

Số: 42 /KH-THCS

Minh Đức, ngày 13 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác bồi dưỡng giáo viên năm học 2024 - 2025**

**I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Công văn số 2474/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình đội ngũ giáo viên trong nhà trường. Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2024-2025.

**II. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Xây dựng đội ngũ giáo viên thành một tập thể sư phạm giỏi về tay nghề, vững vàng trong chuyên môn nghiệp vụ qua đó góp phần củng cố và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong nhà trường.

**III. NỘI DUNG - BIỆN PHÁP**

**1. Tình hình đội ngũ giáo viên trong nhà trường**

**1.1. Tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên: 37 đ/c**

Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02 đ/c
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 34 đ/c
- Nhân viên thí nghiệm, thư viện, hành chính: 1 đ/c

**1.2. Trình độ chuyên môn - trình độ tay nghề**

**a. Trình độ chuyên môn:**

- 100% giáo viên đạt chuẩn;
- 01 CBQL đạt trình độ Thạc sĩ: 01 QLGD
- 34 giáo viên đạt trình độ Đại học;

**b. Trình độ tay nghề**

- 100% giáo viên có tay nghề từ trung bình trở lên, không có giáo viên yếu về chuyên môn.

**c. Đánh giá đội ngũ:**

**\* Thuận lợi:**

- Đội ngũ giáo viên trình độ đạt chuẩn, cơ bản đồng bộ về chuyên môn.
- Chuyên môn vững vàng, có nhiều giáo viên là cán sự, cốt cán chuyên môn của Phòng GD-ĐT, Sở GD-ĐT



**\* Khó khăn:**

- Trong những năm đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018, có nhiều thay đổi về chương trình, nội dung,... Thiếu giáo viên theo quy định, cơ cấu giáo viên chưa đồng bộ.
- Đa số giáo viên phải đảm nhiệm 2 bộ môn, dạy nhiều lớp, nhiều giáo án, thời gian đầu tư cho bài soạn không nhiều. Kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác.
- Một số đồ dùng dạy học hiệu quả sử dụng còn hạn chế. Hiện nay nhiều phương tiện, dụng cụ phục vụ dạy và học đã xuống cấp.
- Một bộ phận giáo viên còn chậm thay đổi, ngại tiếp cận với cái mới theo xu thế, ứng dụng CNTT nhiều hạn chế.

**2. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2024 - 2025**

**\* Chỉ tiêu phân đầu:**

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 5 đ/c
- Chiến sĩ thi đua thành phố: 1 đ/c
- Lao động tiên tiến: 25 đ/c.
- GVG cấp huyện: 8 đ/c (bảo lưu)
- GVG cấp thành phố: 02 đ/c
- Thi giáo viên giỏi cấp trường: 100% đạt tiết dạy loại Khá và Giỏi.
- Dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn: 02 sản phẩm/năm.
- 100% giáo viên ngoại ngữ đạt chương trình B2 của Bộ GDĐT: 04 đ/c
- 100% SKKN đều được HĐ khoa học sư phạm của PGD xếp loại Khá và Tốt.
- Hoạt động giáo dục STEM: 10 chủ đề/năm
- Chuẩn đào tạo trình độ chuyên môn theo quy định: 100% (34 đ/c)

**2.1. Bồi dưỡng thường xuyên:**

**2.1.1. Đối với tập thể giáo viên**

**a. Kế hoạch**

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Người phụ trách
	- Nghiên cứu tài liệu văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD-ĐT năm học 2024-2025.	GV	BGH
	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	GV	2 tổ trưởng

9	- Giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của PGD, Sở GD-ĐT.	GV	BGH
	- Tập huấn phần mềm xây dựng ma trận đề kiểm tra định kì	GV	đ/c Cường
	- Dự giờ đột xuất	GV	BGH+TT
10	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	GV	Ban kiểm tra nội bộ, 2 tổ CM
	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Nhóm CM	2 Tổ trưởng
11	- Thi giáo viên giỏi cấp trường	GV	BGH+Cốt cán CM
	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Nhóm CM	2 tổ CM
12	Sinh hoạt chuyên môn xây dựng đề định kì cuối kì	GV	BGH+TT CM
1+2	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	GV	đ/c Tươi, Tứ
	- Thi GVG cấp huyện	GV đăng kí	BGH+TT
3	- Thi GVG cấp huyện	GV đăng kí	BGH+TT
	- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm	GV đăng kí CSTĐCS	HD thẩm định SKKN
4	- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Nhóm CM	2 tổ chuyên môn
	- Thảo luận, xây dựng kế hoạch ôn thi vào 10	GV dạy T-V-A	PHT+ 2 tổ trưởng
5	- Nghiên cứu lại thông tư 22 về đánh giá và xếp loại học sinh.	GV	PHT+ 2 tổ trưởng

THƯỜNG  
RƯỜNG  
NGHỆ  
MINH

	- GV tự bồi dưỡng, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá cán bộ công chức – viên chức	GV đ/c PHT+ 2 tổ trưởng
--	---	-------------------------

**b. Các biện pháp cụ thể:**

**\* Giáo viên:**

- Triển khai kịp thời các văn bản chuyên môn của ngành tới toàn thể cán bộ giáo viên. Yêu cầu giáo viên nghiên cứu, nắm chắc các văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh, văn bản Hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh, nắm vững các văn bản Chỉ đạo đổi mới nội dung - phương pháp giảng dạy của từng phân môn;
- Triển khai cho toàn thể giáo viên nắm được nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024- 2025. Yêu cầu giáo viên soạn giáo án theo phụ lục công văn 5512/BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tiết lên lớp đảm bảo thời gian, thể hiện được tinh thần đổi mới, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, áp dụng các phương pháp dạy học mới vào giảng dạy nhằm phát huy tính năng động sáng tạo của học sinh. Tích cực sử dụng phương pháp dạy học tích cực như phương pháp “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học dựa trên dự án”, tổ chức các “Hoạt động trải nghiệm, sáng tạo”... Vận dụng các kỹ thuật dạy học phù hợp trong từng bài, từng phần đảm bảo hiệu quả, không hình thức (*kỹ thuật khăn trải bàn, kỹ thuật mảnh ghép, kỹ thuật dạy học bể cá, kỹ thuật công não, kỹ thuật KWL, bản đồ tư duy*). Chú trọng kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, đa dạng hóa các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua các hoạt động như: Báo cáo, viết, vấn đáp, miêu tả tranh, kể chuyện, phỏng vấn, đóng vai, thuyết trình (*bài viết, bài trình chiếu video...*)
- 100% giáo viên tham dự đủ các buổi lên lớp thể nghiệm chuyên đề ở tổ chuyên môn - cụm - huyện.
- 100% giáo viên có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng. Các đ/c GV đăng ký CSTĐCS phải có kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm.

**\* Tổ chuyên môn:**

- Tổ chức lên lớp các chuyên đề phù hợp
- Duy trì sinh hoạt nhóm 01 buổi/tháng/môn thảo luận các nội dung như: Rà soát, xây dựng chương trình nhà trường; Xây dựng các chủ đề dạy học: đơn môn, liên môn, tích hợp; Giáo dục STEM; Tìm hiểu, thảo luận về chương trình và SGK mới; Trao đổi kinh nghiệm: dạy học chủ đề, giáo dục STEM, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng HSG, HS yếu kém, công tác chủ nhiệm lớp...
- Đánh giá xếp loại tổ viên theo đúng tiêu chí thi đua.
- Kiểm tra định kỳ hồ sơ, giáo án và tiết dạy của giáo viên thường xuyên.

- Tổ chức các hội thảo nhóm, tổ bàn về phương pháp giảng dạy theo từng kiểu bài, nâng cao chất lượng từng tiết nhằm hạn chế học sinh yếu kém, dạy bài khó, tiết khó, dạy khái niệm, lên lớp theo chuyên đề ...
- Sinh hoạt tổ nhóm theo các chuyên đề, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, dạy học lồng ghép.
- Phân công giáo viên xây dựng dạy học theo định hướng STEM 10 chủ đề/năm.

**\* Nhà trường:**

- Phân công chuyên môn đúng năng lực của giáo viên;
- Lên kế hoạch sát với đặc điểm thực tiễn của đội ngũ giáo viên trong trường;
- Kết hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức tốt các đợt thi đua;
- Có kế hoạch mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học;
- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra theo 02 hình thức: báo trước và đột xuất;
- Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự các chuyên đề do PGD và SGD tổ chức;
- Khen thưởng kịp thời đối với các đ/c GV có thành tích cao trong công tác bồi dưỡng HSG và HS yếu, trong các cuộc thi do cụm, huyện tổ chức.

**2.1.2 Đối với cá nhân GV**

**a. Kế hoạch**

Stt	Họ và tên GV cần phải bồi dưỡng	Nội dung bồi dưỡng	Người giúp đỡ
1	Bùi Minh Hoan (Dạy môn tiếng Anh)	Kỹ năng ứng dụng CNTT	1/ Nguyễn Thị Tươi - TTCM 2/ Nguyễn Thị Hồng Minh - PT Tin học
2	Chu Thị Thúy (Dạy môn Ngữ văn)	-Soạn, giảng, chấm -Xây dựng kế hoạch, hồ sơ sổ sách. -Kỹ năng sư phạm	Nguyễn Thị Tươi - TTCM
3	Nguyễn Thị Dân (Dạy môn Ngữ văn; LS-ĐL)	-Soạn, giảng, chấm -Xây dựng kế hoạch, hồ sơ sổ sách. -Kỹ năng sư phạm	Nguyễn Thị Tươi - TTCM



**b. Biện pháp**

- Phân công, sắp xếp thời khóa biểu hợp lí cho các đ/c có thời gian học tập đồng nghiệp
- Cung cấp nguồn tài liệu, văn bản kịp thời, nội dung phù hợp năng lực.
- Phân công giáo viên cốt cán của nhà trường thường xuyên trao đổi nội dung cần bồi dưỡng.

- BGH kiểm tra, dự giờ thường xuyên để tư vấn kịp thời

## 2.2. Bồi dưỡng dài hạn

### a. Kế hoạch:

Thời gian	ND bồi dưỡng	Người thực hiện
9/2024-5/2026	Học tập chuyên môn trên chuẩn	đ/c Trang
9/2023-11/2025	Tham gia bồi dưỡng Trung cấp lí luận chính trị	đ/c Tươi

### b. Các biện pháp thực hiện

- Ban Giám hiệu thường xuyên động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện để giáo viên đi học nâng chuẩn.
- Ban Giám hiệu sắp xếp thời khoá biểu hợp lý, tạo điều kiện về thời gian để giáo viên yên tâm theo học Trung cấp chính trị, lớp Bồi dưỡng Đảng viên mới.
- Kết hợp với Công đoàn, Hội cha mẹ học sinh động viên kịp thời giáo viên tốt nghiệp các lớp trên chuẩn.
- Có kế hoạch hỗ trợ một phần kinh phí cho giáo viên học tập.
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất: Sách, thiết bị đồ dùng cho giáo viên có nhu cầu tham khảo, nghiên cứu.

## IV. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TRONG HÈ

1. Bồi dưỡng về chính trị tư tưởng cho toàn thể cán bộ giáo viên.
2. Học, đọc các chuyên san như: Văn học tuổi trẻ, Toán tuổi thơ ...
3. Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức về Tin học, cách soạn giáo án điện tử, sử dụng phần mềm bài giảng "E-learning", sử dụng sổ điểm, sổ học bạ điện tử và cách khai thác ứng dụng của các phần mềm máy tính phục vụ cho công tác giảng dạy.
4. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các tài liệu giảng dạy phục vụ cho năm học mới. Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp cho tất cả GV.
5. Tổ chức thảo luận, trao đổi kinh nghiệm về công tác ôn thi học sinh giỏi.
6. Nghiên cứu về chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Các TTCM, TPCM (để t/h);
- Lưu VP.



Bùi Thị Hồng