

Số: 8/KH-THCS

Minh Đức, ngày 2 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Ôn tập, kiểm tra lại Hè 2024**

- Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Căn cứ nhiệm vụ năm học và kết quả đánh giá xếp loại cuối năm học 2023- 2024 của trường THCS Minh Đức.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Giúp cho các em học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng được ôn tập những kiến thức cơ bản và đạt kết quả tốt hơn trong kì thi lại năm học 2023-2024

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, đúng quy chế theo tinh thần của cuộc vận động “Hai không”.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức ôn tập:**

\* Thời gian: Từ 5/8 đến ngày 10/8/2024(Thời lượng 4 tiết/buổi)

\* Nội dung ôn tập: Những kiến thức trọng tâm của học kì 2.

- Giáo viên bộ môn được phân công ôn tập (*theo lịch*) có trách nhiệm tổ chức cho học sinh ôn tập, xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn tổ chức chấm; tổ chức ôn tập nghiêm túc theo lịch, nội dung ôn tập kiến thức trọng tâm ở học kì 2 của chương trình;



- Giáo viên được phân công ôn tập cần nắm cụ thể tên học sinh dự kiến kiểm tra lại, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp có biện pháp triệu tập học sinh tham gia ôn tập và dự kiểm tra đầy đủ 100%;

- Đề kiểm tra giáo viên ra ở mức độ cơ bản. Cấu trúc đề theo đúng quy định của phân môn. Thời gian làm bài 45'/môn.

\* Số lượng học sinh phải ôn tập để kiểm tra lại: 28 em (có danh sách kèm theo)

\* Các môn kiểm tra lại: Toán, Văn, T.Anh

Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8
Toán	x	x	x
Ngữ văn	x	x	x
Tiếng Anh	x	x	x
Lịch sử-Địa lí	0	0	x
Công nghệ	x	0	x
Tin	0	x	0

## 2. Tổ chức kiểm tra lại:

Yêu cầu: Giáo viên được phân công tổ chức ôn tập phải có phân phối chương trình, giáo án (có sự phê duyệt của tổ CM, BGH) và thực hiện lên lớp đúng theo thời khóa biểu.

2.1. Công tác ra đề: (theo quyết định thành lập Hội đồng ra đề)

\* Thời gian làm bài: 45'/môn

\* Yêu cầu: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập và làm bài kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức - kĩ năng.

2.2. Phân công coi kiểm tra: Có lịch phân công riêng

Ngày kiểm tra: 12/8/2024

2.3. Phân công chấm kiểm tra lại:

- Ngày chấm kiểm tra lại: 8h0 ngày 13/8/2023

- Giao tổ chuyên môn phân công chấm sao cho phù hợp

3. Xét duyệt công nhận học sinh được lên lớp, ở lại sau khi kiểm tra thi

**lại:**

- Thời gian xét: 14h ngày 14/8/2024
- Thành phần: Theo quyết định thành lập Hội đồng xét lên lớp năm học 2023-2024
- Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Bộ phận chuyên môn nhà trường lên kế hoạch cụ thể triển khai đến các tổ chuyên môn và các giáo viên được phân công thực hiện;
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập: Hội đồng ra đề kiểm tra lại; Ban coi và chấm kiểm tra lại các môn học; Hội đồng xét lên lớp; Công nhận học sinh được lên lớp. Quyết định chuẩn y các học sinh không được lên lớp (nếu có);
- Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp trao đổi với nhà trường nếu trong việc phân công ôn tập, kiểm tra lại có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh. Duyệt đề kiểm tra lại trước khi cho sao in;
- Giáo viên bộ môn:
  - + Ôn tập, chấm bài, vào điểm ở phiếu (Báo cáo kết quả điểm kiểm tra lại cho nhà trường);
  - + Quản lý lớp trong giờ ôn tập: Theo dõi, kiểm tra sĩ số và trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp để động viên kịp thời học sinh đến ôn tập; Quản lý học sinh trong quá trình ôn tập và kiểm tra lại, nhất là thời gian giữa các tiết ôn tập.
- Giáo viên chủ nhiệm:
  - + Hoàn tất việc bổ sung điểm vào sổ điểm và học bạ trước ngày 15/8/2024
  - + Thông báo kết quả kiểm tra lại cho học sinh, phụ huynh được biết trước khi biên chế lớp học, năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè năm học 2024-2025



của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận liên quan trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu nhà trường để điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế.

**\* Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để duyệt):
- Tổ CM, GV có liên quan (để t/h):
- Lưu VT.

**Hiệu trưởng duyệt**



**Bùi Thị Hồng**

**Người lập kế hoạch**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Nguyễn Quang Quy**