp loại học lực học sinh năm học 2023-2024, nhà trường tổ chức phân loại học sinh theo đối tượng từ 25/8/2024

* **Môn bồi dưỡng:** - Văn, Toán, Anh khối 6,7,8,9.

- Thời gian tiến hành bồi dưỡng từ: 9/2024 -> 5/2025.

* **Thời lượng:** 12 tiết/tuần (Toán: 05 tiết; Văn: 05 tiết; Anh: 02 tiết)

* **Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng :**

Stt	Họ và tên	Lớp	Môn	Ghi chú
1	Mai Hùng Cường	9	Toán	
2	Trần Thị Ngọc Thúy	9	Văn	

3	Phạm Thị Hồng Thu	8,9	Anh	
4	Vũ Thị Thúy	8	Toán	
5	Vũ Thị Hào	8	Văn	
6	Nguyễn Thị Ngọc Quy	7	Toán	
7	Nguyễn Thị Dân	7	Văn	
8	Nguyễn Thị Hồng Minh	7	Anh	
9	Đinh Thị Hải Yến	6	Văn	
10	Tạ Hưng Hà	6	Toán	
11	Bùi Minh Hoan	6	Anh	

IV. MỘT SỐ BIỆN PHÁP

- Thông qua kế hoạch dạy bồi dưỡng đối với Hội cha mẹ học sinh trong cuộc họp phụ huynh đầu năm, trên cơ sở thống nhất của phụ huynh học sinh.
- Quản lý tốt việc học trên lớp của học sinh.
- Kết hợp với công tác Đội xây dựng đôi bạn cùng tiến để giúp đỡ nhau trong học tập.
- Lập kế hoạch, sắp xếp thời khoá biểu hợp lý tạo điều kiện cho học sinh học tập đạt kết quả tốt.
- Giáo viên giảng dạy có trách nhiệm báo cáo thường xuyên kết quả học tập của học sinh lớp mình về BGH.
- Quản lý thời gian, chương trình, giáo án.
 - + Mỗi khối chọn ra 1 lớp học sinh yếu, phân loại học sinh theo đối tượng.
 - + Giáo viên căn cứ vào đối tượng học sinh xây dựng kế hoạch ôn tập trên cơ sở thảo luận trong nhóm.
 - + Giáo viên chịu trách nhiệm về chất lượng học sinh lớp phụ trách trước nhà trường, phụ huynh học sinh.
- BGH kiểm tra chương trình giáo án, theo dõi thường xuyên kết quả học tập các lớp thông qua các bài kiểm tra định kì, thường xuyên để có biện pháp điều chỉnh kịp thời.
- Giáo viên giảng dạy các lớp yếu có sổ điểm kiểm tra thường xuyên để đánh giá sự tiến bộ của học sinh.
- Đối với các lớp học sinh yếu giáo viên giảng dạy phân loại đối tượng ngay từ đầu năm học (*dạy thêm-học thêm*), dạy trên lớp dạy học phân hoá đối tượng để bồi dưỡng.
- Các môn khác có HS yếu sẽ phụ đạo ngay trong giờ dạy.



V. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

- Mỗi học kì kiểm tra 3 lần: Đầu năm, giữa kì và cuối kì để có kế hoạch bồi dưỡng tiếp.
- Kết quả đầu năm và cuối mỗi học kì lấy kết quả khảo sát làm căn cứ đánh giá chất lượng bồi dưỡng của giáo viên.

VI. DANH SÁCH HỌC SINH YẾU KÉM CÁC KHỐI LỚP

(Danh sách kèm theo)

Nơi nhận:

- BGH ;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu VT, Website nhà trường



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng

Người lập kế hoạch

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Quang Quy