

Số: 30/KH-THCS

Minh Đức, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường THCS Minh Đức Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1928/UBND-VP ngày 08 tháng 11 năm 2018 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường và nhu cầu phục vụ các hoạt động học tập của học sinh;

Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Làm chuyển biến nhận thức của các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, các cấp, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục của xã nhà.

- Nhằm hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất trường lớp học, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu,

không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng hưởng lợi:

- Học sinh trường THCS Minh Đức.

+ Máy chiếu: Phục vụ học sinh khối 6

+ Bộ máy vi tính: Phục vụ học sinh khối 7

III. Nội dung, cách thức tổ chức và thời gian thực hiện

TT	Tên hiện vật cần vận động tài trợ	Số lượng	Đối tượng vận động	Hình thức	Thời gian thực hiện
1	Máy chiếu	05	PHHS khối 6	Vận động bằng hiện vật	Học kì I, Năm học 2024-2025
2	Bộ máy vi tính	4	PHHS khối 7	Vận động bằng hiện vật	Học kì I, Năm học 2024-2025

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ:

- Sau khi được các cấp lãnh đạo phê duyệt chủ trương nhà trường tiến hành họp cha mẹ Học sinh để thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, hiệu trưởng làm tổ trưởng, các thành viên gồm: phó hiệu trưởng, đại diện cha mẹ học sinh, kế toán, thủ quỹ, giáo viên của nhà trường. *(Có quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên)*

2. Triển khai thực hiện kế hoạch:

2.1. Vận động tài trợ

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, dự toán chi tiết từng nội dung vận động tài trợ. Hội đồng trường biểu quyết thông qua. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 8 năm 2024.

- Lập tờ trình, báo cáo UBND thị trấn, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt

- Triển khai tổ chức vận động tài trợ: Các thành viên tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực tuyên truyền, vận động theo kế hoạch tài trợ của nhà trường.

- Đối tượng vận động: Các tổ chức, cá nhân có điều kiện tài trợ cho giáo dục.

2.2. Tổ tiếp nhận tài trợ

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

- Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến tháng 12/2024 năm học 2024-2025.

3. Báo cáo tài chính và công khai tài chính:

Đồng chí kế toán có trách nhiệm:

- Tổng hợp kịp thời các khoản vận động tài trợ vào sổ quản lý tài sản, giao cho bảo vệ và giáo viên chủ nhiệm quản lý, sử dụng phục vụ cho việc học tập của học sinh.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Trường THCS Minh Đức đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng trường tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TT Minh Đức (để báo cáo)
- PGD & ĐT(để phê duyệt)
- CB, GV, NV (thực hiện)
- Ban ĐDCMHS (thực hiện)
- Lưu: Hồ sơ XHH, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng